



คู่มือการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ DBD e-Filing	1
2. การนำส่งงบการเงิน	3
2.1 การกรอกข้อมูลตามประเภทของนิติบุคคล	3
(1) กรณีบริษัทจำกัด	3
(2) กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด	8
(3) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด	14
(4) กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้า	19
2.2 การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)	24
2.3 การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)	26
2.4 ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน	29
3. การตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน	34
4. การนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	36
4.1 เลือกประเภทไฟล์ข้อมูล	36
(1) กรณีเลือกประเภทไฟล์ข้อมูลเป็น Excel	37
(2) กรณีเลือกประเภทไฟล์ข้อมูลเป็น Web-Form	38
(3) กรณีเลือกประเภทไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	39
4.2 ที่มาของบัญชี	40
5. การตรวจสอบผลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	48

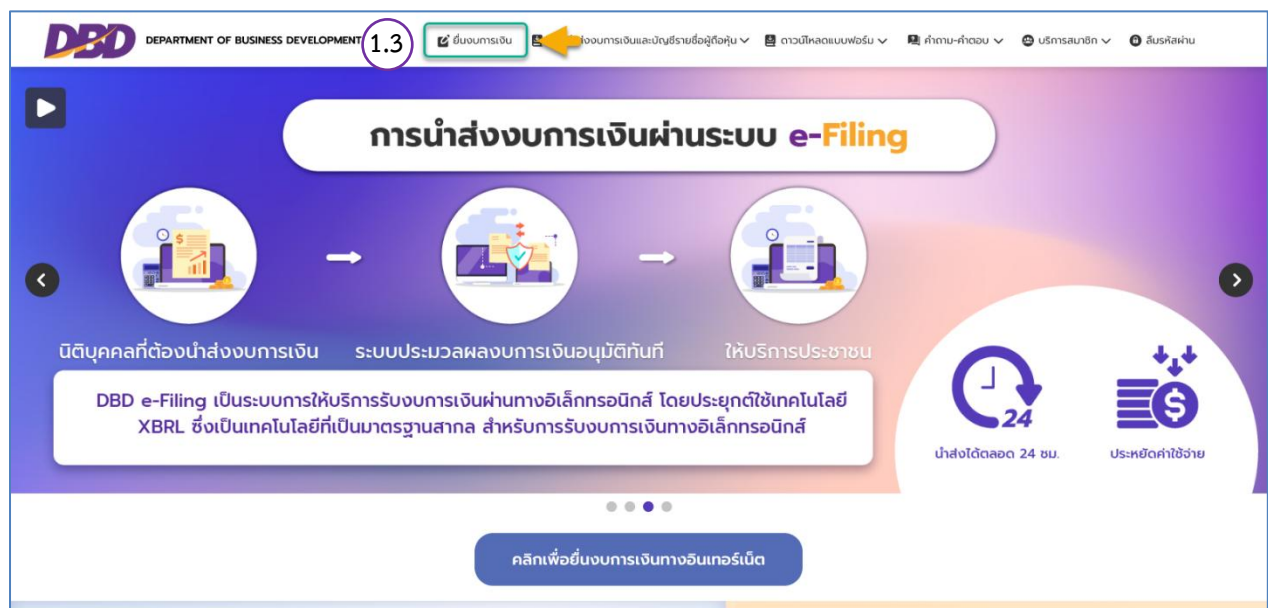
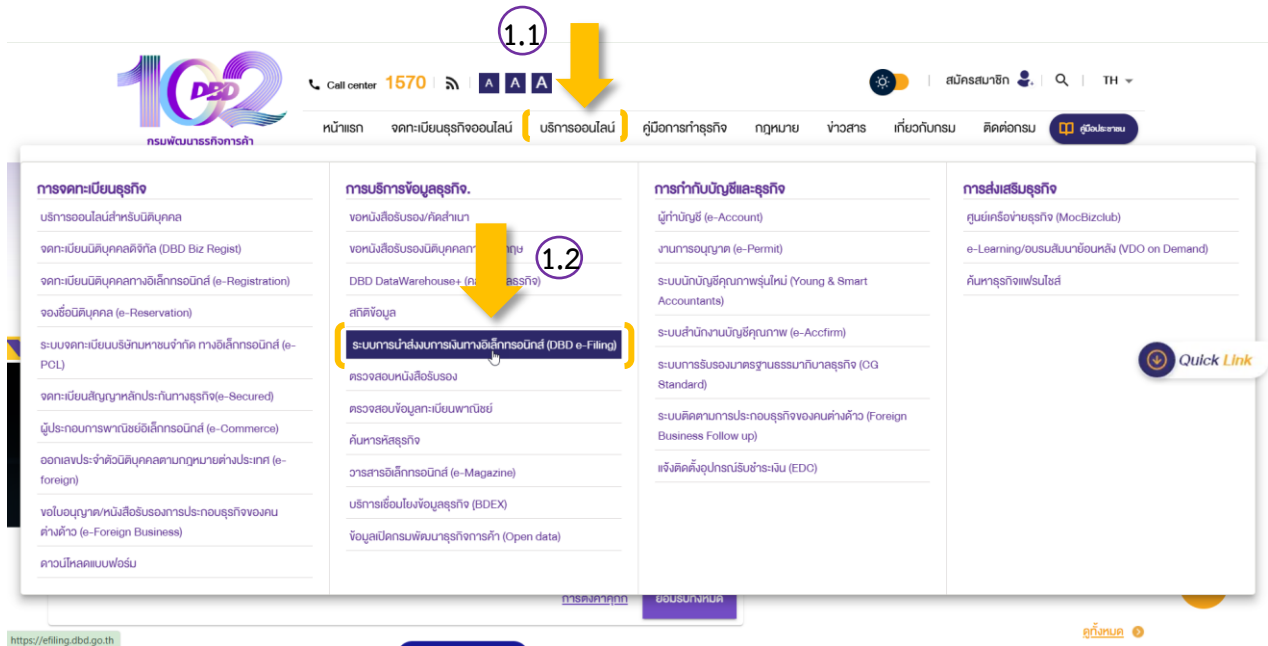
1. การใช้งานระบบ DBD e-Filing

(1) เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

(1.1) คลิกเลือกหัวข้อ “บริการออนไลน์”

(1.2) เลือก “ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)”

(1.3) คลิก “ยื่นงบการเงิน”



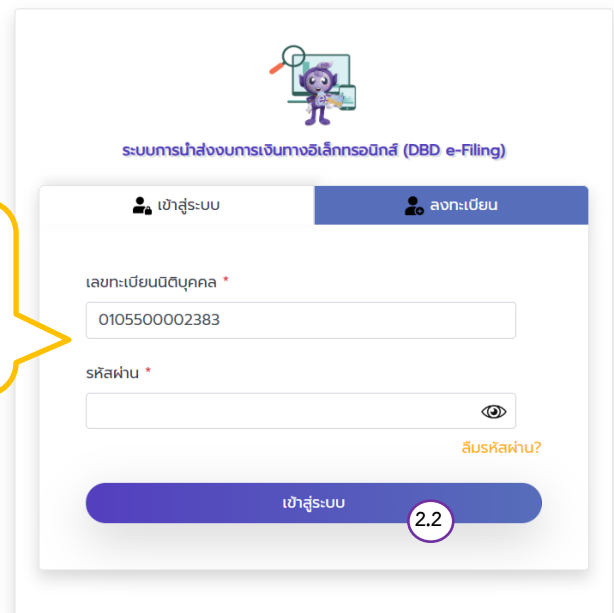
(2) เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing

(2.1) กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลและรหัสผ่าน (ตามที่ได้สมัครหรือจดทะเบียนไว้)

(2.2) คลิก “เข้าสู่ระบบ”

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- กรอกรหัสผ่าน

(2.1)



2. การนำส่งงบการเงิน

2.1 การกรอกข้อมูลตามประเภทของนิติบุคคล

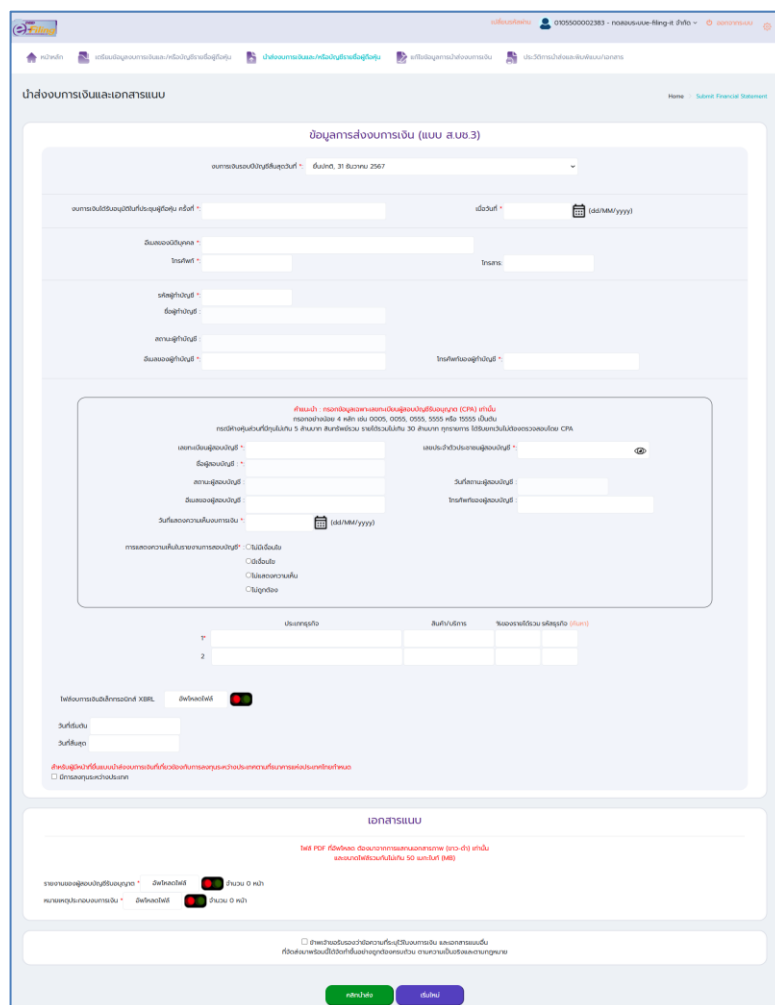
(1) กรณีบริษัทจำกัด

ขั้นตอนการใช้งาน

คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อดังผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน



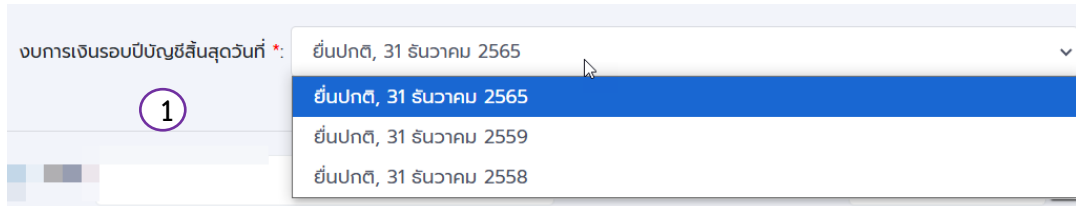
The form is titled 'ข้อมูลส่งงบการเงิน (แบบ ส.บจ.3)' and contains the following sections:

- Header:** Includes the DBD e-Filing logo and navigation tabs.
- Form Fields:**
 - Company Information:** Fields for 'ชื่อบริษัท' (Company Name), 'เลขทะเบียนนิติบุคคล' (Business Registration Number), 'วันก่อตั้ง' (Incorporation Date), 'วันส่งงบการเงิน' (Financial Statement Submission Date), 'วันปิดงบการเงิน' (Financial Statement Closing Date), and 'วันส่งงบการเงิน' (Financial Statement Submission Date).
 - Director Information:** Fields for 'ชื่อกรรมการ' (Director Name), 'เลขทะเบียนนิติบุคคล' (Business Registration Number), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'วันส่งงบการเงิน' (Financial Statement Submission Date), and 'วันปิดงบการเงิน' (Financial Statement Closing Date).
 - Signature and Stamp:** Fields for 'ชื่อกรรมการ' (Director Name), 'เลขทะเบียนนิติบุคคล' (Business Registration Number), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'วันส่งงบการเงิน' (Financial Statement Submission Date), and 'วันปิดงบการเงิน' (Financial Statement Closing Date).
 - Declaration:** A section for the director to declare the accuracy of the financial statements, with checkboxes for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No).
 - Footer:** Includes the 'DBD e-Filing' logo and contact information.

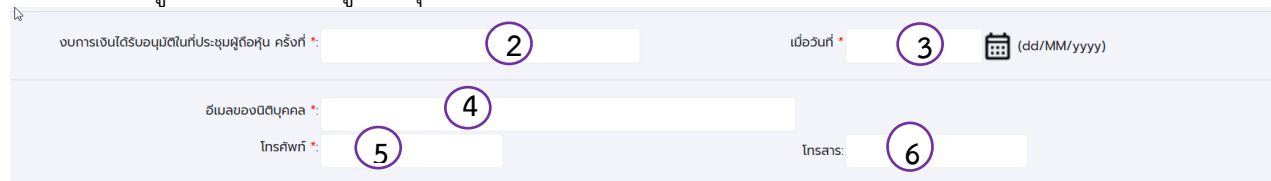


ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการ บนหน้าจอ ขณะกรอกข้อมูลแทนการใช้ Enter

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคลยังไม่ได้นำส่งงบการเงิน สามารถนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้ตั้งแต่งบการเงิน ปี 2557 ขึ้นไป)

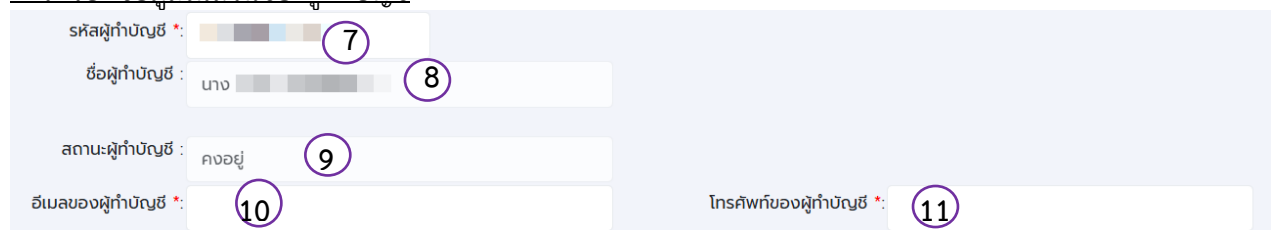


การกรอกข้อมูลในส่วนของคุณนิติบุคคล



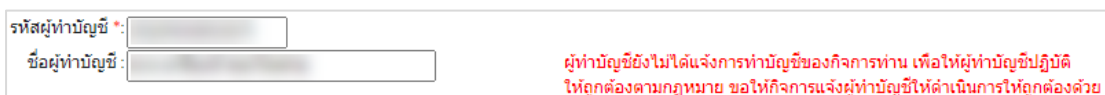
- (2) กรอกครั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- (3) กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน (วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน) หรือคลิกไอคอน ปฏิทิน 
- วันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)
- (4) กรอกอีเมลของคุณนิติบุคคล
- (5) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของคุณนิติบุคคล
- (6) กรอกเบอร์โทรสารของคุณนิติบุคคล

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี



- (7) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”



- (8) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
- (9) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
- (10) กรอกอีเมลของผู้ทำบัญชี
- (11) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีหุ้นไม่เกิน 5 ล้านบาท สันกรัณย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : 99996 **12** เลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี * : **13**

ชื่อผู้สอบบัญชี * : วิชา ระบบ **14** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2565 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่ **15** วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 14/09/2532 **16**

อีเมลของผู้สอบบัญชี : **17** โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : **18**

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : **19** (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ☒ ไม่มีเงื่อนไข **20**
☐ มีเงื่อนไข
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ ไม่ถูกต้อง

(12) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(13) กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

(14) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

(15) ระบบแสดง สถานะผู้สอบบัญชี

(16) ระบบแสดง วันที่สถานะผู้สอบบัญชี

(17) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(18) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(19) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

(20) คลิก ☒ เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	(21) ประเภทธุรกิจ	(22) สินค้า/บริการ	(23) %ของรายได้รวม รหัสธุรกิจ (ค้นหา)	(24)
1*				
2				

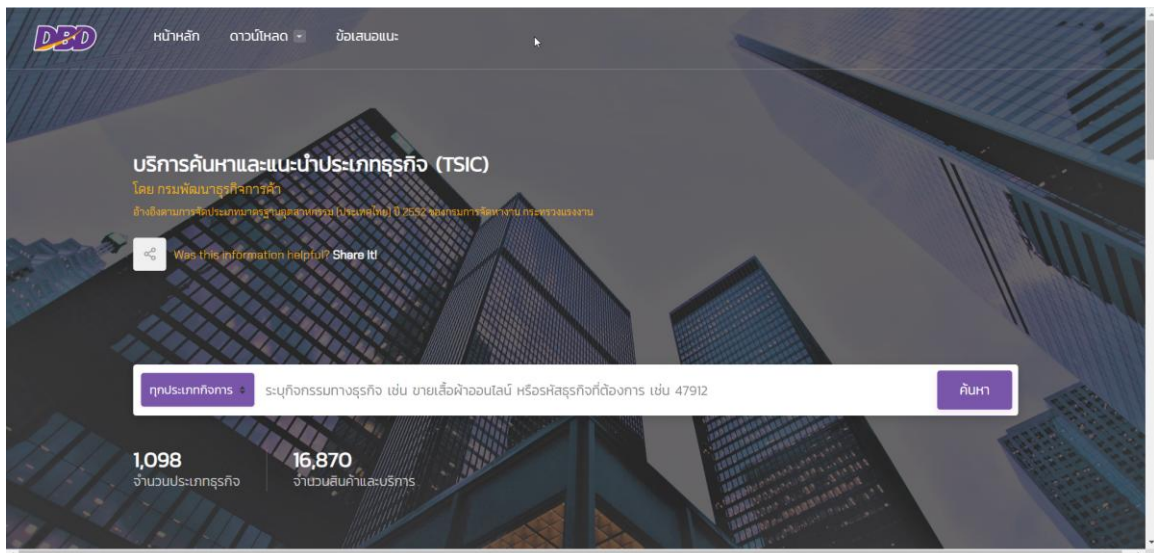
(21) กรอกประเภทธุรกิจ

(22) กรอกสินค้า / บริการ

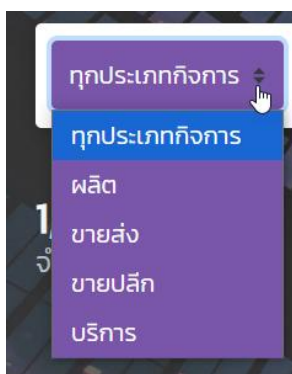
(23) กรอกเปอร์เซ็นต์ (%) ของรายได้รวม

(24) กรอกรหัสธุรกิจ

- ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม <https://tsic.dbd.go.th/>



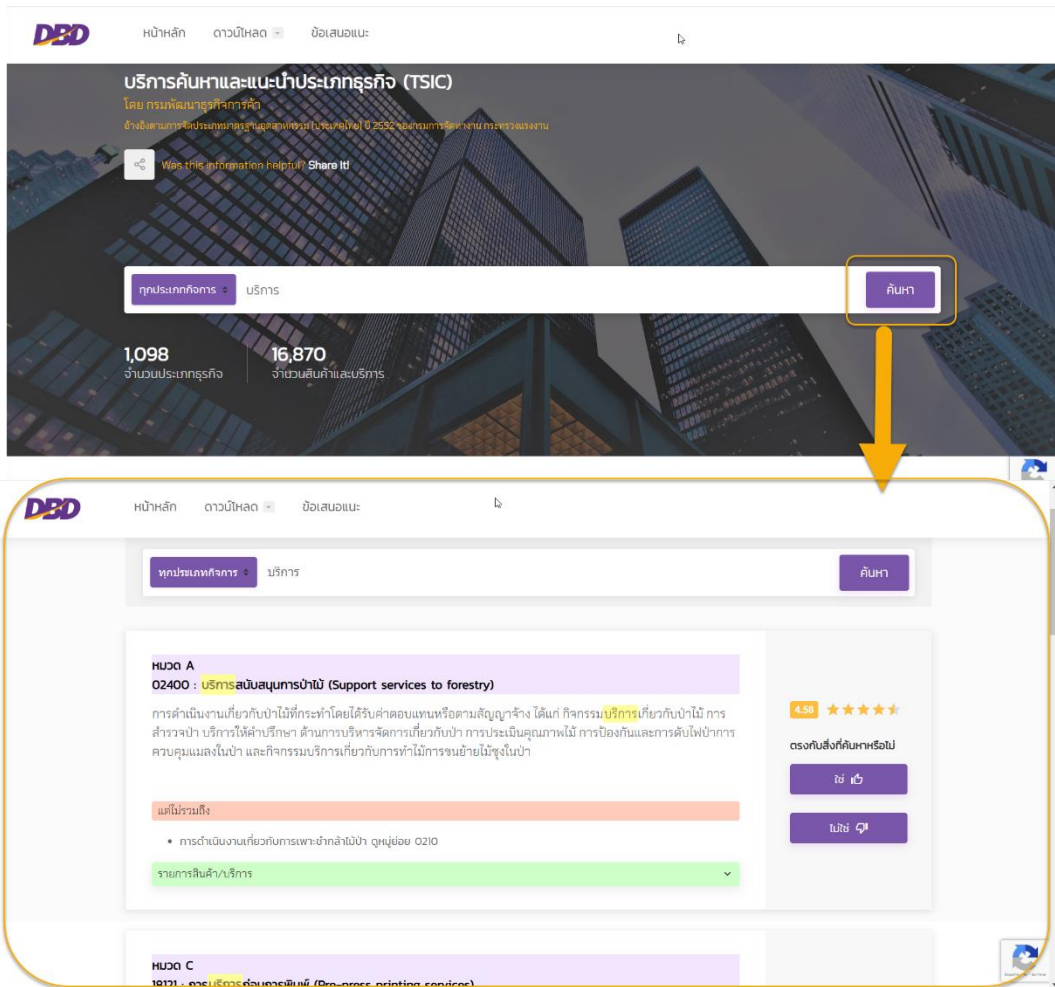
- เลือกประเภทการค้นหา



- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

ทุกประเภทกิจการ	ระบุกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น ขายเสื้อผ้าออนไลน์ หรือรหัสธุรกิจที่ต้องการ เช่น 47912	ค้นหา
-----------------	--	-------

- คลิกปุ่มค้นหา



DBD หน้าหลัก เมนู ค้นหา

บริการค้นหาและแนะนำผู้ประกอบการ (TSIC)
 โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 อ้างอิงตามการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในเขตการค้าเสรี 2552 ของกรมการค้าระหว่างประเทศ

Was this content helpful? Share it!

ทุกประเภทกิจการ บริการ ค้นหา

1,098 จำนวนผู้ประกอบการ 16,870 จำนวนสินค้าและบริการ

หน้าหลัก เมนู ค้นหา

ทุกประเภทกิจการ บริการ ค้นหา

HUDD A 02400 : บริการสนับสนุนการป่าไม้ (Support services to forestry)
 การดำเนินงานเกี่ยวกับป่าไม้ที่กระทำโดยได้รับคำขอแบบหรือตามสัญญาจ้าง ได้แก่ กิจกรรมบริการเกี่ยวกับป่าไม้ การสำรวจป่า บริการให้คำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับป่า การประเมินคุณภาพไม้ การป้องกันและการดับไฟป่า การควบคุมแมลงไม้ และกิจกรรมบริการเกี่ยวกับการทำไม้การขนย้ายไม้ลงในป่า

4.58 ★★★★★

ตรงกับสิ่งที่ค้นหาหรือไม่

ใช่ เใช่

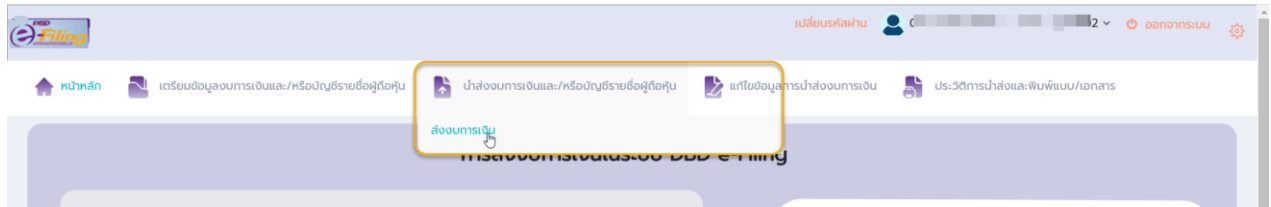
ไม่ใช่ ๑

HUDD C 19121 : บริการก่อนการพิมพ์ (Pre-press printing services)

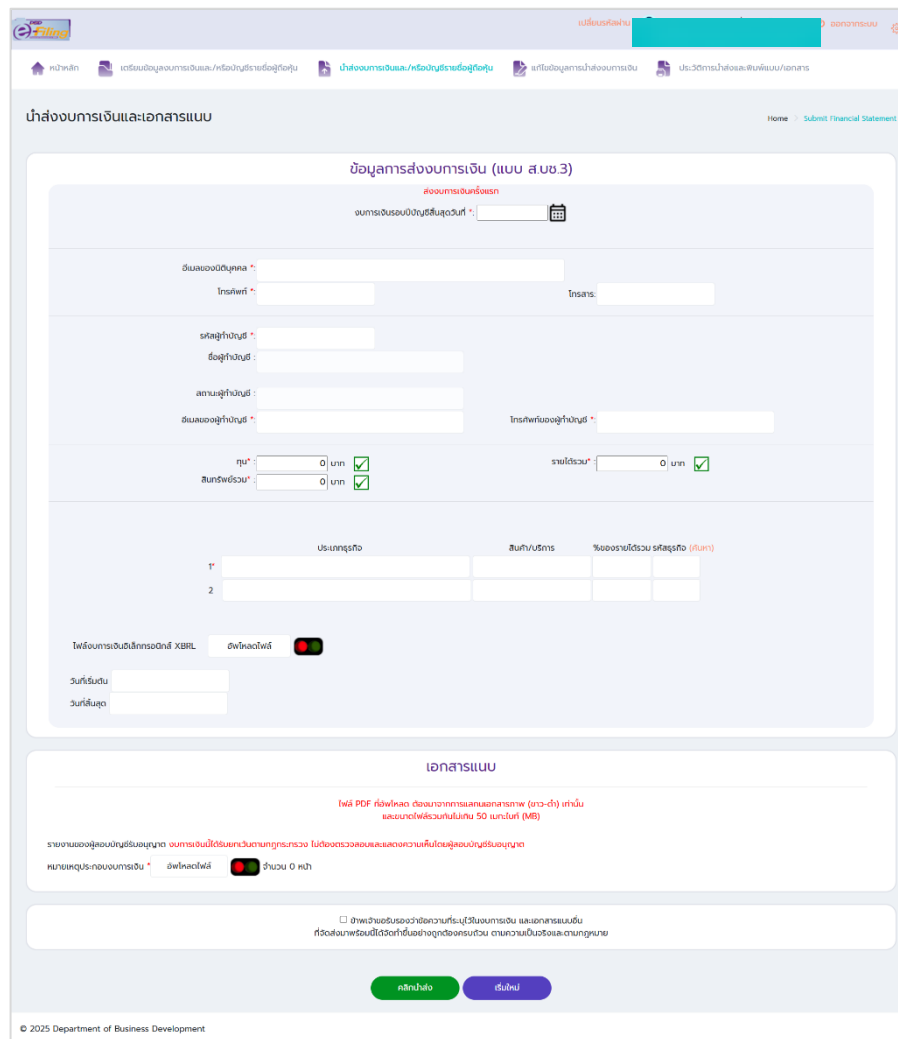
(2) กรณีทำหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นตอนการใช้งาน

คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



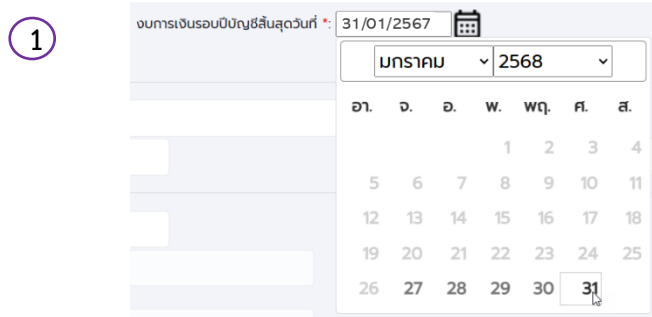
ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน



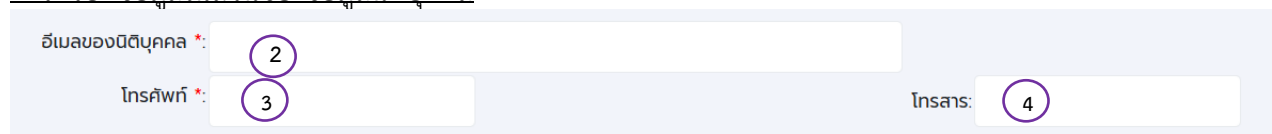

ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการ บนหน้าจอ ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคล ยังไม่ได้นำส่งงบการเงิน สามารถนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้ตั้งแต่งบการเงิน ปี 2557 ขึ้นไป)

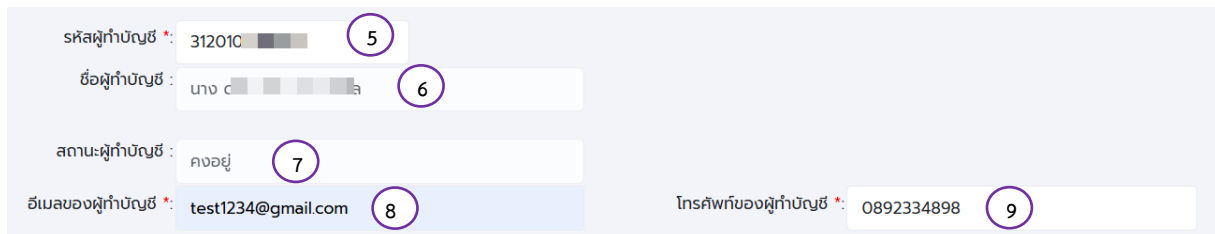


การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ถือหุ้น



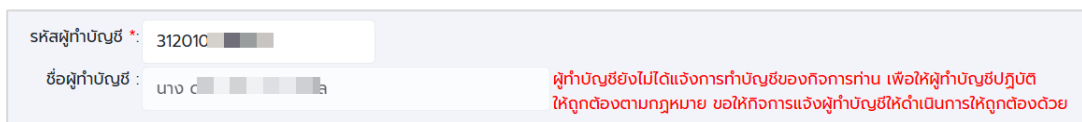
- (2) กรอกอีเมลของนิติบุคคล
- (3) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนิติบุคคล
- (4) กรอกเบอร์โทรสารของนิติบุคคล

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี



- (5) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”



- (6) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
- (7) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
- (8) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี
- (9) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนกองทุน, รายได้รวม และสินทรัพย์รวม

ทุน *	10	บาท	☒	รายได้รวม *	11	บาท	☒
สินทรัพย์รวม *	12	บาท	☒				

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(10) กรอกทุนจดทะเบียน

(11) กรอกรายได้รวม

(12) กรอกสินทรัพย์รวม

- กรณีมีทุน รายได้ และสินทรัพย์รวม ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ☒

ทุน *	200000	บาท	☒	รายได้รวม *	200000	บาท	☒
สินทรัพย์รวม *	400000	บาท	☒				



กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท และสินทรัพย์รวม และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องกรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็น
งบการเงิน

- กรณีมีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ระบบจะแสดง
เครื่องหมาย ☒

ทุน *	300000000	บาท	☒	รายได้รวม *	200000	บาท	☒
สินทรัพย์รวม *	8000000	บาท	☒				

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่ง
เกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ จะต้องกรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็น
ในงบการเงิน

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีหากหุ้นส่วนที่มีหุ้นไม่เกิน 5 ล้านบาท สันนิษฐานรวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : 9999 **13** เลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี * : **14**

ชื่อผู้สอบบัญชี : กตสอบ1 ระบบ **15** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2568 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่ **16** วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 14/09/25 **17**

อีเมลของผู้สอบบัญชี : **18** โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : **19**

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : **20** (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ☐ ไม่ดีเยี่ยม **21**
☐ ดีเยี่ยม
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ ไม่ถูกต้อง

(13) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(14) กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

(15) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, สถานะผู้สอบบัญชี, วันที่สถานะผู้สอบบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

(16) ระบบแสดงสถานะผู้สอบบัญชี

(17) กรอกวันที่สถานะผู้สอบบัญชี

(18) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(19) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(20) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

(21) คลิก ☒ เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	22 ประเภทธุรกิจ	23 สินค้า/บริการ	24 %ของรายได้รวม	25 รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*				
2				

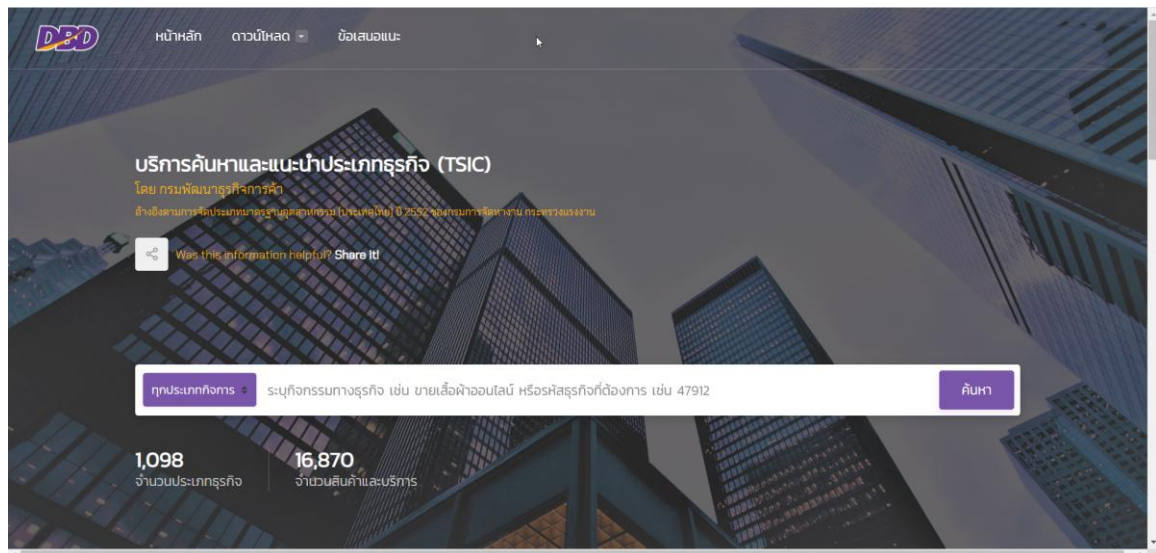
(22) กรอกประเภทธุรกิจ

(23) กรอกสินค้า / บริการ

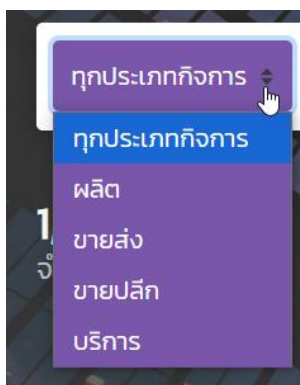
(24) กรอกเปอร์เซ็นต์ (%) ของรายได้รวม

(25) กรอกรหัสธุรกิจ

- ท่านสามารถ ค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม <https://tsic.dbd.go.th/>



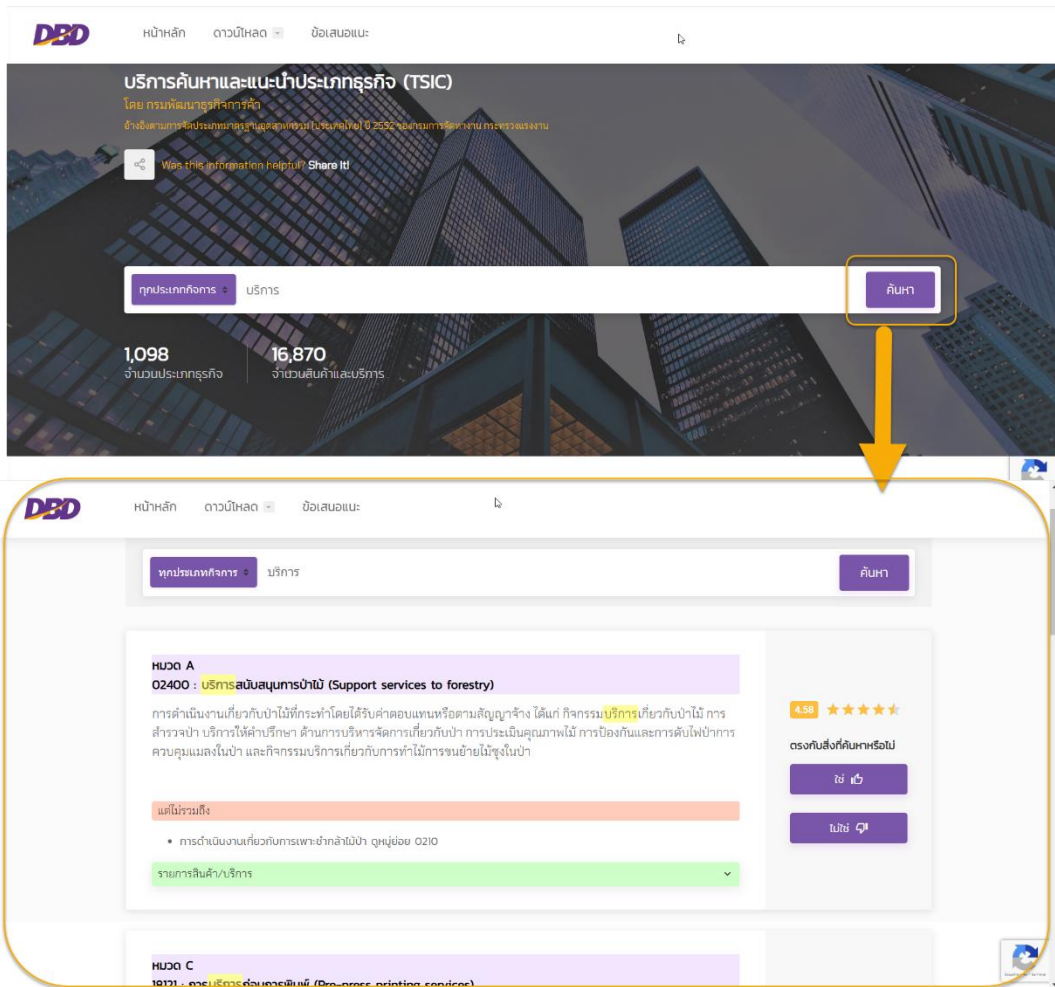
- เลือกประเภทการค้นหา



- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

ทุกประเภทกิจการ	ระบุกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น ขายเสื้อผ้าออนไลน์ หรือรหัสธุรกิจที่ต้องการ เช่น 47912	ค้นหา
-----------------	--	-------

- คลิกปุ่มค้นหา



DBD e-Filing

หน้าหลัก | ตัวบ่งชี้ | ข้อเสนอแนะ

บริการค้นหาและแนะนำผู้ประกอบการ (TSIC)

โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
อ้างอิงตามการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในเขตการค้าเสรี 2552 ของกรมการค้าระหว่างประเทศ

Was this content helpful? Share it!

ทุกประเภทกิจการ : บริการ

1,098 จำนวนผู้ประกอบการ

16,870 จำนวนสินค้าและบริการ

ค้นหา

ทุกประเภทกิจการ : บริการ

ค้นหา

HUDD A 02400 : บริการสนับสนุนการป่าไม้ (Support services to forestry)

การดำเนินงานเกี่ยวกับป่าไม้ที่กระทำโดยได้รับคำขอแบบหรือตามสัญญาจ้าง ได้แก่ กิจกรรมบริการเกี่ยวกับป่าไม้ การสำรวจป่า บริการให้คำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับป่า การประเมินคุณภาพไม้ การป้องกันและการดับไฟป่า การควบคุมแหล่งในป่า และกิจกรรมบริการเกี่ยวกับการทำไม้การขนย้ายไม้ลงในป่า

4.58 ★★★★★

ตรงกับสิ่งที่ค้นหาหรือไม่

ใช่ เใช่

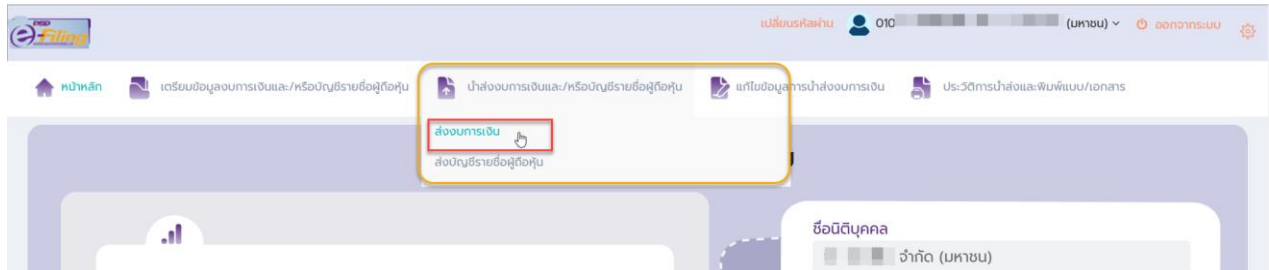
ไม่ใช่ ๑

HUDD C 19121 : บริการก่อนการพิมพ์ (Pre-press printing services)

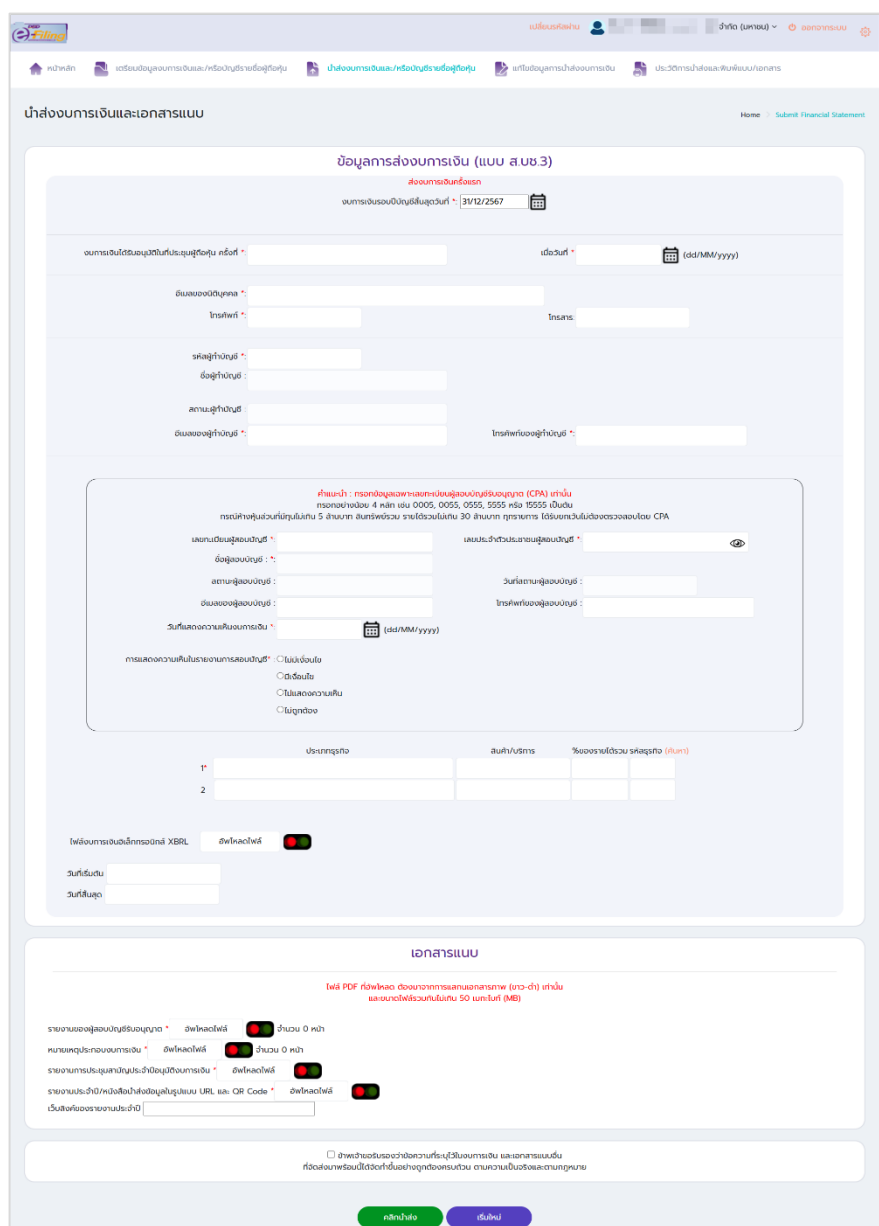
(3) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนการใช้งาน

คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



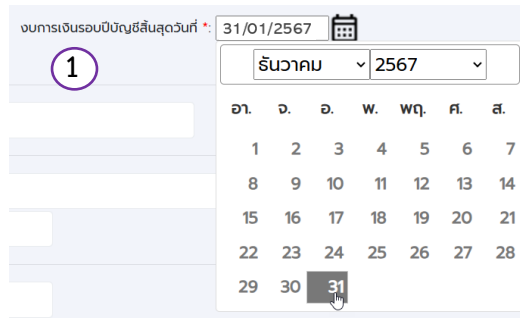
ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน



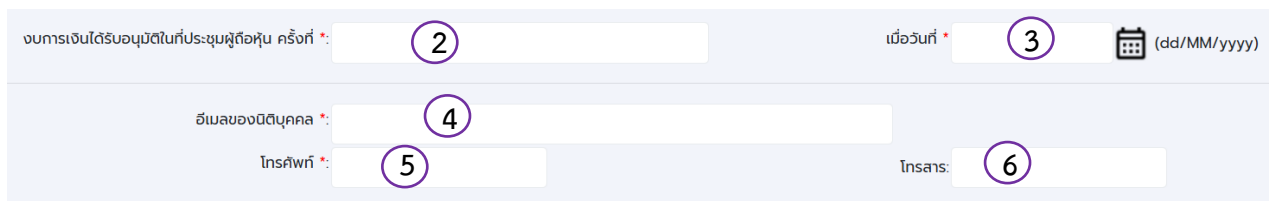

ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการบนหน้าจอ
ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคลยังไม่ได้นำส่งงบการเงิน สามารถนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้ตั้งแต่ปี 2557 ขึ้นไป)

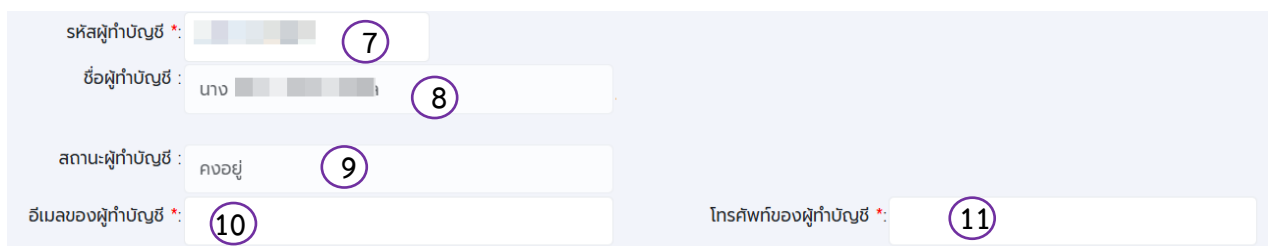


การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ถือหุ้น



- (2) กรอกรหัสที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- (3) กรอกรหัสที่ประชุมอนุมัติงบ (วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน) หรือคลิกไอคอนปฏิทิน 
- วันที่ประชุมอนุมัติงบ ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกรหัสที่ประชุมอนุมัติงบในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)
- (4) กรอกอีเมลของนิติบุคคล
- (5) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนิติบุคคล
- (6) กรอกเบอร์โทรสารของนิติบุคคล

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี



- (7) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี * :

ชื่อผู้ทำบัญชี : นาง

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้อำนาจผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (8) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี (กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
- (9) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
- (10) กรอกรหัสของบัญชี
- (11) กรอกรหัสโทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีหากส่วนที่เกิน 5 หลัก สันนิษฐานว่า รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : 99996 **12**

ชื่อผู้สอบบัญชี * : ช.เค. ระบบ **14**

สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่ **15**

อีเมลของผู้สอบบัญชี : **17**

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : **19** (dd/MM/yyyy)

เลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี * : **13**

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 14/09/2532 **16**

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : **18**

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี : ☐ ไม่เห็นชอบ
☐ มีเงื่อนไข
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ ไม่ถูกต้อง

20

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้อำนาจผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (12) กรอกละเอียดทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้อำนาจผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

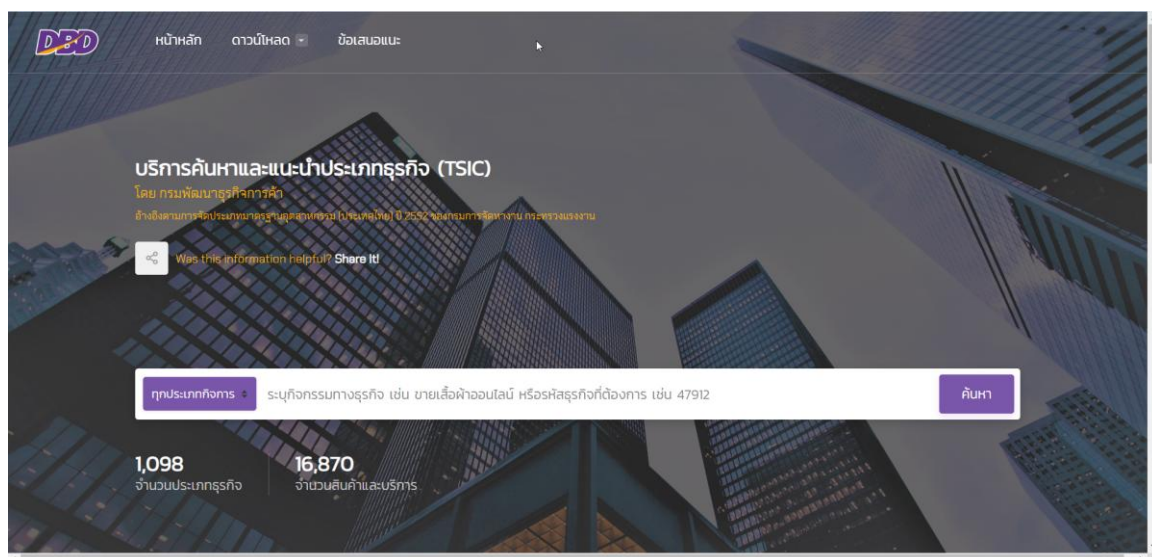
- (13) กรอกละเอียดประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
- (14) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, สถานะผู้สอบบัญชี, วันที่สถานะผู้สอบบัญชี (กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
- (15) ระบบแสดงสถานะผู้สอบบัญชี
- (16) วันที่สถานะผู้สอบบัญชี

- (17) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (18) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (19) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน
 - วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)
- (20) คลิก ☒ เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

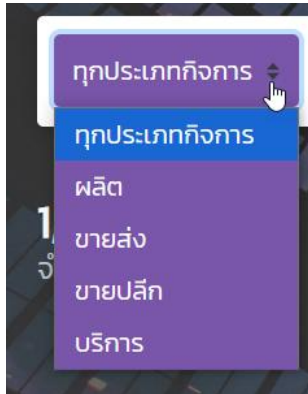
การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	21 ประเภทธุรกิจ	22 สินค้า/บริการ	23 %ของรายได้รวม รหัสธุรกิจ (ค้นหา)	24 ค้นหา
1*				
2				

- (21) กรอกประเภทธุรกิจ
 - (22) กรอกสินค้า / บริการ
 - (23) กรอกเปอร์เซ็นต์ (%) ของรายได้รวม
 - (24) กรอกรหัสธุรกิจ
- ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม <https://tsic.dbd.go.th/>



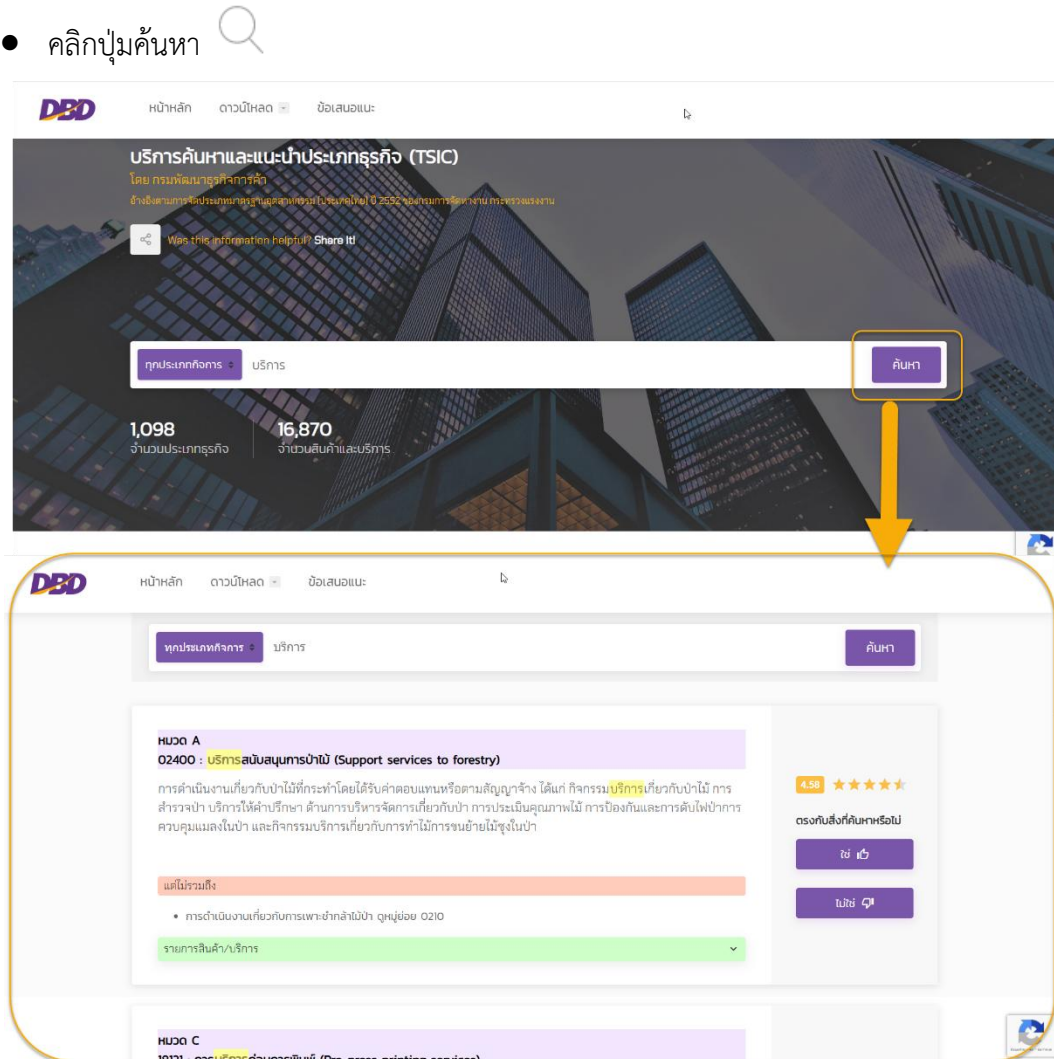
- เลือกประเภทการค้นหา



- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา



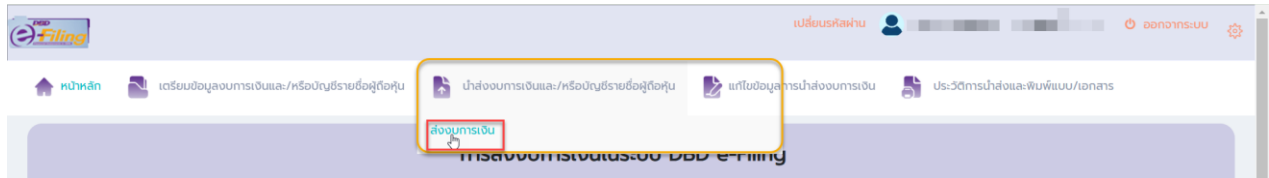
- คลิกปุ่มค้นหา



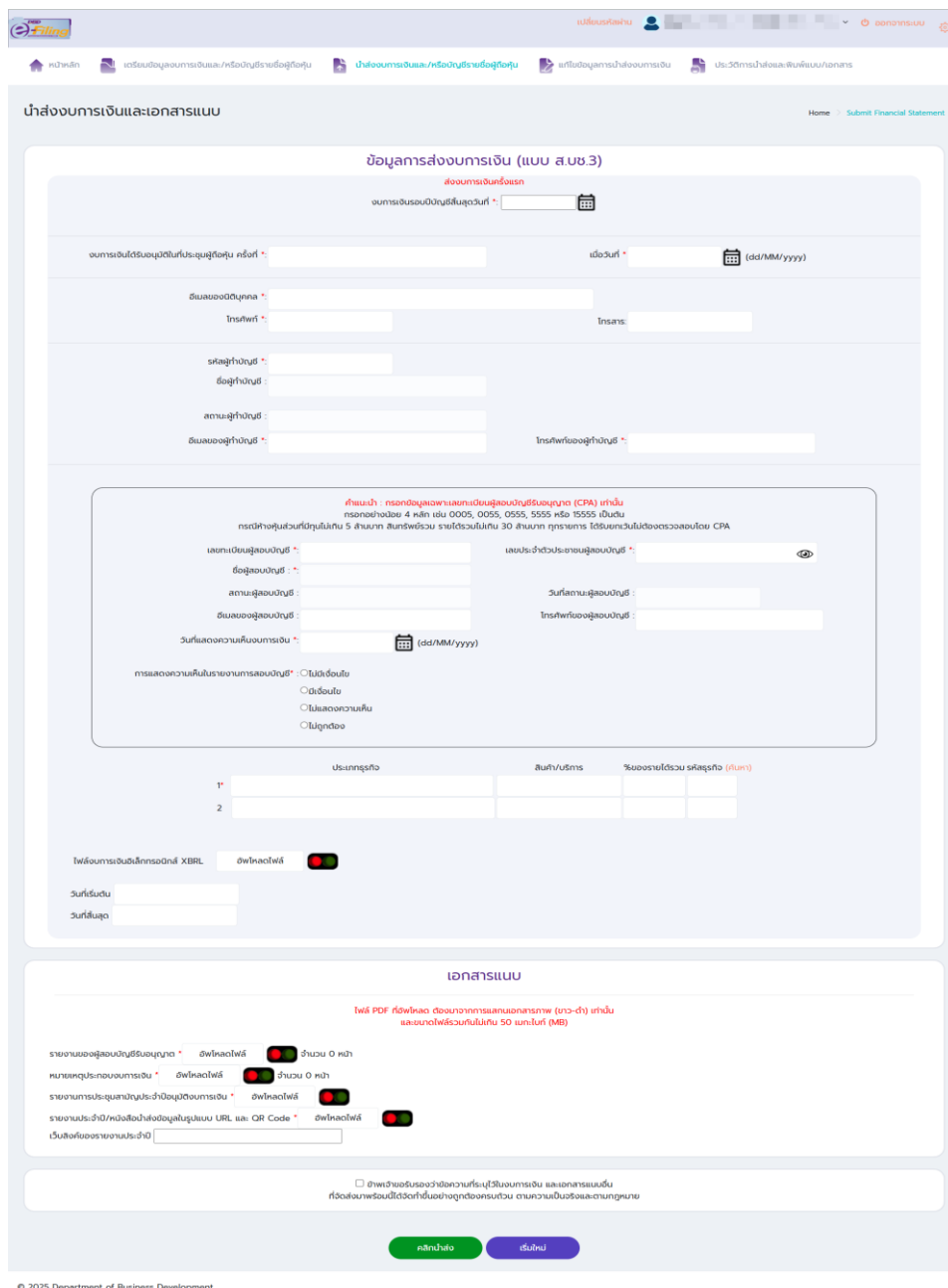
(4) กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้า

ขั้นตอนการใช้งาน

คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน



ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ ส.บ.ช.3)

ส่งงบการเงินครั้งแรก

งบการเงินรวมปีบัญชีสิ้นสุดวันที่:

งบการเงินได้รับอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ครั้งที่: เมื่อวันที่:

ชื่อและชื่อเดิม:

โทรศัพท์: โทรสาร:

รหัสผู้ทำบัญชี:

ชื่อผู้ทำบัญชี:

สถานะผู้ทำบัญชี:

ชื่อและชื่อเดิมของผู้ทำบัญชี: โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี:

คำแนะนํา: กรณีบัญชีเฉพาะประเภทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555 หรือ 1555 เป็นต้น
กรณีทำบัญชีส่วนตัวไม่เกิน 5 ส่วนมาก สิ้นสุดด้วย 30 ส่วนมาก ทุกรายการ ได้ยื่นงบการเงินไปยังกระทรวงพาณิชย์ CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต: เลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต:

ชื่อผู้สอบบัญชี: วันสิ้นสุดการสอบบัญชี:

สถานะผู้สอบบัญชี: โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี:

ชื่อและชื่อเดิมของผู้สอบบัญชี: วันที่แสดงสถานะการยื่นงบการเงิน:

การแสดงความยินยอมรายงานการสอบบัญชี: ☐ ไม่ยินยอม ☐ ยินยอม ☐ ไม่แสดงความเห็น ☐ ไม่ถูกต้อง

ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละรายได้รวม รหัสธุรกิจ (รหัส 4)
1		
2		

ไฟล์ส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL: อัปโหลดไฟล์:

วันที่เริ่มต้น:

วันที่สิ้นสุด:

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องจากการแสดงผลเอกสารภาพ (ภาพ-ดิจิทัล) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (MB)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต: อัปโหลดไฟล์: จำนวน 0 ไฟล์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน: อัปโหลดไฟล์: จำนวน 0 ไฟล์

รายงานการประกอบงบการเงินประจำปีงบการเงิน: อัปโหลดไฟล์:

รายงานงบกำไร/ขาดทุน/งบกำไรสุทธิในรูปแบบ URL และ QR Code: อัปโหลดไฟล์:

เว็บไซต์ของรายงานประจำปี:

☐ ถ้าหากเจ้าของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยื่นงบการเงิน และเอกสารแนบ
ที่ส่งมาพร้อมนี้ไว้ด้วยก็ขึ้นอยู่ดุลยพินิจของกรมฯ ตามความเห็นหรือเอกสารกฎหมาย

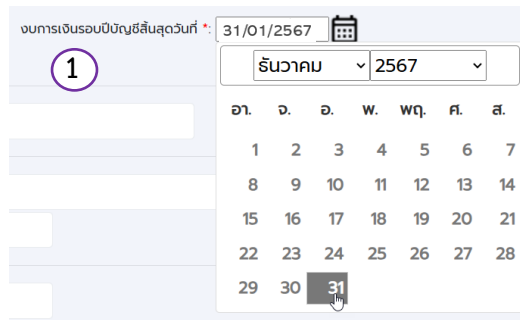
© 2025 Department of Business Development



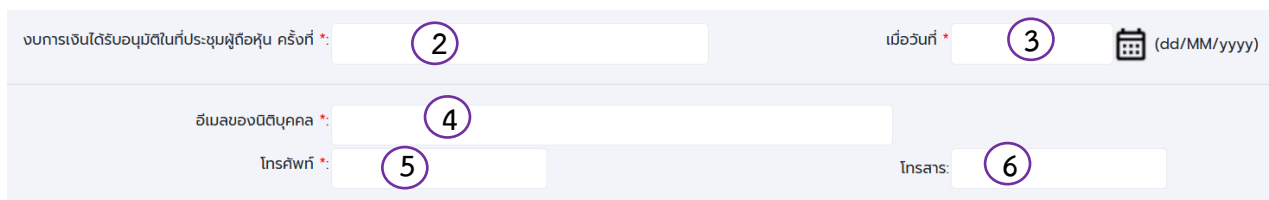
ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการ บนหน้าจอ
ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคลยังไม่ได้นำส่งงบการเงิน สามารถนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้ตั้งแต่งบการเงินปี 2557 ขึ้นไป)

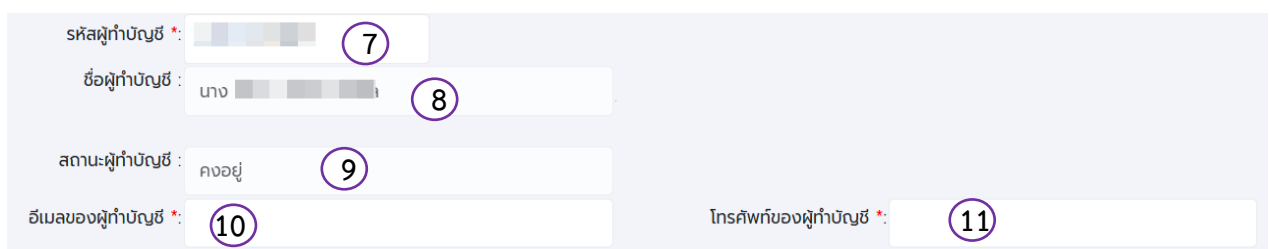


การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ถือหุ้น



- (2) กรอกครั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- (3) กรอกรวันที่ประชุมอนุมัติงบ (วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน) หรือคลิกไอคอนปฏิทิน 
 - วันที่ประชุมอนุมัติงบ ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกรวันที่ประชุมอนุมัติงบในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)
- (4) กรอกอีเมลของนิติบุคคล
- (5) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนิติบุคคล
- (6) กรอกเบอร์โทรสารของนิติบุคคล

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี



(7) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี * :

ชื่อผู้ทำบัญชี : นาง

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(8) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)

(9) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี

(10) กรอกรหัสอีเมลของผู้ทำบัญชี

(11) กรอกรหัสโทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกรหัสเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีหากหุ้นส่วนที่ถือหุ้นไม่เกิน 5 ล้านบาท สันนิษฐานรวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : 99996 **12**

เลขประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี * : **13**

ชื่อผู้สอบบัญชี * : จ.เค. ระบบ **14**

สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่ **15**

อีเมลของผู้สอบบัญชี : **17**

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : **19** (dd/MM/yyyy)

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 14/09/2532 **16**

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : **18**

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ☐ ไม่เห็นชอบ
☐ มีเงื่อนไข **20**
☐ ไม่แสดงความเห็น
☐ ไม่ถูกต้อง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(12) กรอกรหัสทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2567 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(13) กรอกรหัสประจำตัวประชาชนผู้สอบบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

(14) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, สถานะผู้สอบบัญชี, วันที่สถานะผู้สอบบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

(15) ระบบแสดงสถานะผู้สอบบัญชี

(16) วันที่สถานะผู้สอบบัญชี

(17) กรอกรหัสอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(18) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(19) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

(20) คลิก ☒ เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ, สินค้า/บริการ, %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	21 ประเภทธุรกิจ	22 สินค้า/บริการ	23 %ของรายได้รวม รหัสธุรกิจ (ค้นหา)	24
1*				
2				

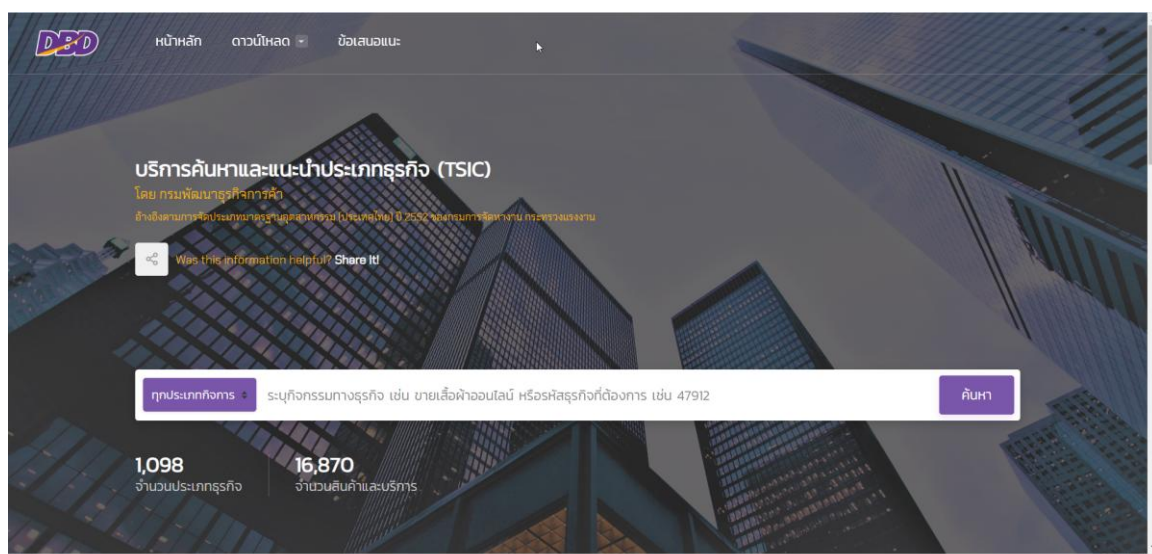
(21) กรอกประเภทธุรกิจ

(22) กรอกสินค้า / บริการ

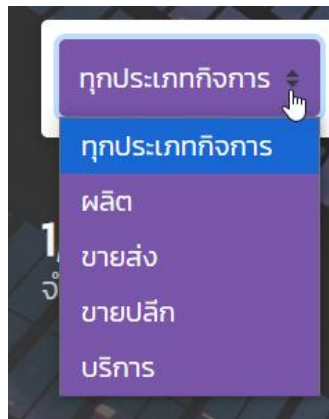
(23) กรอกเปอร์เซ็นต์ (%) ของรายได้รวม

(24) กรอกรหัสธุรกิจ

- ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม <https://tsic.dbd.go.th/>

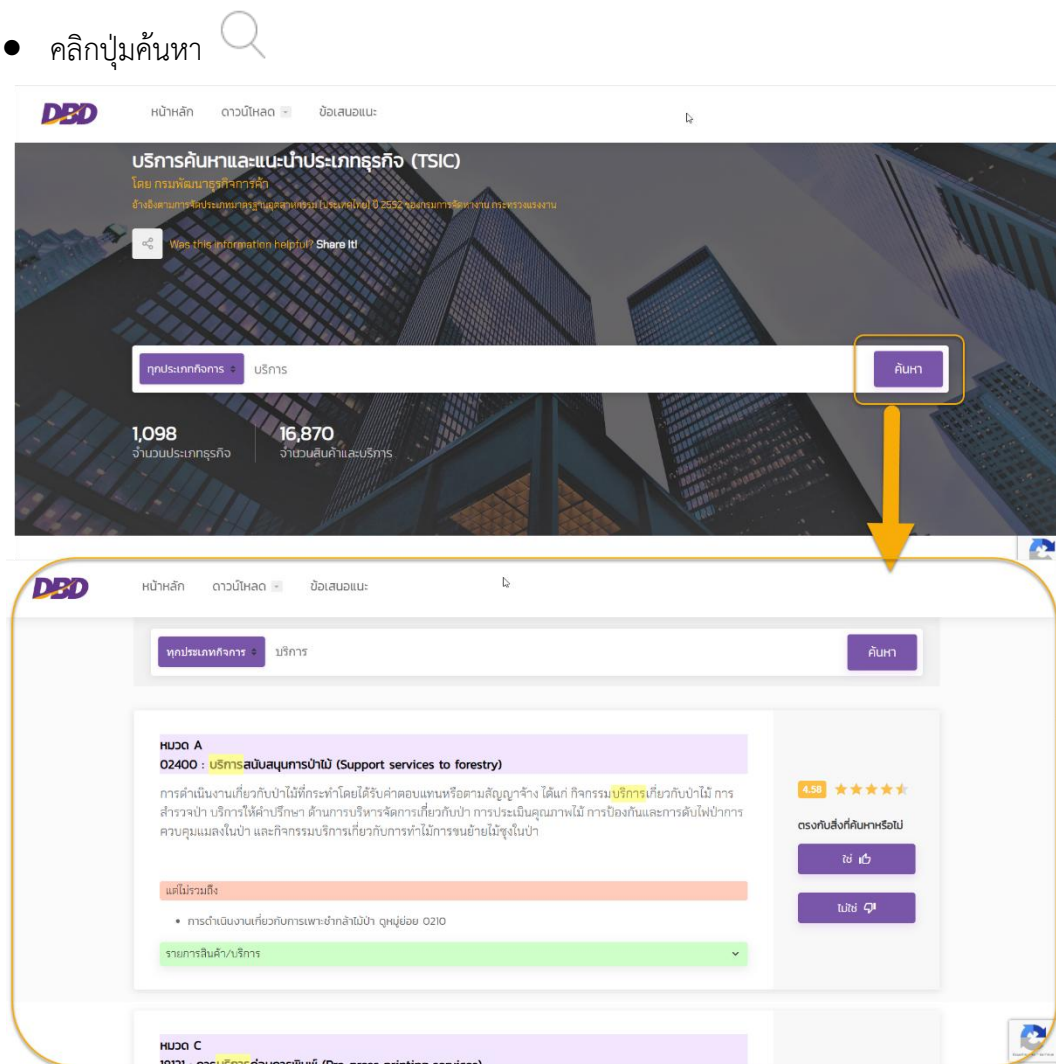


- เลือกประเภทการค้นหา

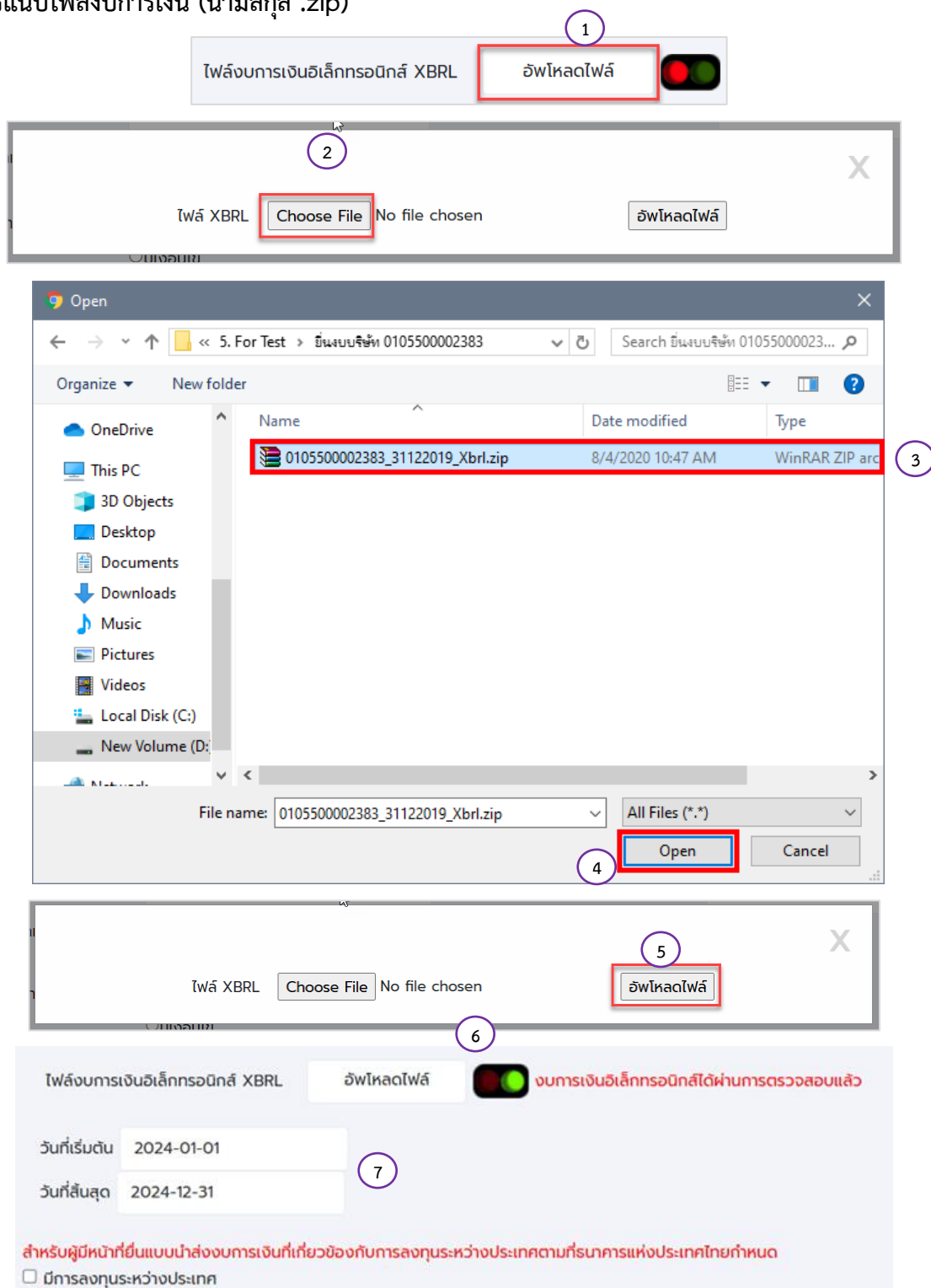


- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

- คลิกปุ่มค้นหา



2.2 การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)



1. ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL อัพโหลดไฟล์

2. ไฟล์ XBRL Choose File No file chosen อัพโหลดไฟล์

3. 0105500002383_31122019_Xbri.zip 8/4/2020 10:47 AM WinRAR ZIP arc

4. File name: 0105500002383_31122019_Xbri.zip All Files (*.*) Open Cancel

5. ไฟล์ XBRL Choose File No file chosen อัพโหลดไฟล์

6. ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL อัพโหลดไฟล์ งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

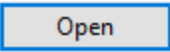
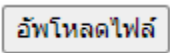
7. วันที่เริ่มต้น 2024-01-01 วันที่สิ้นสุด 2024-12-31

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

☐ มีการลงทุนระหว่างประเทศ

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิก **อัพโหลดไฟล์**
- (2) คลิก **Choose File**
- (3) เลือกไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ที่ต้องการนำส่ง

- (4) คลิก 
- (5) คลิก 
- (6) กรณีอัปโหลดไฟล์สำเร็จ จะแสดงดังนี้
- ระบบแสดงวงกลมสีเขียวแทนวงกลมสีแดง 
 - ระบบแสดงข้อความ “งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว”
- (7) แสดงข้อมูล “วันที่เริ่มต้น” และ “วันที่สิ้นสุด”

- **กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ** เกิดจากสาเหตุต่างๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน โดยต้องทำการแก้ไข และทำการแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ใหม่อีกครั้ง



กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ มีหลายสาเหตุ ดังนี้

ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
 says เลขทะเบียนนิติบุคคลที่อยู่ในไฟล์ที่ Upload ไม่ตรงกับ เลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้ใช้งาน	กรณีใช้ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ของเลขทะเบียนนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่เลขทะเบียนนิติบุคคลที่เข้าใช้งาน มาอัปโหลดในระบบ
 says วันที่สิ้นสุดของงบการเงินที่ระบุ (31/12/2567) ไม่ตรงกับวันที่ในไฟล์ที่ Upload (31/12/2566)	กรณีอัปโหลดไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ไม่ตรงกับปีงบการเงิน (ตัวอย่าง : เลือกนำส่งงบการเงินปี 2561 แต่ นำไฟล์งบการเงินของปี 2562 มาอัปโหลดในระบบ)
 says ไฟล์ XBRL ที่อัปโหลดต้องเป็น zip ไฟล์เท่านั้น	กรณีใช้ไฟล์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)
 says XBRL ไฟล์ที่ Upload มีรูปแบบไม่ถูกต้อง	กรณีไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) มีรูปแบบไม่ถูกต้อง

ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ที่นำมาอัปโหลด ต้องเป็นไฟล์ที่เกิดจากการแปลงข้อมูล งบการเงินเป็น XBRL (นามสกุล .zip) โดยโปรแกรม DBD XBRL in Excel ในขั้นตอนการเตรียมงบการเงินเท่านั้น ไม่ใช่เป็นไฟล์ที่เกิดจากการ zip ไฟล์เองจากโปรแกรมอื่นๆ

2.3 การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)

กรณี บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลต่างประเทศ และกิจการร่วมค้า

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (MB)

- 1 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒ [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง จำนวน 1 หน้า
- 2 หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒ [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง จำนวน 3 หน้า

(1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]



กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็กที่ได้รับยกเว้นการสอบบัญชี (ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท และสินทรัพย์รวม และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องแนบไฟล์รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือ ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

(2) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

****** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อหรือไม่ลงลายมือชื่อก็ได้

กรณี บริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (MB)

- 1 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒ จำนวน 0 หน้า
- 2 หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒ จำนวน 0 หน้า
- 3 รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒
- 4 รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf] อัปโหลดไฟล์ ☒
- 5 เว็บไซต์ของรายงานประจำปี

(1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

(2) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

****** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อหรือไม่ลงลายมือชื่อก็ได้

(3) รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

****** กรรมการผู้มีอำนาจต้องลงลายมือชื่อ

(4) รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

(5) กรอกรหัสเว็บไซต์ของรายงานประจำปี



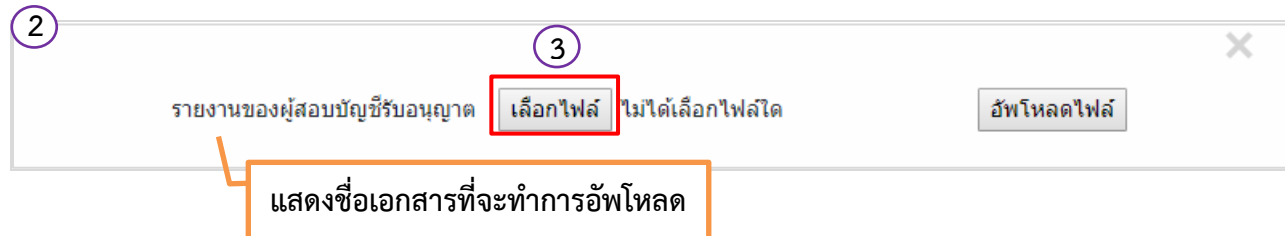
ข้อควรระวัง ไฟล์ PDF ที่อัปโหลดจะต้องมีขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์
และเอกสารที่สแกนภาพต้องอยู่ในรูปแบบแนวตั้ง

ขั้นตอนการใช้งาน

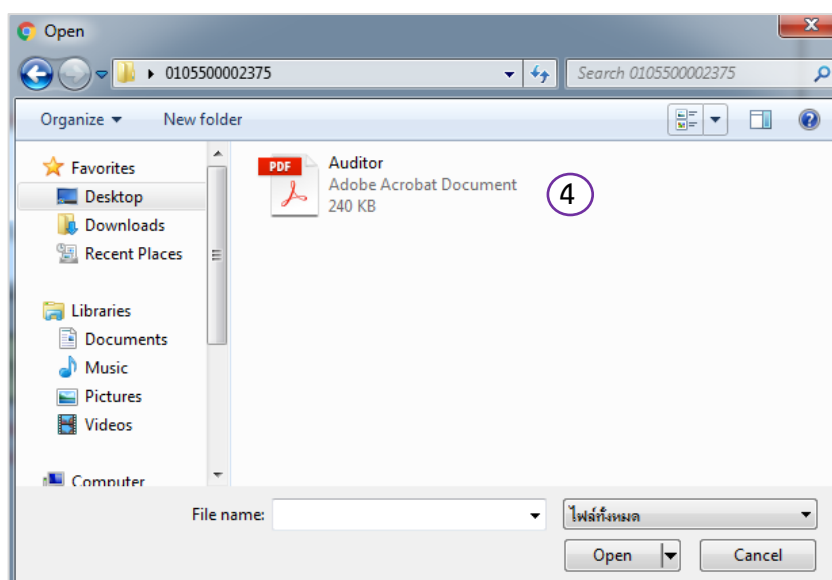
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf) ของรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, หมายเหตุประกอบงบการเงิน, รายงานการประชุมสามัญประจำปีผู้มีตังงบการเงิน และรายงานประจำปี มีขั้นตอน ดังนี้

(2) คลิก **อัปโหลดไฟล์** ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ

(3) คลิก **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด

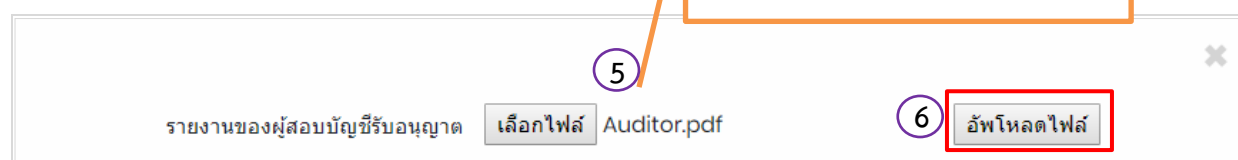


(4) คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด โดยไฟล์ .PDF ที่จะอัปโหลดต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ แนวตั้งขาว-ดำ เท่านั้น จากนั้นคลิก **Open**



(5) ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด

(6) คลิก **อัปโหลดไฟล์** **แสดงชื่อไฟล์ที่จะทำการอัปโหลด**

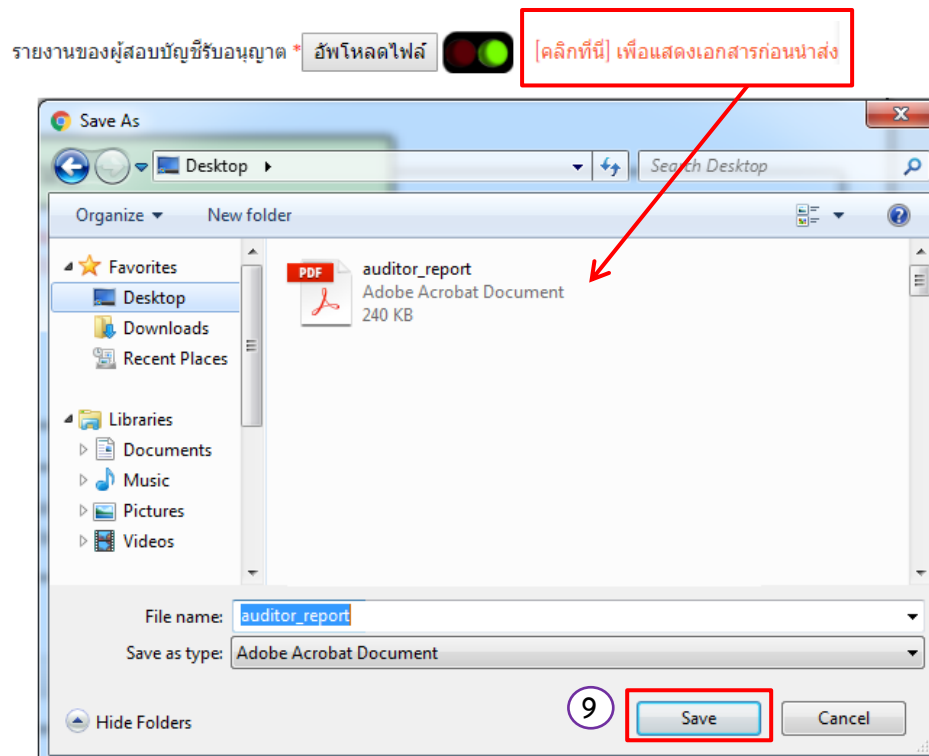


(7) หลังจากอัปโหลดไฟล์สำเร็จ ระบบจะแสดงวงกลมเป็นสีเขียว  แทนวงกลมสีแดงและแสดงลิงก์ (Link) สำหรับให้คลิกเปิดดูไฟล์ที่ทำการอัปโหลด เพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนการนำส่ง

(8) หากต้องการตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลด คลิกที่ **[คลิกที่นี่]** เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต * อัปโหลดไฟล์ 7 8 **[คลิกที่นี่]** เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง

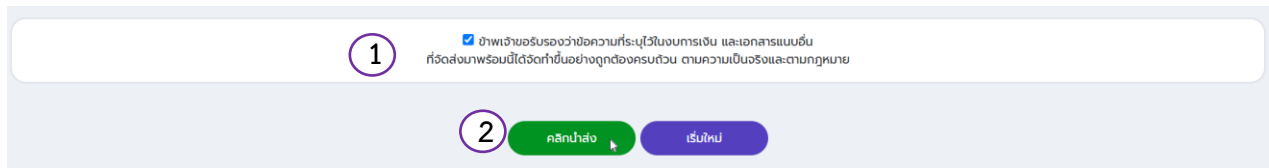
(9) บันทึกไฟล์เพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนการนำส่ง



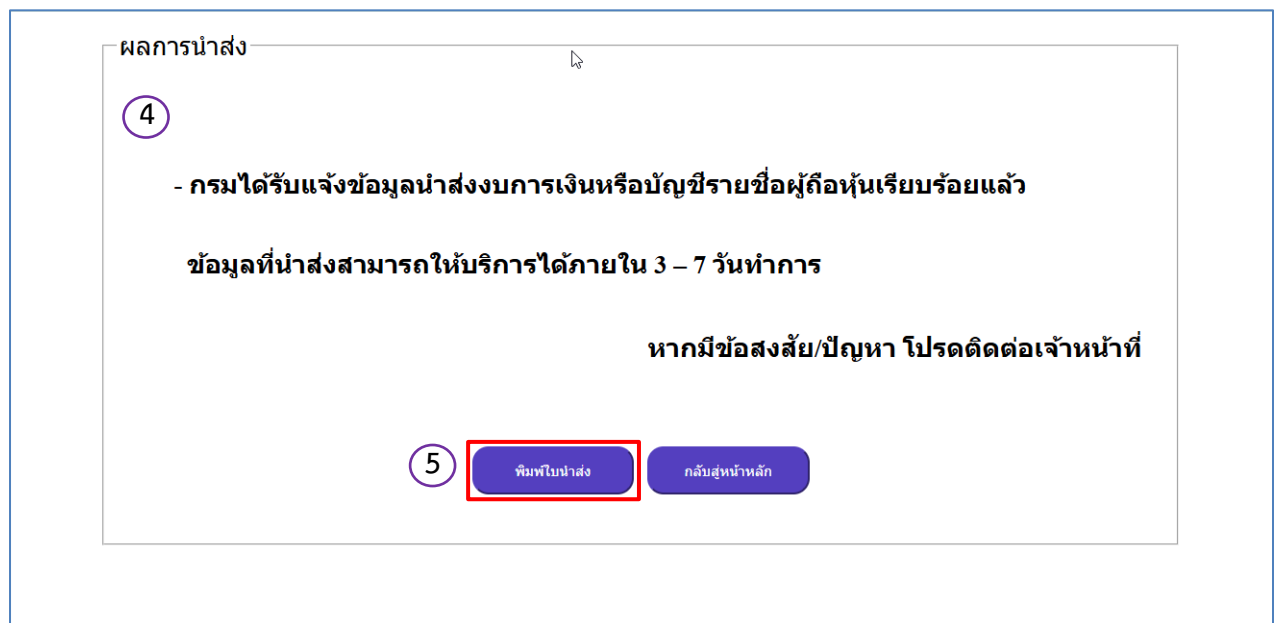
- เมื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2.4 ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน

ขั้นตอนการใช้งาน



- (1) คลิก ☒ เพื่อยืนยันการนำส่ง
- (2) คลิก **คลิกนำส่ง** เมื่อต้องการนำส่งงบการเงิน
- (3) คลิก **เริ่มใหม่** หากต้องการเริ่มการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงินใหม่ ระบบจะเคลียร์ข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้
- (4) เมื่อคลิก **คลิกนำส่ง** ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน
กรณีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน และไม่พบข้อผิดพลาดจะแสดงผลการนำส่ง
- (5) คลิก **พิมพ์ใบนำส่ง** เพื่อพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing



Not secure 1/EfilingRemoteWeb/memberpages/receipt.shtml?balanceSubmit...



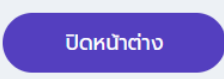
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002383
 ชื่อนิติบุคคล : ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด
 วันที่ประชุม : 06 มกราคม 2568
 วันที่นำส่ง : 21 มกราคม 2568
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002383-21012568-25680121-1737433690494
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : xX6WdXlxqV4Th6qfobcWsA==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว
 กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อ
 ผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว ***

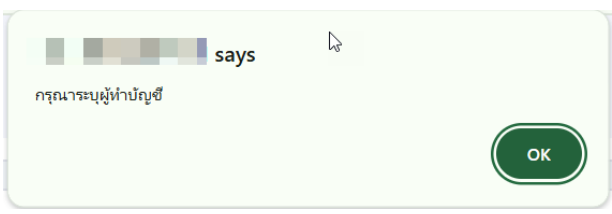
6  

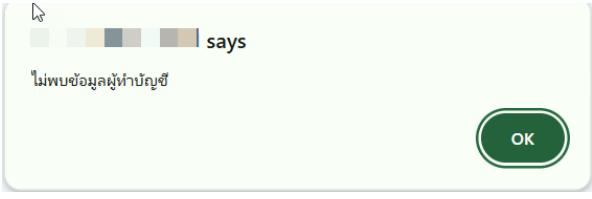
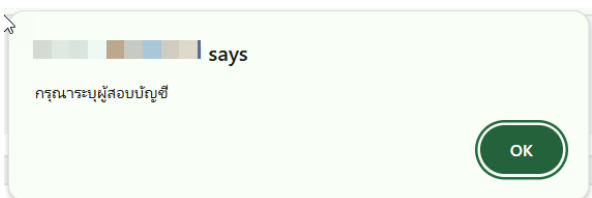
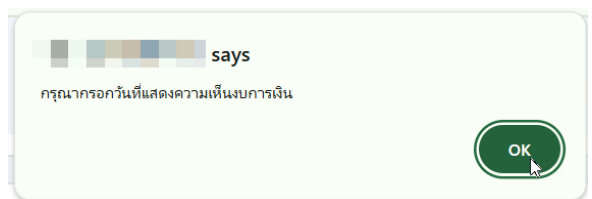
(6) คลิก  เพื่อพิมพ์ใบนำส่งข้อมูล

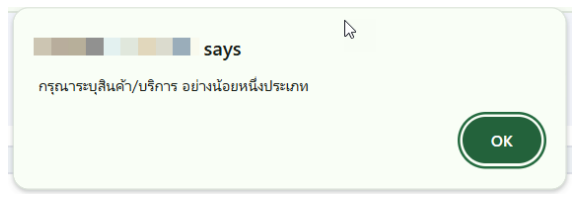
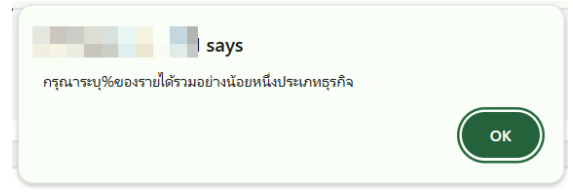
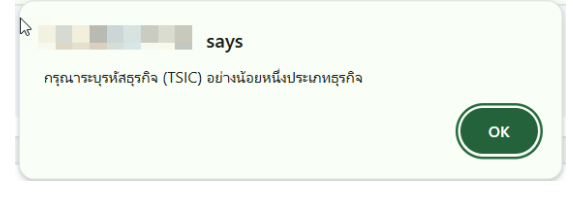


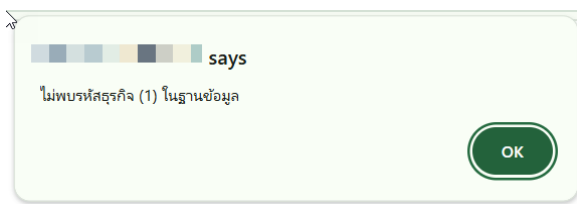
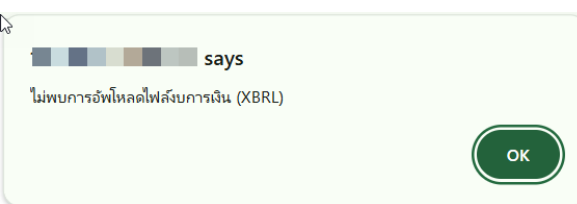
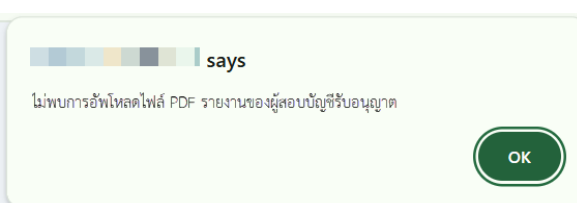
กรณีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน แล้วพบข้อผิดพลาด

จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการแก้ไข เช่น

ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีไม่ได้กรอกวันที่ยื่นส่งงบการเงิน
	กรณีไม่ได้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี

ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีกรอกรหัสผู้ทำบัญชีไม่ถูกต้อง
	กรณีไม่พบรหัสผู้ทำบัญชีในฐานข้อมูลของกรมฯ
	กรณีไม่ระบุอีเมลของผู้ทำบัญชี
	กรณีไม่ระบุโทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี
	กรณีไม่ระบุเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี
	กรณีระบุเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี ไม่ถูกต้อง
	กรณีไม่กรอกรวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

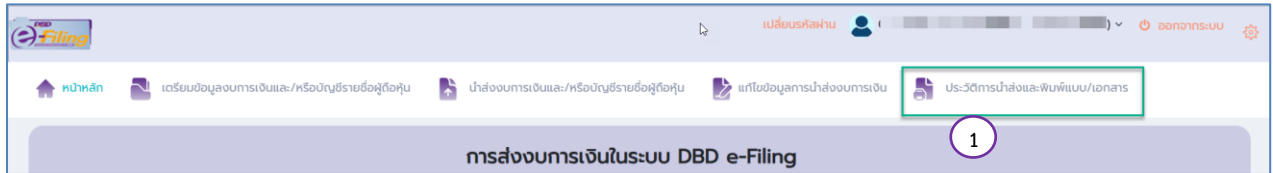
ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีกรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบ มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
	กรณีไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
	กรณีไม่ได้กรอกประเภทธุรกิจ (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
	กรณีไม่ได้กรอกสินค้า/บริการ (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
	กรณีไม่ได้กรอก %ของรายได้รวม (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
	กรณีไม่ได้กรอกรหัสธุรกิจ (TSIC) (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
	กรณีกรอกรหัสธุรกิจไม่ครบ 5 หลัก

ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีไม่พบข้อมูลรหัสธุรกิจนี้ในฐานข้อมูลของกรม (สามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจได้ที่เว็บไซต์กรม https://tsic.dbd.go.th/ >> ค้นหารหัสธุรกิจ)
	กรณีไม่ได้อัปโหลดไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)
	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน
	กรณีไม่ได้คลิก ☒ เพื่อยืนยันการนำส่ง

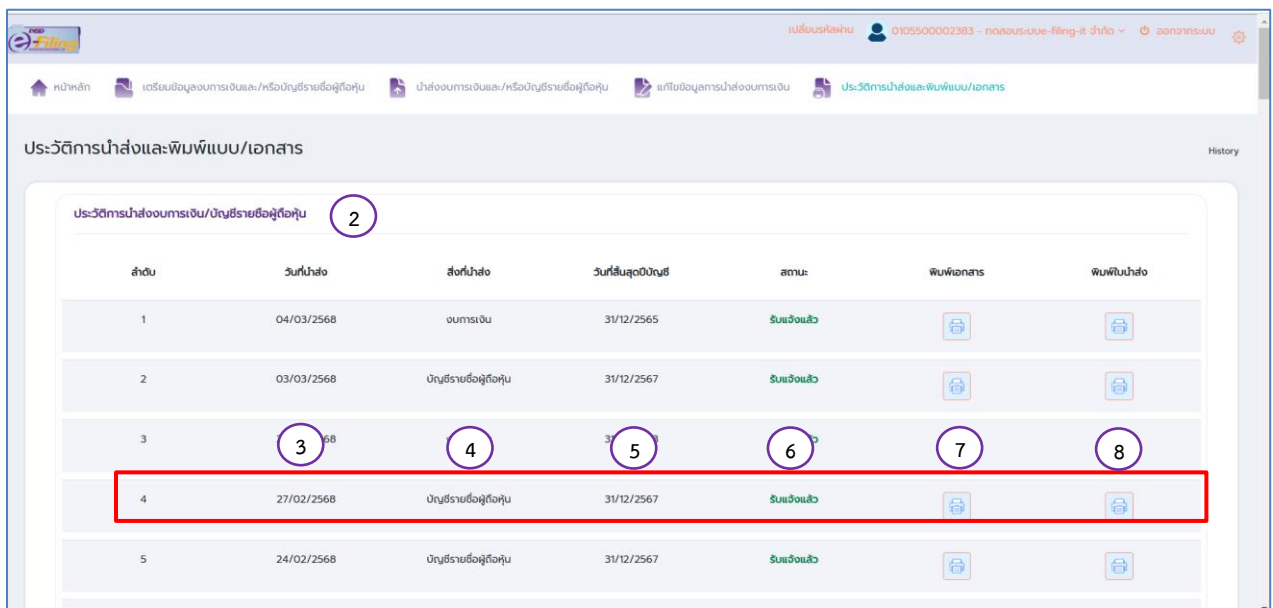
3. การตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน

ขั้นตอนการใช้งาน

(1) คลิก “ประวัติการนำส่งงบและพิมพ์แบบ/เอกสาร” เพื่อตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน



(2) ระบบแสดงประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



(3) แสดงวันที่นำส่งงบการเงิน

(4) แสดงสิ่งที่นำส่ง เช่น งบการเงิน

(5) แสดงวันที่สิ้นสุดปีบัญชี

(6) แสดงสถานะ

- สถานะอยู่ระหว่างประมวลผล (รายการที่นิติบุคคลได้นำส่งงบการเงิน และอยู่ระหว่างรออนุมัติ)
- สถานะรับแจ้งแล้ว (รายการที่นิติบุคคลนำส่งงบการเงินได้รับการอนุมัติแล้ว)

(7) คลิกที่  ช่อง “พิมพ์” รายการที่ต้องการดาวน์โหลด/พิมพ์เอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(7.1) ระบบแสดงหน้าจอรายการเอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท คลิก “Download”

(7.2) บันทึกเอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อจัดเก็บลงเครื่องคอมพิวเตอร์

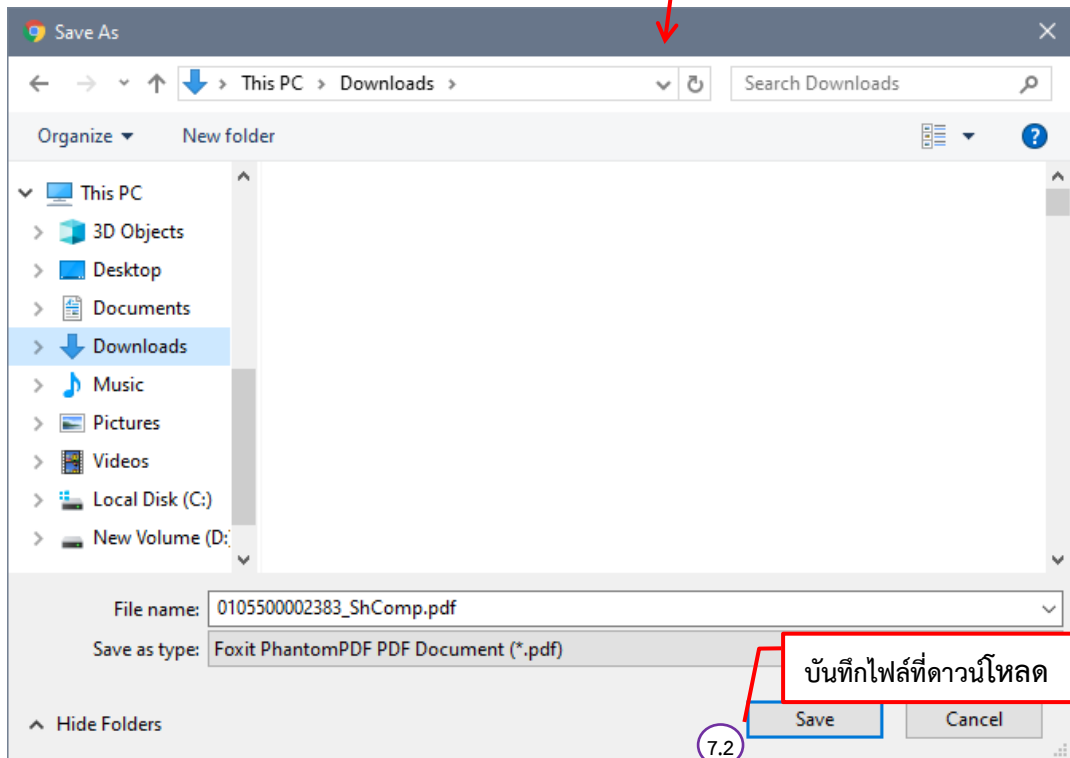
เรียกดูเอกสารที่นำส่ง

หนังสือนำส่งแบบ บมจ.006 ผ่านระบบ DBD e-Filing
บัญชีรายชื่อดังผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

คลิก "Download"

7.1

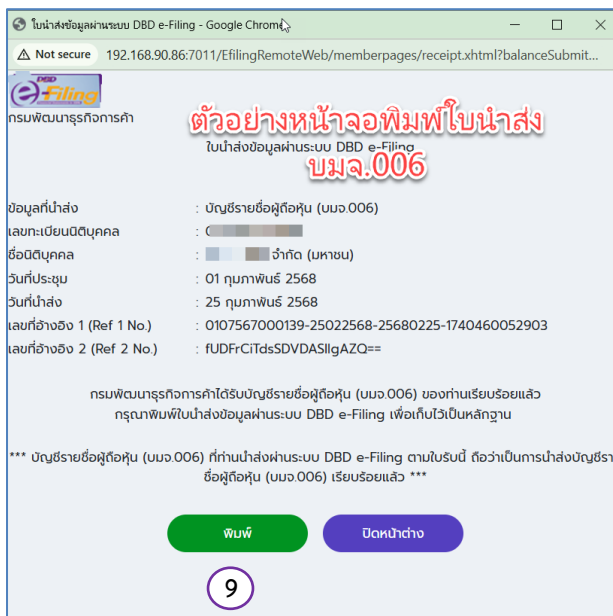
Download
Download



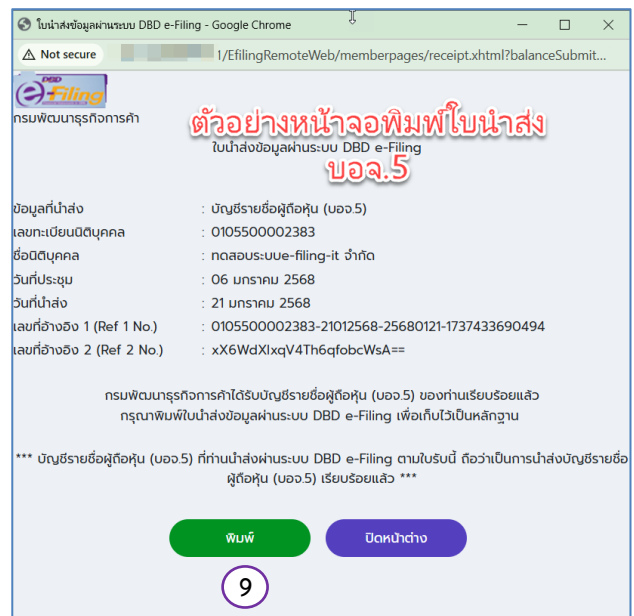
7.2

(8) คลิกที่  ช่อง "พิมพ์ใบนำส่ง" สำหรับดาวน์โหลดเอกสารใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

(9) คลิก "พิมพ์" เพื่อบันทึกใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing



9

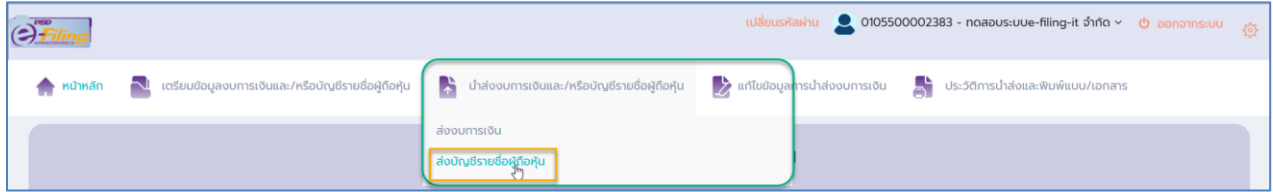


9

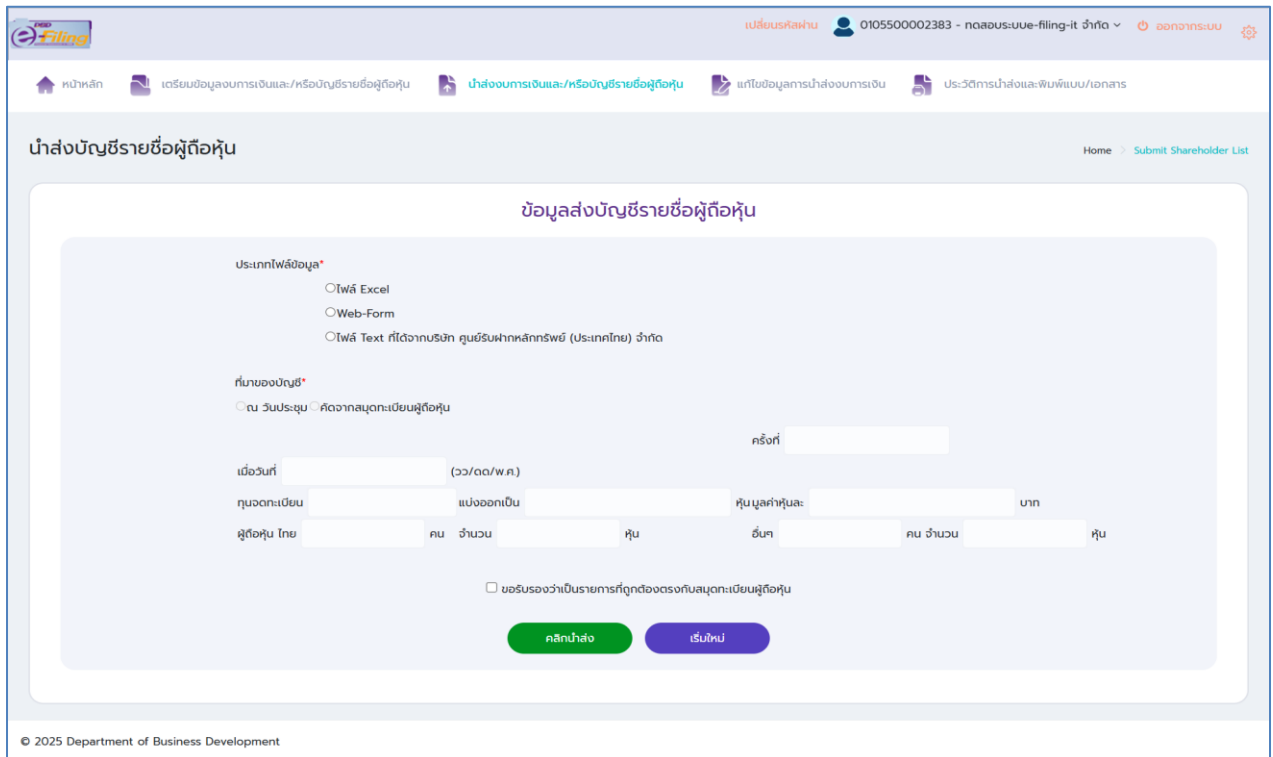
4. การนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการใช้งาน

คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น” >> “ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”



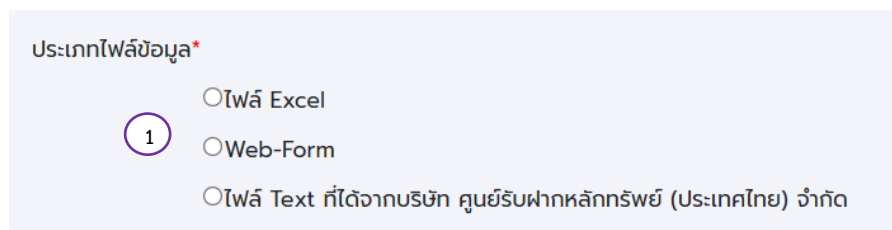
ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



การกรอกข้อมูลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการใช้งาน

4.1 เลือกประเภทไฟล์ข้อมูล



(1) คลิก ☒ เลือกประเภทไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำส่ง

- ไฟล์ Excel สำหรับนิติบุคคลที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel
- Web-Form สำหรับนิติบุคคลที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web-Form

- ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับนิติบุคคลที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบไฟล์ Text

(1) กรณีเลือกประเภทไฟล์ข้อมูลเป็น Excel

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

1 ☒ ไฟล์ Excel

☐ Web-Form

☐ ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 2 

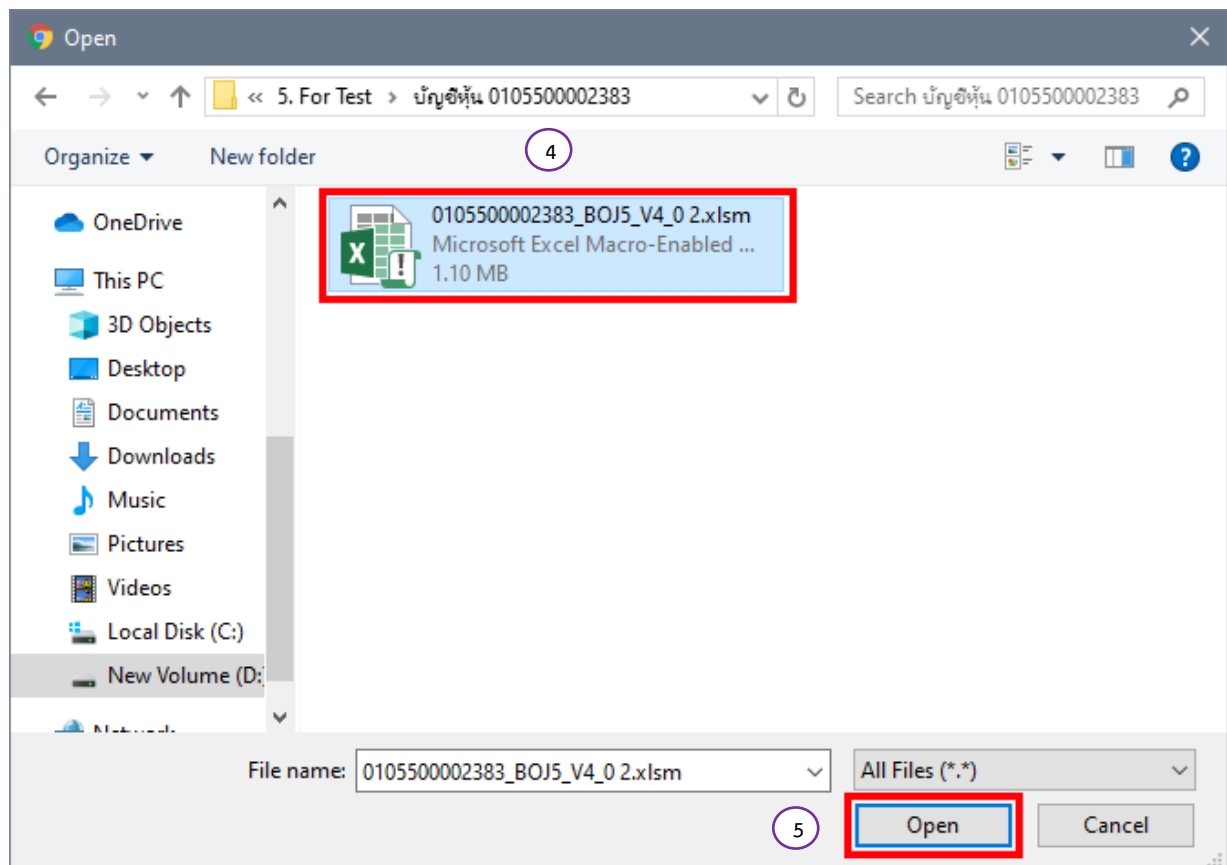
(1) คลิก ☒ ไฟล์ Excel

(2) คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3

ไฟล์ Excel หรือ Text No file chosen

(3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์ จากนั้น คลิก



(4) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

(5) คลิก

Open

X

ไฟล์ Excel หรือ Text
Choose File
boj5-0105500002383 (1).xlsm
อัปโหลดไฟล์

(6) ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลด

(7) คลิก

อัปโหลดไฟล์

- (8) ระบบแสดง 
- (9) ระบบแสดงข้อความ “[คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง”

(2) กรณีเลือกประเภทไฟล์ข้อมูลเป็น Web-Form

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

☐ ไฟล์ Excel

1 ☒ Web-Form

☐ ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อบัญชี

2

เลือกรายการ

(1) คลิก ☒ Web-Form

(2) คลิก “เลือกรายการ” เพื่อเลือกรายการที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

เลือกรายการ web-form

เลือก 3	รายการ
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 04 กรกฎาคม 2566
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 05 กุมภาพันธ์ 2568
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2568
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567
✓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566

เลือกรายการ

(3) คลิก  เพื่อเลือกรายการที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

☐ไฟล์ Excel

☒Web-Form

☐ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อบัญชี เลือกรายการ

(3) กรณีเลือกประเภทไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

☐ไฟล์ Excel

☐Web-Form

1 ☒ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 2 

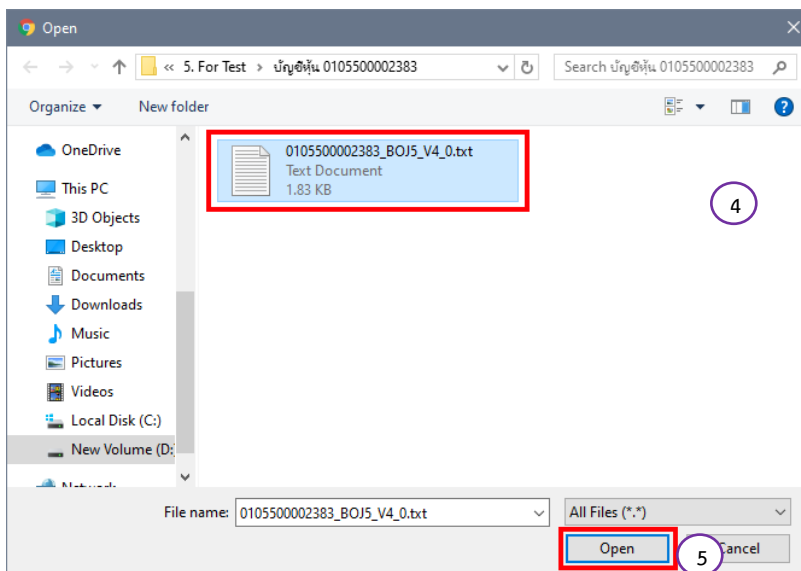
(1) คลิก ☒ ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

3

ไฟล์ Excel หรือ Text No file chosen

(3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์ จากนั้น คลิก



(4) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

(5) คลิก

ไฟล์ Excel หรือ Text
Choose File
010550000238...J5_V4_0.txt
อัปโหลดไฟล์

- (6) ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลด
- (7) คลิก อัปโหลดไฟล์
- (8) ระบบแสดง 
- (9) ระบบแสดงข้อความ “[คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง”

4.2 ที่มาของบัญชี

- (1) ระบบแสดงที่มาของบัญชี ตามข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นิติบุคคลทำการอัปโหลด

ที่มาของบัญชี* 1

☒ ณ วันประชุม ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

☒ สามีผู้ถือหุ้น ☐ วัสดุผู้ถือหุ้น

ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 06/01/2568 (วว/ดด/พ.ศ.)

ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00
 แบ่งออกเป็น 10,000
 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน
 จำนวน 10,000 หุ้น
 อื่นๆ 0 คน
 จำนวน 0 หุ้น

2 ☒ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31/12/2567  (รูปแบบวันที่ วว/ดด/ปปปป เช่น 31/12/2562)

3 ☒ กิจการได้นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแล้ว กรุณายืนยันการนำส่ง

☒ ยืนยันการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแล้ว

เหตุผลที่ส่งเข้า

4 ☒ ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

5 คลิกนำส่ง
เริ่มใหม่
6

- (2) คลิก ☒ กรณีบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นนี้ หากเป็นการประชุมที่มีการรับรองงบการเงิน และระบุนวันที่สิ้นสุดงบการเงิน
- (3) คลิก ☒ ยืนยันการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแล้ว กรณีกิจการได้นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแล้ว
- (4) คลิก ☒ ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- (5) คลิก คลิกนำส่ง เพื่อนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (6) คลิก เริ่มใหม่ หากต้องการยกเลิกหน้าจอนำส่งนี้

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing - Google Chrome

Not secure 1/EfilingRemoteWeb/memberpages/receipt.html?balanceSubmit...

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002383
 ชื่อนิติบุคคล : ทดสอบระบบ e-filing-it จำกัด
 วันที่ประชุม : 06 มกราคม 2568
 วันที่นำส่ง : 21 มกราคม 2568
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002383-21012568-25680121-1737433690494
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : xX6WdXlxqV4Th6qfobcWsA==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว
 กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อ
 ผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว ***

7 **พิมพ์** **ปิดหน้าต่าง** 8

(7) คลิก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

(8) คลิก **ปิดหน้าต่าง** เพื่อปิดหน้าต่างแสดงผลการนำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อ



กรณีนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นครั้งที่สอง โดยการอัปโหลดไฟล์ Excel เดิม ระบบจะให้คลิก Check Box หน้าข้อความ "ยืนยันการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นซ้ำ" ให้นิติบุคคลยืนยันการส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นซ้ำ พร้อมระบุเหตุผล

ที่มาของบัญชี*

☒ ณ วันประชุม ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

☒ สำนักรายชื่อผู้ถือหุ้น ☐ สำนักรายชื่อผู้ถือหุ้น

ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 06/01/2568 (วว/ดด/พ.ศ.)

ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 10,000 หุ้น อื่นๆ 0 คน จำนวน 0 หุ้น

☒ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31/12/2567 (รูปแบบวันที่ วว/ดด/ปปปป เช่น 31/12/2562)

กิจการได้นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแล้ว กรุณายืนยันการนำส่ง

☒ ยืนยันการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นซ้ำ

เหตุผลที่ส่งซ้ำ

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105500002383

วันที่ 21/01/2568

เรื่อง ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5

ตำบล/แขวง บางปรอก

อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี

จังหวัด ปทุมธานี

โทร 0212345678

โทรสาร

e-mail noobang1553@gmail.com

ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุม

☒ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 06/01/2568

☒ อนุมัติงบการเงิน รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) 31/12/2567☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่

มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เลขที่รับ : 680110000006SH

Ref 1 : 0105500002383-21012568-25680121-1737433690494

Ref 2 : xX6WdXlxqv4Th6qfobcWsA==

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด		ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด		ทะเบียนเลขที่					
				010550002383					
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☒ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ ☐ สืบจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 10,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น									
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นายทง พานิชย์ 1234567890123 ไทย รับจ้าง			2,000	หุ้นละ 100.00	1-2000	01/01/2560	01/01/2560	
2	นางสาวพิด การคำ 2345678901234 ไทย รับจ้าง			3,000	หุ้นละ 100.00	2001-5000	01/01/2560	01/01/2560	
3	นางสาว สวนดอกไม้ 3456789012345 ไทย รับจ้าง			5,000	หุ้นละ 100.00	5001-10000	01/01/2560	01/01/2560	
					หุ้นละ				

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่ดินบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 21/01/2568

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ
 ข้อ 1 เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ข้อ 2 ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุจำนวนที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
 ข้อ 3 สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

DBD e-Filing - Google Chrome

Not secure /EfilingRemoteWeb/memberpages/receipt.shtml?balanceSubmit...

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง	: บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0107567000139
ชื่อนิติบุคคล	: ซี เอส 888 จำกัด (มหาชน)
วันที่ประชุม	: 01 กุมภาพันธ์ 2568
วันที่นำส่ง	: 25 กุมภาพันธ์ 2568
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.)	: 0107567000139-25022568-25680225-1740460052903
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.)	: fUDFrCiTdsSDVDASllgAZQ==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) เรียบร้อยแล้ว ***

[พิมพ์](#) [ปิดหน้าต่าง](#)

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

บริษัท [REDACTED] จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ [REDACTED] 139

วันที่ 25/02/2568

เรื่อง ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

บริษัท [REDACTED] จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ บ้านเลขที่ 111 อาคาร 22 ห้องเลขที่ 33 ชั้นที่ 33 หมู่ที่ 11 หมู่บ้าน 111 ซอย สายไหม

ตำบล/แขวง วัดท่าพระ

อำเภอ/เขต เขตบางกอกใหญ่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทร [REDACTED] 939

โทรสาร

e-mail puvitm@dbd.go.th

ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุม

☒ [X] สามัญผู้ถือหุ้น ☐ [] วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 01/02/2568

☒ [X] อนุมัติงบการเงิน รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) 31/12/2567☐ [] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่

มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เลขที่รับ : 680210000011SH

Ref 1 : [REDACTED] 139-25022568-25680225-1740460052903

Ref 2 : fUDFrCITdsSDVDASIlgAZQ==

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

แบบ บมจ. 006

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

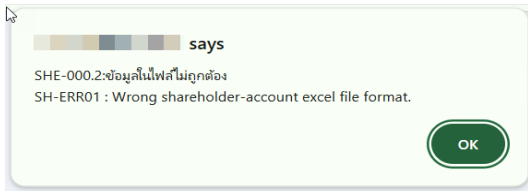
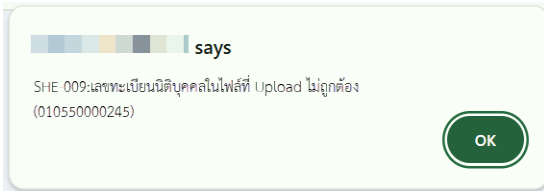
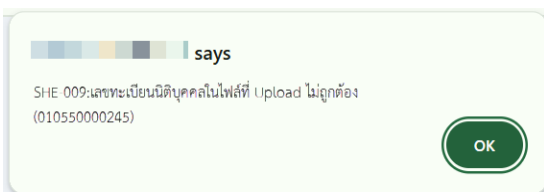
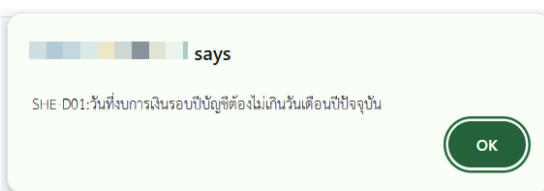
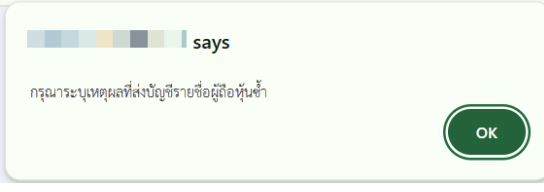
เอกสารประกอบคำขอที่ _____

ชื่อบริษัท	[REDACTED] จำกัด (มหาชน)		ทะเบียน เลขที่	[REDACTED] 139		
บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 01/02/2568		มูลค่า หุ้นละ	10000.00 บาท		
ผู้ถือหุ้น	ไทย	2	คน จำนวน		880 หุ้น	
	ต่างด้าว	1	คน จำนวน		120 หุ้น	
	รวม	3	คน จำนวน		1,000 หุ้น	
ลำดับที่	รายชื่อ		สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ ใบหุ้น
	ที่อยู่			หุ้นสามัญ	หุ้นบริวารสิทธิ	
1	นายทดสอบ สมบัติ		แอลบาเนียน			0020-0040
	71/698 นางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร					
2	นางสาวอารชา มากสุวรรณ		ไทย			0010-0019/0040-0081
	87/5452 ปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร					
3	นายเสกสรร มากสุวรรณ		ไทย			
	87/89 ลาดพร้าว เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร					

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



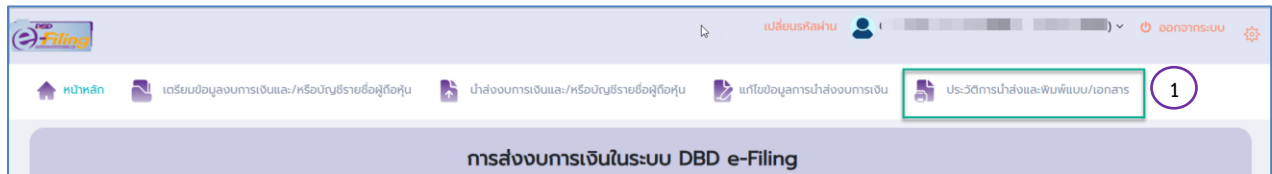
กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ พบข้อผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน โดยต้องทำการแก้ไข และทำการแนบไฟล์ที่ต้องการนำส่ง ใหม่อีกครั้ง

ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กรมกำหนด เช่น ไฟล์ Excel ไม่ได้อยู่ในรูปแบบที่กรมกำหนด หรือใช้ไฟล์ประเภทอื่นมาอัปโหลด เช่น .pdf , .xls
	กรณีอัปโหลดไฟล์ โดยระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ถูกต้อง (ตัวอย่าง : ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของเลขทะเบียนนิติบุคคล 0105500002375 แต่ไฟล์ที่อัปโหลดระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลเป็นเลขทะเบียนอื่น)
	กรณีกรอกวันที่งบการเงินรอบปีบัญชี เกินวันที่ปัจจุบัน
	กรณีไม่ระบุวันที่ประชุม
	กรณีไม่ระบุที่มาของบัญชี
	กรณีไม่ระบุเหตุผลที่ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นซ้ำ

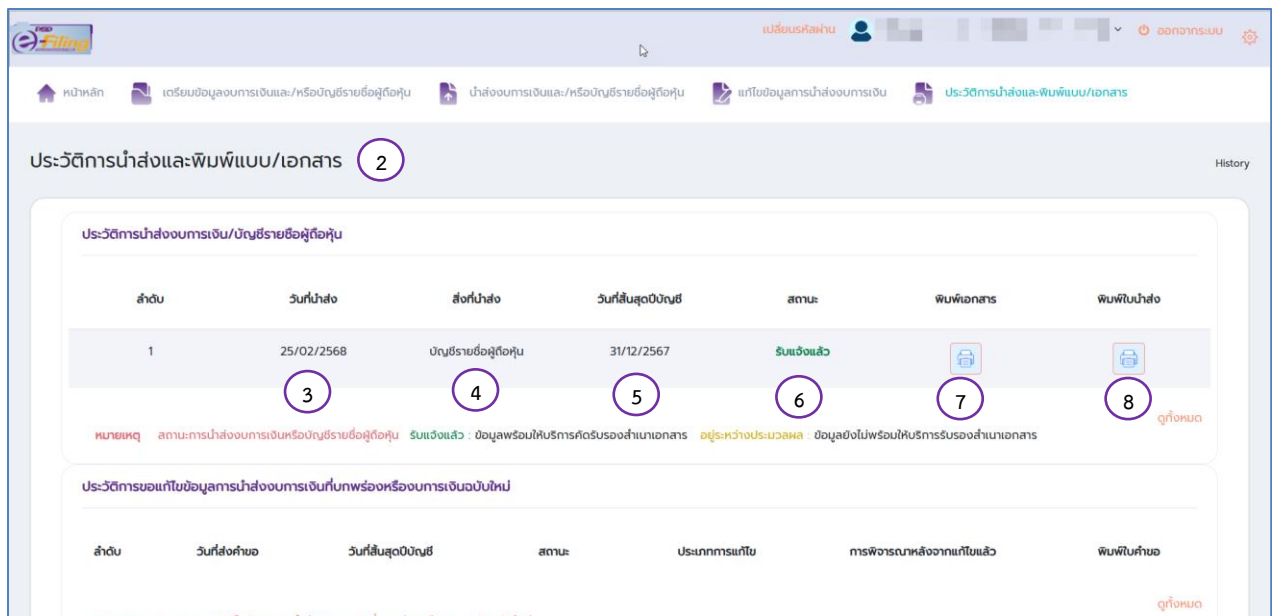
5. การตรวจสอบผลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการใช้งาน

(1) คลิก “ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร” เพื่อตรวจสอบผลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



(2) ระบบแสดงประวัติการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



(3) แสดงวันที่นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(4) แสดงสิ่งที่นำส่ง เช่น บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(5) แสดงวันที่สิ้นสุดปีบัญชี

(6) แสดงสถานะ

- สถานะอยู่ระหว่างประมวลผล (รายการที่นิติบุคคลได้นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และอยู่ระหว่างรออนุมัติ)
- สถานะรับแจ้งแล้ว (รายการที่นิติบุคคลนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นได้รับการอนุมัติแล้ว)

(7) คลิกที่  ช่อง “พิมพ์” รายการที่ต้องการดาวน์โหลด/พิมพ์เอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ระบบแสดงหน้าจอรายการเอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท

(7.1) ระบบแสดงหน้าจอรายการเอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท คลิก “Download”

(7.2) บันทึกเอกสารการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อจัดเก็บลงเครื่องคอมพิวเตอร์

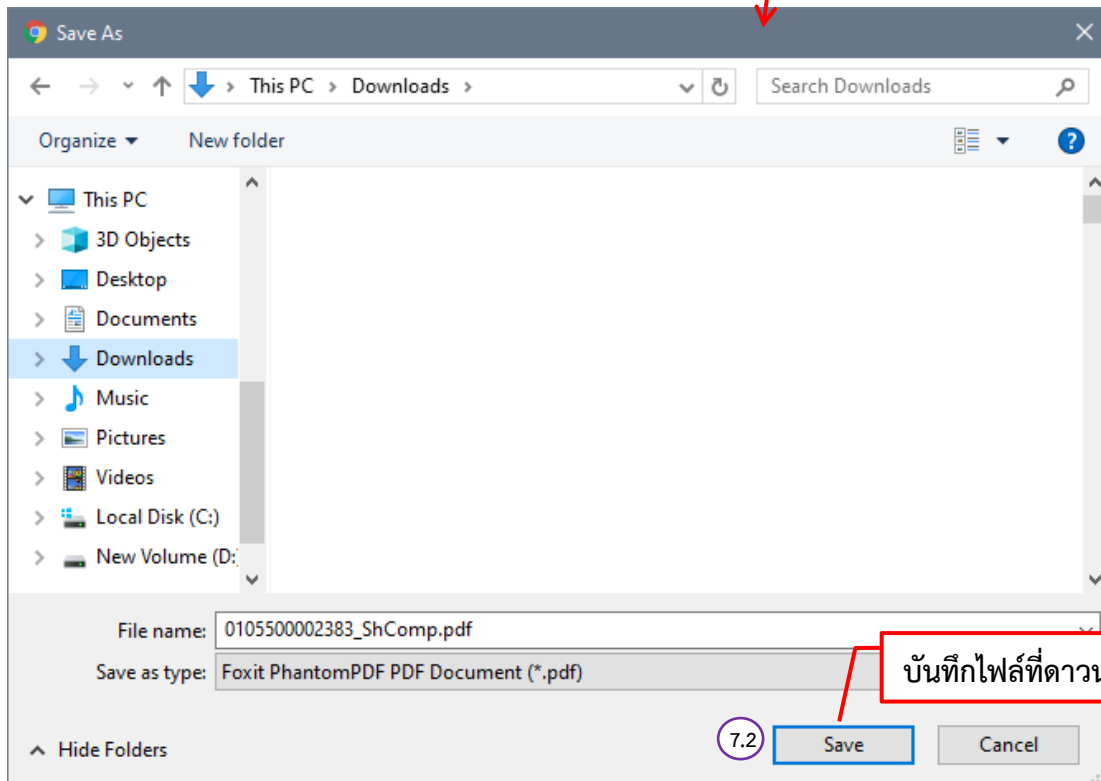
เรียกดูเอกสารที่นำส่ง

หนังสือนำส่งแบบ บมจ.006 ผ่านระบบ DBD e-Filing
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)

7.1

Download
Download

คลิก “Download”



7.2

Save

บันทึกไฟล์ที่ดาวน์โหลด

- (8) คลิกที่  ช่อง “พิมพ์ใบนำส่ง” สำหรับดาวน์โหลดเอกสารใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing
- (9) คลิก “พิมพ์” เพื่อบันทึกใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

192.168.90.86:7011/EfilingRemoteWeb/memberpages/receipt.xhtml?balanceSubmit...

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตัวอย่างหน้าจอพิมพ์ใบนำส่ง บมจ.006

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006)
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : C-
 ชื่อนิติบุคคล : จำกัด (มหาชน)
 วันที่ประชุม : 01 กุมภาพันธ์ 2568
 วันที่นำส่ง : 25 กุมภาพันธ์ 2568
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0107567000139-25022568-25680225-1740460052903
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : fUDFrCITdsSDVDASllgAZQ==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) เรียบร้อยแล้ว ***

9 พิมพ์ ปิดหน้าต่าง

1/EfilingRemoteWeb/memberpages/receipt.xhtml?balanceSubmit...

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตัวอย่างหน้าจอพิมพ์ใบนำส่ง บอจ.5

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002383
 ชื่อนิติบุคคล : กัดสอบระบบe-filing-it จำกัด
 วันที่ประชุม : 06 มกราคม 2568
 วันที่นำส่ง : 21 มกราคม 2568
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002383-21012568-25680121-1737433690494
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : xX6WdXlxqV4Th6qfobcWsA==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว ***

พิมพ์ ปิดหน้าต่าง