



**แบบคำขอยกเลิก Username และ Password**

สำหรับใช้ในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ	□□□□□□□□□□
วันที่รับ	
เจ้าหน้าที่	

เลขทะเบียนนิติบุคคล

□-□□-□-□□□-□□□□□-□□

1.ประเภทนิติบุคคล	<input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล [ทส.]..... <input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด [ทจ.]..... <input type="radio"/> บริษัทจำกัด [บจ.]..... <input type="radio"/> บริษัทมหาชนจำกัด[บมจ.]..... <input type="radio"/> นิติบุคคลต่างประเทศ [นต.]..... □□□□□□□□□□ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="radio"/> กิจการร่วมค้า [กค.]..... □□□□□□□□□□ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="radio"/> สมาคมการค้า [สค.]..... <input type="radio"/> หอการค้า [ทค.].....	
2.ชื่อนิติบุคคล	ภาษาไทย: ภาษาอังกฤษ :	
3.ที่ตั้งนิติบุคคล	สำนักงานใหญ่เลขที่..... อาคาร..... ชั้น/ห้องที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... e-mail..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....	
4.คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอยกเลิก Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน	
ควบคุมประทับ (ถ้ามี)	ลงชื่อ..... (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ วันที่.....
	ลงชื่อ..... (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ วันที่.....
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอยกเลิก Username และ Password ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับมอบอำนาจในการยื่นคำขอยกเลิก Username และ Password วันที่.....	

คำแนะนำสำหรับแบบคำขอยกเลิก Username และ Password

1. นิติบุคคลจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่นิติบุคคล
2. หลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอยกเลิก รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ที่	เอกสารที่ต้องเตรียม
1	แบบคำขอยกเลิก Username และ Password ซึ่งลงชื่อโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมฯ
2	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจที่ลงชื่อในคำขอ
4	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5	แสดงต้นฉบับบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ยื่นคำขอ