บริษัท .........................................................จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่................................................

............................................................................

............................................................................

วัน/เดือน/ปี.....................................................

เรื่อง ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (แก้ไขงบบกพร่อง)

เรียน ผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

(ชื่อนิติบุคคล (บจ./หจ./หสน./บมจ./อื่นๆ)

 ด้วย ....................................................................... เลขทะเบียน ............................................... นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing รอบปีบัญชี........................................เมื่อวันเดือนปี...................................

(ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข เช่น ปีงบการเงิน 25......., ชื่อ/เลขทะเบียน, รอบปีบัญชี

ตรวจพบว่างบการเงินบกพร่อง ...........................................................................................................................

วันที่ประชุมอนุมัติงบ, ข้อมูลส.บช.3 ผิด, รหัสประเภทธุรกิจ, งบแสดงฐานะทางการเงิน, งบกำไรขาดทุน,

............................................................................................................................................................................

ตัวอย่าง

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น, แนบรายงานผู้สอบผิด, แนบหมายเหตุฯผิด) เป็นต้น

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...

สาเหตุที่ผิดเนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...

(ระบุชื่อ/นามสกุลผู้ประสานงาน)

และให้ ……………..……………………………………………………… เบอร์ติดต่อ.....…………………………………………………..

 ขอแสดงความนับถือ

ประทับดวงตรา (ถ้ามี)

ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

 (ลงลายมือชื่อ)....................................................................

(ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)

**ข้อควรทราบ** : 1. กรณีขอแก้ไขวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงินต้องส่งเอกสาร ดังนี้

* สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
* สำเนารายชื่อและลายเซ็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม (หากเป็นบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนในนามของนิติบุคคล จะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะประกอบด้วย)
* สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ประกาศ

(เอกสารจัดทำเป็นภาษาไทยและให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองเท่านั้น)

2. ส่งหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ไปที่กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 10

 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

3. เมื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่แล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางอีเมล : efiling.training@gmail.com