

้คู่มือการสมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ DBD e-Filing

ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า Department of Business Development







สารบัญ

	หน้า
1	ขั้นตอนการสมัครใช้ระบบ DBD e-Filing ทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th
2	การสมัครขอรับ Username และ Password4
3	การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน7
4	การยืนยันตัวตนและเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานครั้งแรก (นิติบุคคลที่สมัครลงทะเบียนใช้งานผ่าน
	ระบบ DBD e-Filing)9
5	การทำรายการเมื่อลืมรหัสผ่าน12
6	การเปลี่ยนรหัสผ่าน16
7	การตรวจสอบสถานะคำขอรับ Username และ Password20
8	การแก้ไขข้อมูลการสมัครใช้ระบบ DBD e-Filing22





1 ขั้นตอนการสมัครใช้ระบบ DBD e-Filing ทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th







2 การสมัครขอรับ Username และ Password

- เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
- ไปที่หัวข้อ "บริการออนไลน์" >> "ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)"

กรมพัฒนาธรกิจการค้า	หน้าแรก จดทะเบียนธุรกิจออนไลน์ บริการออนไล	น์ คู่มือการทำธุรกิจ กฎหมาย ข่าวสาร เกี่ยวกับก	รม ติดต่อกรม 🕕 ตู่มีองไรลาชน
การจดทะเบียนธุรกิจ	การบริการข้อมูลธุรกิจ.	การกำกับบัญชีและธุรกิจ	การส่งเสริมธุรกิจ
บริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล	งอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา	ผู้ทำบัญชี (e-Account)	ศูนย์เครือข่ายธุรกิจ (MocBizclub)
จดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)	vอท 2 งนิติบุค <mark>ย</mark> ษาอังกฤษ	งานการอนุญาต (e-Permit)	e-Learning/อบรมสัมนาย้อนหลัง (VDO on Demand)
จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)	DBD DataWarehouse ຄົນນ້ອມູລຣຸຣກົຈ)	ระบบนักบัญชีคุณภาพรุ่นไหม่ (Young & Smart	ค้นหาธุรกิจแฟรนไชส์
จองชื่อนิดิบุคคล (e-Reservation)	สถิติข้อมูล	Accountants)	
ระบบจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-	ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filin	sะบบสำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-Accfirm) g)	
POL)	ตรวจสอบหนังสือรับรอง	ระบบการรับรองมาตรฐานธรรมาภิบาลธุรกิจ (CG	
จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ(e-Secured)	ครวจสอบข้อมลทะเบียนพาณิชย์	standard)	
ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)	ค้มหารหัสธุรกิจ	ระบบคิดตามการประกอบธุรกจงองคนตางดาว (Foreign Business Follow up)	
ออกเลงประจำตัวนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ (e-	วารสารอิเล็กกรอนิกส์ (e-Magazine)	แจ้งติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน (EDC)	
Toreign)	บริการเชื่อมโยงข้อมลธรกิจ (BDEX)		
ขอเบอนุญาต/ทนงสอรบรองการประกอบธุรกจของคน ต่างค้าว (e-Foreign Business)	ข้อมลเปิดกรมพัฒนาธรกิจการค้า (Open data)		
ความโหลดแแฟอร์ม			

 ที่หน้าจอ ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ไปที่เมนู บริการสมาชิก >> ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing







		ลงทะเบียน
	_	•
เลขทะเบียนนิติบุคคล *		
0105567002466	(1)	ค้นหา
ชื่อนิติบุคคล	\mathbf{O}	
ตามสอน 010 จำกัด		
ที่ตั้ง		
11 หมู่ที่ 1 ทรายกองด้	iuใต้ เขตคลองสามวา กรุงเr	าพมหานคร
Email Address *		
delibledelfire@gma	ail.com (2)	
โทรศัพท์	โทรสาร	
0979839666		
วิธีการรับรหัส Activate	*	
ทางอีเมล		
ข้อมูลหุ้นส่วนผู้จัดการ/ก	ารรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดช	อบดำเนินการแทน
กิจการ		
ทิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มี จำนวน <mark>1 ~</mark> คน ลงนา	ว่านาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินทา มในการลง 3 ม	รแทนกิจการ
กิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผ จำนวน[1 ∽] คน ลงนา ลำดับที่ 1	ວ່າนາຈ/ຜູ້ຮັບຜິດຮອບດຳເนินทา ມໃนการลง 3 ม	รแทนกิจการ
กิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผู้ จำนวน1 ✓ คน ลงนา ลำดับที่ 1 ผู้ถือบัตร *	อำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินกา มในการลง 3 ม เลขที่ *	รแทนทัจการ
กิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผ จำนวน[1 ♥] คน ลงนา ลำดับที่ 1 ผู้ถือบัตร * บัตรประจำตัวประชาชน	อ่านาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินทา มในการลง 3 ม เลขที่ * ม 4	รแทนกิจการ
ทิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผ่ จำนวน 1 ✓ คน ลงนา ลำดับที่ 1 ผู้ถือบัตร * บัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า *	อำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินกา มในการลง 3 ม เลขที่ * ม 4 ชื่อ *	รแทนกิจการ
กิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผ จำนวน <mark>1 ∨</mark> คน ลงนา ลำดับที่ 1 ผู้ถือบัตร * บัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า * นาย	อ่ำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินทา มในการลง 3 ม เลขที่ * ม 4	รแทนกิจการ
 ทิจการ ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีผ่ จำนวน 1 ✓ คน ลงนา ลำดับที่ 1 ผู้ถือบัตร * บัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า * นาย นามสกุล * 	อ่านาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินกา มในการลง 3 ม เลขที่ * ม 4 ชื่อ * กดสอบ	รแทนทัจการ

ขั้นตอนการใช้งาน

1. กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก จากนั้นคลิกปุ่ม "

ค้นหา"

ค้นหา

- 2. กรอกอีเมล (E-mail) เพื่อรับรหัสลับ (Activation Code) และหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- ระบุจำนวนของผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงนามในการลงทะเบียน (ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)





 กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจ เช่น – เลขที่บัตรประชาชน (กรณีคนไทย) – เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างชาติ) – คำนำหน้าชื่อ – ชื่อ-สกุล



6. หลังจากส่งข้อมูลสำเร็จ จอภาพจะปรากฏปุ่ม " พิมพ์เบลงทะเบยบ พิมพ์ใบลงทะเบียน" คลิกเพื่อพิมพ์แบบคำขอรับ Username และ Password และเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อนำไปยื่นต่อ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

พิมพ์แบบคำขอรับ Username และ Password และเอกสารหลักฐานประกอบนำมายื่นต่อ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อแสดงตัวตน

ตัวอย่างแบบคำขอ

e- <mark>Filing</mark>	ແນນດຳາອຸຣັນ Usernam	ອ ແລະ Password		สำหรับเจ้าหน้าที่	
	สำหรับใช้เป็นการนำส่งงบการเงินผ่านห	างอิเล็กทรอนิกส์ (e-Fil	ng) เลขที่คำขอ	256801000004	
		(วันที่รับ	23/02/2568	
		เจ้าหน้าที่			
ເລ	ขทะเบียนนิดิบุคคล	0 1 0 5 5	6 7 0 0 2 4 6 6		
1.ประเภท นิดิบุคคล	บริษัทจำกัด				
2.ชื่อนิดิบุคคล	ภาษาไทย : บริษัท ดามสะ ภาษาอังกฤษ : TAMSON 01	บน 010 จำกัด) CO., LTD.			
3.ที่ดั้งนิติบุคคล	สำนักงานแห่งใหญ่ เฉขที่ 11 หมู่ที่ 1 ทรายกองดินใต้ เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร				
	e-mail delibledelfire@gmail.co	m โท	รศัพท์ 0979839666	โทรสาร	
4.ช่องทางรับรหัส	4.1 รหัสผู้ใช้งาน (Username และรหัสผ่าน	Password)) 4.2 รหัส	เล้บ (Code) (ให้ระบุข่องท	ทางรับรหัสเพียง 1 ช่องทาง)	
การเขงาน	- กรณียื่นคำขอด้วยตนเองจะได้รับร	หัสด้วย [X]	อีเมล์ [] ไปรษณีย์ตามที่อยู่ (ข้อ 3)	
	ตนเองและทางอเมลของนดบุคคล - กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้ายคนเองอะไ	ค้รับรหัส []	ด้วยดนเอง [] SMS	
	ทางอีเมล์ของนิติบุคคล				
5.คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับ Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน					
	ลงชื่อ		ลงชื่อ		
	นาย ทดสอบ สม	มุติ			
	หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ ผู้รับผิดชอบคำเบินการแบ	ผู้มีอำนาจ/ พ.คิจ ควร	หุ้นส่วนผู้จัดการ <i>นั</i> ้วมยือชอบดำ	/กรรมการผู้มีอำนาจ/ เห็นเวาะ	
	มี วันที่		ผูรบผตขอบต วันที่	เนนก เรแทนกิจก เร	
	ลงชื่อ		ลงชื่อ		
(ดราประทับ					
(ถ้ามี	หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการเ	ผู้มีอำนาจ/	หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้รับยือชายดำ	/กรรมการผู้มีอำนาจ/ แข็นการแพนดิวการ	
	ผู้งานต่อขอบตาเนนการแก วันที่	CI 11/11/17	ผูงบุพุฒธุยบุต วันที่	16 16 16 17 1 18 16 17 16 17 19 17 18	
	<u>กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับ Us</u>	ername และ Password			
	ลงชื่อ				
	()			





3 การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน

กรณีไม่มอบอำนาจ	กรณีมอบอำนาจ
(กรรมการผู้มีอำนาจมายื่นด้วยตัวเอง)	(กรณีผู้รับมอบอำนาจมายื่นแทน)
 แบบคำขอรับ Username และ Password 1.1 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามที่จดทะเบียน (ตามหนังสือรับรอง) และลงวันที่ 1.2 ตราประทับ (ถ้ามี) 	 แบบคำขอรับ Username และ Password 1.1 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามที่จด ทะเบียน (ตามหนังสือรับรอง) และลงวันที่ 1.2 ตราประทับ (ถ้ามี) 1.3 ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อและลงวันที่
 2. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่ มติที่ประชุม คณะกรรมการ หรือ หนังสือแสดงความตกลง (ให้ หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทนกิจการทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมตรา ประทับสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงลายมือชื่อตามที่จด ทะเบียน (ตามหนังสือรับรอง) และลงวันที่ 2. ตราประทับ (ถ้ามี) 	 2. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่ มติที่ประชุม คณะกรรมการ หรือ หนังสือแสดงความตกลง (ให้ หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทนกิจการทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมตรา ประทับสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)) <u>หมายเหตุ</u> 1. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงลายมือชื่อตามที่จด ทะเบียน (ตามหนังสือรับรอง) และลงวันที่ 2. ตราประทับ (ถ้ามี)
3. บัตรประชาชนตัวจริงของกรรมการผู้มีอำนาจยื่น แสดงตนกับเจ้าหน้าที่	3. บัตรประชาชนตัวจริงของกรรมการผู้มีอำนาจ (ตาม หนังสือรับรอง) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	 หนังสือมอบอำนาจ 4.1 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามที่จด ทะเบียน (ตามหนังสือรับรอง) และลงวันที่ 4.2 ตราประทับ (ถ้ามี) 4.3 ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ 4.4 ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
	5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	6. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจยื่นแสดง ตนกับเจ้าหน้าที่
** คำขอและเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงลา การหลักฐานทุกฉบับต้องลงลา	ายมือชื่อให้ครบถ้วนและถูกต้อง จึงถือว่าสมบูรณ์





ตัวอย่างมติที่ประชุมคณะกรร 1	รมการ	ตัวอย่	างหนังสือแสดงความตกลง L	
รายงามการประชุม ชอง		หบังสี	อแสดงความตกลงในการขอวับ Username และ Password เพื่อนำล่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	
ชื่อนิดีบุคคล			วันที่	
10 10100 10000 Quiton		เรียน อธิบดีกรางจัดนารร	วิจการต้า	
เมื่อวันที่		โดยมนังสือ	านับนี้ น้ำหนับส่านสามัตยมีสีมอออ/น้ำหนับส่านสำคัด/บริษัทสำ	รัด/มุริณัม
ມີກຽรມດາວ ມາປະະຫູນคน ປະະກອບທ້ວຍ ອ		มหาชนจำกัด/นิดิบุคคลที่เ	นบบน ค.งจุนแรมสามบูลคบูครเขค ค.งจุนแรนง กค.บระทง ใงขึ้นตามกฎหมายค่างประเทศ/กิจการร่วมค้า/สมาคมการค้า/หอการ	ค้า
б		ทะเบียนเลขที่	สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.	
โดยมีเป็นประชานที่ประชุม และเริ่มประชุมคามระ	เบียบวาระ ดังต่อไปนี้	โทรตัพท์	Twoms E-mail	
วาระที่ ๑ เรื่องประธานที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ		ซึ่งมีกรรมการผู้มีอำนาจ จ่	านวนคน ได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้	
ประธานที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า นิติบุคคลที่จุดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต	iอกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1		
เป็นประจำทุกปี ไม่ว่าจะคำเนินกิจการหรือไม่ ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำ	าบัญชีต้องยื่นงบการเงิน	23		
ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ		4		
- ที่ประชุมรับทราบและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้		ขอแสดงความจำนงในการ	ขอรับ Usemame และ Password ต่อการเพิ่มนาธุรกิจการค้า โดย	เมีข้อตกลง
วาระที่ ๒ ประธานแถลงว่า การยื่นงบการเงินปี ๒๕๕๖ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ทางราชการได้กำหนด	ผูกพนต่งต่อไปนิ	and the second se	
วิธีการขึ้นงบการเงินโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในการดำเนินการดังกล่าวต้องมีก	ารขอ Username และ	ข้อ 1 การน้	ำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจก 	กรค้า โดย
Password เพื่อเข้าระบบ ซึ่งเป็นวิธีการเพื่อความปลอดภัย ทั้งนี้ การยื่นงบการเงินด้วยวิธี	ดังกล่าวเป็นการกระทำที่	เซ Username และ P รับผิดชอบต่อความครบถ้ว	assword ที่ได้รบจากกรมถือว่าเป็นขอมูลที่สงได้ขยาพเจาและขาท นถาตัดงของข้อมอนั้น	แจาผูกพบ
มีผลผูกพันในนามบริษัท จึงจำเป็นต้องกำหนดให้บริษัทอ้างอิงมติกรรมการเพื่อประกอบเป	ในหลักฐานในการยื่นชอ	YOUNDOONOTY SUPPOS	* * ·	×*
Username และ Password ด้วยจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา		ขอ 2 ชาพ พยาบหลักสามโบกระบว	เจาตกลงผูกพนวางบการเงินอิเลิกทรอนิกสที่สงคามขอ 1 สามารถ แกวรพิจารณาตามกฎหมายได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่ปฏิเสรความถือย่	เชอางเป็น ของข้อมอ
- ประธานขึ้แจง ให้ที่ประชุมรับทราบและขอให้ที่ประชุมพิจารณา		ดังกล่าวเพียงเพราะเหตุที่	ของสุดังกล่าวอยู่ในรูปของข้อมูลอิเส็กทรอนิกส์	0040040
มดิที่ประชุม		ข้านเอ้าสีปไ	้องอาหนือชื่อไปหนังสืออาหน ี ให้ไว้เป็นหลักธาน	
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์มอบหมายให้ชื่อ	เป็นผู้มีอำนาจ	0.0000000	The loss of the second of the second s	
กระทำการแทนบริษัทในการยื่นขอรับ Username และ Password ต่อกรมพัฒนาธุรกิจก	ารค้าเพื่อใช้ในการนำส่ง			
งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทได้		a480	ลงชื่อ	
ปิดประชุมเวลา		(.)
ลงชื่อประธานที่ประชุม		ลงชื่อ	ลงชื่อ	
and an along the		٤) ()
ลงซื้อกรรมการ		หนังสือมอบอำนาจ	- มีสารครั้งและ - มีคลากร - มีคลากร	
		เพียนก์ วันที่	เคียน. พ.ศ.	
	โลกหนังสีออกับนี้ พัวห	ขับส่วนสามัครใต้เพลง/หัวหรับส่วนต่ำกัด/	สีพัทธ์าลัก สีพัทษทรับอำภัส /	
	บิดีบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายด่	ำสประเทศ∕กิจการร่วมค้า/สมาคมการค้า/ห	กการค้า	
			-	
	ทะเบียนเลขที.	.สำนักงานแห่งไหญ่ดังอยู่เล	σ¥	
	 เนอว์ไทรศัพท์.			
	ระมอบอำนาจให้		0	
	🔲 ถึดบัตรประจำด้วประชาชน	ueni [] [] [] []		
	ຍິສນັກເຮັນໆ (ເຊບຸ).	. uni		
	อย่างาน			
ଏ । ଏମ୍ସ ୦	แขวง (ด้านต)	มาต (อำเภอ)	.จังหวัด.	
ตวอยางหนงสอมอบอานาจ →	หมายเลขโทรศัพท์	.E-mail.		
	เป็นผู้นาทลักฐานมาธนแสดงดว ที่น้ำส่งรบการเงินอิเล็กทรอนิกล์	ตบแทบทุบส่วนผู้จดการ/กรรมการผู้บอาบา โของ	ะ/ผู้รายสิทธิอาหารานากรณสามกระการ	
	ด่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร แทนข้า	พเจ้าผู้ปีอำ ปาจกระทำการแทปปีดิบุคคลดัง	กล่าวข้างคับจนเสร็จการ และข้าหเข้า	
	ออมรับผิดของในการที่ผู้รับมอง	บอำนาจใต้ทำไปตามที่มอนอำนาจนี้เสมือนห	นี่ขจ้าหเข้าให้กำการหัวอุตนเลข เพื่อ	
	เป็นหลักฐานข้าพเข้าได้องอาณี	อชียและประทับคราสำคัญของบริษัท (อำมิ)		
		e:to		
		6		
		arta	น้ำอากด้านการ	
		6		
	ประพับควา			
		erffo	นี่มอบด้านาจ	
		W		
		r+€a		
		٤		
		erte	พยาน	
		(





4 การยืนยันตัวตนและเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานครั้งแรก (นิติบุคคลที่สมัครลงทะเบียนใช้งาน ผ่านระบบ DBD e-Filing)

ระบบจะส่งรหัส Activation Code ไปที่อีเมล (E-mail) ที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในการลงทะเบียน



ขั้นตอนลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- 1. ตรวจสอบรหัสผ่าน (Password) และรหัสลับ (Activation Code) ในอีเมลที่ผู้สมัครได้รับจากกรมฯ
- 2. เข้าใช้งานระบบ DBD e-Filing ผ่านทาง URL : https://efiling.dbd.go.th/efilingweb/ และคลิกที่







3. ในหน้าจอ Log in ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก พร้อมรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเ	ไ ล็กกรอนิกส์ (DBD e-Filing)
🚔 เข้าสู่ระบบ	💂 ลงทะเบียน
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	
ระบุเลขทะเบีย	นนิติบุคคล
รหัสผ่าน * และรหร	1ยาน
	ลืมรหัสผ่าน?
เข้าสู่ร	ະບບ

4. เมื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรหัส Activation Code ที่ได้รับอีเมลจากทาง กรมฯ และให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ที่มีความปลอดภัย ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ตามคำแนะนำจากลิงก์บนหน้าจอ จากนั้นคลิก "เปิดบัญชีผู้ใช้"

		X
Activation Code :		
รหัสผ่านใหม่ :	۲	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	۲	
คำแนะนำ*		
	ปើดบัญชีผู้ใช้	

เมื่อมีการยืนยันตัวตนโดยระบุ Activation Code ที่ถูกต้องพร้อมกับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ระบบจะเข้าสู่ เมนูหลักของระบบ DBD e-Filing ซึ่งผู้ใช้ระบบต้องใช้รหัสผ่านที่กำหนดใหม่ในการ Log in ครั้งต่อไป

*** สามารถดูคำแนะนำในการกำหนดรหัสผ่าน โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ "* คำแนะนำ"







กรณีได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นมา สามารถใช้ชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ DBD e-Filing ได้





5 การทำรายการเมื่อลืมรหัสผ่าน

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบลืมรหัสผ่าน ให้ดำเนินการดังนี้

ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็ก) มารอนิกส์ (DBD e-Filing)
🛓 เข้าสู่ระบบ 🚺	💂 ลงทะเบียน
เลขทะเบียนนิติบุคคล *	
รหัสผ่าน *	
	อัมรหัสผ่าน?
(interest of the second se	

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1. เข้าสู่หน้าจอ "เข้าสู่ระบบ" ของระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
- 2. คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน?"
- 3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับรายการลืมรหัสผ่าน

🖈 ลืมรหัสผ่าน 🔀 🤇	
เลขทะเบียนนิดีบุคคล :	0105500002383 4 Aum 5
ชื่อนิติบุคคล :	ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด
อีเมล:	delibledelfire@gmail.com
กรุณากำหนดและยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ท่	inuต้องการ
รหัสผ่านใหม่ : * คำแนะนำ	7 8
	บันทึก กลับหน้าหลัก 9

4. กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ต้องการทำรายการ





- 5. คลิก "ค้นหา" เพื่อแสดงชื่อนิติบุคคล
- 6. กรอก "อีเมล" ให้กรอกอีเมลที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียนใช้งานระบบ DBD e-Filing
- 7. กรอกรหัสผ่านใหม่
- 8. กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง (ยืนยันรหัสผ่านใหม่)

*** สามารถดูคำแนะนำในการกำหนดรหัสผ่าน โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ "* คำแนะนำ"



9. คลิก

เมื่อต้องการยืนยันการทำรายการลืมรหัสผ่าน

10. เมื่อบันทึกการทำรายการลืมรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ "รหัส Activate ได้ถูก ส่งไปยังอีเมลของ ท่านแล้ว"



- 11. เมื่อคลิกบันทึกการทำรายการลืมรหัสผ่าน
 - กรณีที่เป็นนิติบุคคลที่สมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ DBD e-Filing ระบบจะส่งรหัสลับ (Activation Code) ไปยังอีเมลที่นิติบุคคลใช้ในการสมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ
 - กรณีบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ระบบจะส่งรหัสลับ (Activate Code) ไปยังอีเมลที่นิติบุคคลใช้ในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 12. นิติบุคคลได้รับอีเมลแจ้งรหัสลับ (Activation Code) ตัวอย่างอีเมลแจ้งรหัสลับ (Activation Code)





13. นำรหัสลับ (Activation Code) ไปยืนยันการใช้งานระบบ โดย Login เข้าใช้งานระบบด้วยเลขทะเบียนนิติ บุคคล 13 หลัก และรหัสผ่านใหม่

ระบบการนำส่งงบ	การเงินทางอิเล็กทรอนิก	ấ (DBD e-Filing)	_
🖨 ເข้าสู่ระบบ		🔓 ลงทะเบียน	
เลขทะเบียนนิติบุคคล *		ſ	קצ ט ו ק ו
0105500002383			เชรหสผานเหม
รหัสผ่าน *	13		
		0	
		ลืมรหัสผ่าน?	





14. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันรหัสผ่านใหม่ด้วย รหัสลับ (Activation Code)

(14)	Activation Code : 15	Х
คำแนะนำ*	(16)	
	เปิดบัญชีผู้ใช้	

- 15. กรอก รหัสลับ (Activation Code) ที่ได้รับจากอีเมล
- 16. คลิก "เปิดบัญชีผู้ใช้งาน" หากรหัส Activation Code ที่กรอกถูกต้องระบบจะ Log in เข้าสู่ระบบ





6 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบการนำส่งงเ	มการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DB	D e-Filing)
1 よ ເข້າສູ່ຣະບບ	20	ลงทะเบียน
เลขทะเบียนนิติบุคคล *		
ระรัสช่วน *	<u>บุเลขทะเบียนนิติบุคคล</u> และรหัสฝ่าน	
		۲
	+	ลืมรหัสผ่าน?
	เข้าสู่ระบบ	

กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่หน้าหลักของระบบ DBD e-Filing

()))))	2 Luticustentiu Stoto 0105500002383 - narous-uue-filing-it únfa v O pononnsuu 🈜
🏫 หน้าหลัก 🔊 เตรียนข้อมูลอบการเงินและ/หรือปัญชีรายชื่อผู้ต้อหุ้น 👫 นำส่งอบการเงินและ/	ร็อปญร์รายชื่อผู้ต้อหุ้น 🛛 🔊 แก้ไขข้อมูลการนำส่งอบการเช่น 🕈 ประวัติการนำส่งและพันพ์แบบ/เอกสาร
การ	ใงงบการเงินในระบบ DBD e-Filing
a	ชื่อนิดีบุคคล ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด
การส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing	เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105500002383
งบฯ ทีส่งแล้ว	ประเภทนิติบุคคล ปริษัทอำกัด
งบฯ ที่ขาดส่ง	สถานะนิติบุคคล วันที่สิ้นสุดปีปัญชี ยังดำเนินทิจการอยู่ 3112
U	ระวัติการส่งงบการเงิน 3 ครั้งล่าสุด

2. คลิก "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ที่มุมขวาบนของหน้าจอ







3. ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน

🖈 เปลี่ยนรหัสผ่าน				
เลขทะเบียนนิติบุคคล :	0105500002383		А́икา	4
ชื่อนิตีบุคคล :	ทดสอบระบบe-filing-	t จำกัด		
รหัสผ่านเดิม : *	5			
รหัสผ่านใหม่ : * คำแนะนำ 7	6			
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : *				
	8	บันทึก บิดหน้าต่าง		
 4. คลิก เพื่อแสดงชื่อนิติ 	า้บุคคล			
5. กรอกรหัสผ่านเดิม				
6. กรอกรหัสผ่านใหม่				
7. กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง (ยืนเ	บันรหัสผ่านใหม่) สามารถดูคำแนะนำในก	ารกำหนดรหัสผ่าน ์	โดยนำเมาส์ไปคลิกที่
ู รหัสผ่านใหม่ : * <mark>คำแนะนำ</mark> คำแนะ	ะนำ"	·		
 ม - รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอัง รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอัง รหัสผ่านต้องมีดัวเลขไม่น้อยช รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตั รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการ รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่ว รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มต้ 	13 ตัวอักษร กฤษตัวพิมพ์ใหญ กฤษตัวพิมพ์เล็ก าว่า 1 ตัว เวอย่างเช่น !@\$ รคาดเดาโดยผู้อื่น เนใดส่วนหนึ่งเป็น เวเลขหรือตัวอักเ	บู่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร เไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร ^*()=[]{};:,/<>? เข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เ ษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป	เช่น ชื่อ สกุล วัน เดื _้ เช่น ลลล AAA 111	อน ปีเกิด ที่อยู่
รหัสผ่านใหม่ : * คำแน				
 8. คลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน 	รบันทึกการเปลี่	ยนรหัสผ่าน หรือคลิก	ปิดหน้าต่าง	ต้องการยกเลิกการ

9. เมื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแจ้งข้อความ "รหัสผ่านใหม่ของท่านได้รับการ แก้ไขแล้ว รหัส Activate ได้ถูกส่งไปยังอีเมลของท่านแล้ว"





10. เมื่อคลิกบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน

มิติบุคคลที่สมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ DBD e-Filing ระบบจะส่งรหัสลับ (Activation Code) ไปยัง อีเมลที่นิติบุคคลใช้ในการสมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ

ปริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้น ไป ระบบจะ ส่งรหัสลับ (Activate Code) ไปยังอีเมลที่นิติบุคคลใช้ในการจดทะเบียนนิติบุคคล

11. นิติบุคคลได้รับอีเมลแจ้งรหัสลับ (Activate Code) ตัวอย่างอีเมลแจ้งรหัสลับ (Activate Code)



12. นำรหัสลับ (Activation Code) ไปยืนยันการใช้งานระบบ โดย Login เข้าใช้งานระบบ ด้วยเลขทะเบียนนิติ บุคคล 13 หลัก รหัสผ่านใหม่





Г



13. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันรหัสผ่านใหม่ด้วย รหัสลับ (Activation Code)

	Activation Code :	14)		
คำแนะนำ*				
		เปิดบัณชีผัใช้	15	

14. กรอก รหัสลับ (Activation Code) ที่ได้รับจากอีเมล

15. คลิก "เปิดบัญชีผู้ใช้งาน" หากรหัส Activation Code ที่กรอกถูกต้อง ระบบจะ Log in เข้าสู่ระบบ





7 การตรวจสอบสถานะคำขอรับ Username และ Password

- เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th โดยใช้ Google Chrome
- ไปที่หัวข้อ "บริการออนไลน์" >> "ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)"

	หน้าแรก จดทะเบียนธุรกิจออนไลน์ บริการออเ	เไลน์ คู่มือการกำธุรกิจ กฎหมาย ข่าวสาร เกี่ยวกับ	กรม ศิคต่อกรม 🛄 ซีเงประวงบ
ารจดทะเบียนธุรกิจ	การบรีการข้อมูลธุรกิจ.	การกำกับบัญชีและธุรกิจ	การส่งเสริมธุรกิจ
ริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล	งอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา	ผู้ทำบัญชี (e-Account)	ศูนย์เครือข่ายธุรกิจ (MocBizclub)
ดทะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)	vอห(2)งนิติบุคคลก <mark>า ก</mark> ฤษ	งานการอนุญาต (e-Permit)	e-Learning/อบรมสัมนาย้อนหลัง (VDO on Demand)
ดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กกรอนิกส์ (e-Registration)	DBD DataWarehouse+ (คะ เลรูรกิจ)	ระบบนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants)	ค้นหาธุรกิจแฟรนไชส์
องชื่อนิติบุคคล (e-Reservation)	สถิติข้อมูล	ระบบสำนัญงานบัณชีคุณภาพ (e-Accfirm)	
ะบบจคทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ทางอิเล็กทรอบิกส์ (e- 'CL) 	ระบบการนำส่งมนการงันกางอิเล็กกรอนิกส์ (DBD e-F ตรวจสอบหนังสือรับรอง	ระบบการรับรองมาตรฐานธรรมากิบาลธุรกิจ (OG Standard)	
มหากของสเขาฐานการรากมา พรุราพ(e-Secured) [ประกอบการพาณิชย์อิเล็กกรอนิกส์ (e-Commerce)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ คันหารหัสธุรกิจ	ระบบติคตามการประกอบธุรกิจของคนต่างค้าว (Foreign Business Follow up)	
อกเลงประจำด้วนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ (e- oreign)	วารสารอิเล็กกรอนิกส์ (e-Magazine)	แจ้งติดคั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน (EDC)	
อใบอนญาต/หนังสือรับรองการประกอบธรกิจของคน	บริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรทิจ (BDEX)		
้างค้าว (e-Foreign Business)	ข้อมูลเปิดกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (Open data)		
าวเป็หลดแบฟอร์บ			

 ที่หน้าจอ ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ไปที่เมนู บริการสมาชิก >> ตรวจสอบสถานะลงทะเบียน







ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสถานะลงทะเบียนดังนี้

() Filing	D	ຣະບບ DBD e-Filing
ตรวจสอบคำขอเป็นผู้ใช้ระบบ		
	ลขทะเบียนนิต์บุคคล : 0105567002466 (1) คันกา (2) ผลการคันกา : เลขทะเบียนนิต์บุคคลยัสถานะเป็นผู้ใช้ระบบอยู่แล้ว ชื่อนิติบุคคล : บาย ทุน เกลเลอร์ จำกัด คำขอเลขที่ : วันที่ชอ : สถานะคำขอ :	ส่วนแสดงผลการตรวจสอบ
		คำขอเป็นผู้ใช้ระบบ
© 2025 Department of Business Development		

<u>วิธีการตรวจสอบ</u>

- 1. กรอกเลขทะเบียนนิติบุคลล (13 หลัก)
- คลิกที่ Auri
 เพื่อแสดงผลการตรวจสอบ ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบดังนี้

ผลการค้นหา : ระบบแสดงสถานะของเลขทะเบียนนิติบุคคลนี้ ยกตัวอย่างเช่น "เลขทะเบียนนิติบุคคลมี สถานะเป็นผู้ใช้ระบบอยู่แล้ว"

ชื่อนิติบุคคล : แสดงชื่อนิติบุคลตามเลขทะเบียนที่ระบุ

คำขอเลขที่ : แสดงคำขอเลขที่กรณีพบข้อมูลคำขอ

วันที่ : วันที่ยื่นคำขอ

สถานะคำขอ : แสดงสถานะของคำขอ เช่น "อนุมัติแล้ว"





8 การแก้ไขข้อมูลการสมัครใช้ระบบ DBD e-Filing

- เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
- ไปที่หัวข้อ "บริการออนไลน์" >> "ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)"

прикциперборга	. Cati center 1570 🔊 🔺 🔺 🗛	😵 I มไลน์) ภู่มือการกำธุรกิจ กฎหมาย ข่าวสาร เกี่ยวกับเ	สมักรสมาชิก 🤹 Q TH → กรบ คิดต่อกรบ 🖽 ศูรีองโตราชม
ารจดทะเบียนธุรกิจ	การบริการข้อมูลธุรกิจ.	การกำกับบัญชีและธุรกิจ	การส่งเสริมธุรกิจ
<u>มริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล</u>	งอหนังสือรับรอง/คัดสำเนา	ผู้ทำบัญชี (e-Account)	ศูนย์เครือข่ายธุรกิจ (MocBizclub)
งดาะเบียนนิติบุคคลดิจิทัล (DBD Biz Regist)	งอห 2)งนิติบุคคลก <mark>าย</mark> กฤษ	งานการอนุญาต (e-Permit)	e-Learning/อบรมสัมนาย้อนหลัง (VDO on Demand)
งคทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กกรอนิกส์ (e-Registration)	DBD DataWarehouse+ (et lassño)	ระบบนักบัญชีคุณกาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants)	ค้นหาธุรกิจแฟรนไชส์
ของชื่อมิติบุคคล (e-Reservation)	สถิติข้อมูล	ระบบสำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-Accfirm)	
ะบบจุดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- PCL)	ระบบการนำสังงบการเงินทางอิเล็กกรอบักส์ (DBD e-F	sะบบการรับรองมาตรฐานธรรมาทิบาลธุรกิจ (CG Standard)	Quick
งคทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ(e-8ecured)	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	ระบบติคตามการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (Foreign	
มู่ประกอบการพาณิชย์อิเล็กกรอนิกส์ (e-Commerce)	ค้นหารหัสธุรกิจ	Business Follow up)	
ออกเลงประจำตัวนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ (e- oreign)	วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)	แจ้งติคตั้งอุปกรณ์รับชำระเงิน (EDC)	
เอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคน	บริการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจ (BDEX)		
กำงด้าว (e-Foreign Business)	ข้อมูลเปิดกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (Open data)		
าวน์โหลดแบบฟอร์ม			
	01283		

 ที่หน้าจอ ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing ไปที่เมนู บริการสมาชิก >> แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน







ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนดังนี้

้ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนแก้ไขใหม่ตามที่แจ้งแก้ไขระบบ

เลขทะเบียนนิติบุค			🥊 ລູດກະແມ່ຍ	
เลขทะเบียนนิติบุค				4
,	าคล *			
014355			4 A	หา
ชื่อนิติบุคคล				-
	นจิเนียริ่ง			
ที่ตั้ง				
98/1 หมู่ที่ 4 เ	บ้านใหม่ พระนครศ:	รีอยุธยา พระเ	เครศรีอยุธยา	
Email Address	*		~	
	@hotmail.com		(5)	
โทรศัพท์		โทรสาร	-	
0854245682		-		
วิธีการรับรหัส Ad	ctivate *			
ทางอีเมล				
ข้อมลหันส่วนผัจัด	าการ/กรรมการผู้มี	อำเภจ/ผ้รับผิ	่ดชอบดำเนินกา	siini
กิจการ		01010113001		
ผู้จัดก <u>าร/กร</u> รมเ	าารผู้มีอำนาจ/ผู้รับ	ผิดชอบดำเนิเ	มการแทนกิจการ	
จำนวน 2 🗸 คน	เ ลงนามในการลงท	ะเบียน	~	
ลำดับที่ 1			6	
ผู้กือบโตร *		เลขที่ *		
สูเมืองเร				Q
บัตรประจำตัวป	ระชาชน			
บัตรประจำตัวป คำนำหน้า *	ระชาชน ชื่อ *			
บัตรประจำตัวป คำนำหน้า * นาย	ระชาชน ชื่อ * จรินทร			
บัตรประจำตัวป คำนำหน้า * นาย นามสกุล *	ระชาชน ชื่อ * จรินทร			

- กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล แล้วกด 빝
- กรอกอีเมล (E-mail) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล อีเมล (E-mail) ที่จะใช้รับรหัสลับ
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลง นามในการลงทะเบียน (ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) สามารถทำได้ดังนี้

คันหา

 กรณีต้องการเพิ่มจำนวนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงนาม ในการลงทะเบียน ให้คลิกที่ และเลือกจำนวนที่ต้องการเพิ่ม





- กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจ เช่น เลขที่บัตรประชาชน (กรณีคนไทย) เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีคน ต่างชาติ) – คำนำหน้าชื่อ – ชื่อ-สกุล
- คลิก " แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน ลงทะเบียน" เมื่อต้องการบันทึกแก้ไขข้อมูลลงทะเบียน
- คลิกที่ปุ่ม " พิมพ์ใบลงทะเบียน" กรณีต้องการพิมพ์แบบคำขอรับ
 Username และ Password เพื่อนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่กรมฯ ต่อไป

หมายเหตุ : กรณีที่จะแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนได้ คือ นิติบุคคลต้องยังไม่ได้ยื่นเอกสารยืนยันตัวตนต่อ เจ้าหน้าที่เท่านั้น

