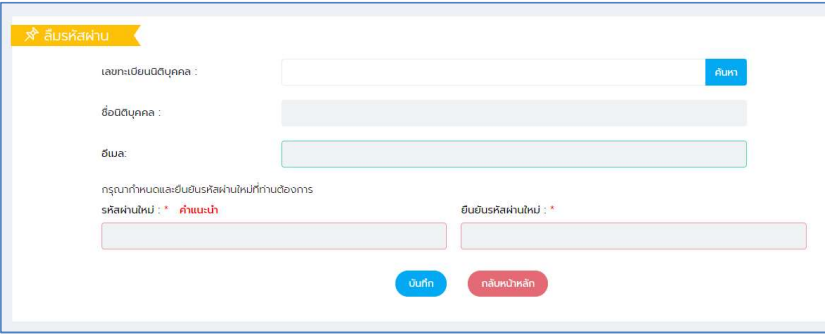


ประเด็นคำถาม - คำตอบ

การนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อดังถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๑	กรณีได้รับรหัสผ่าน (Password) และรหัสลับ Activate Code) แล้วแต่เข้าใช้งานระบบไม่ได้ ต้องทำอย่างไร	มีรหัสผ่าน (Password) มีรหัสลับ (Activate Code)แต่เข้าใช้งานไม่ได้	<p>ทำรายการลืมหรหัสผ่านผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> &gt;&gt; หัวข้อ "บริการออนไลน์" &gt;&gt; ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) &gt;&gt; เมนู "ลืมหรหัสผ่าน"</p> 
๒	กรณียังไม่ได้รับรหัสผ่าน (Password) ต้องทำอย่างไร	ไม่ได้รับรหัสผ่าน (Password)	<p>๑. กรณีสมัครลงทะเบียนจากระบบ DBD e-Filing นิติบุคคลเป็นผู้กำหนดรหัสผ่านเอง ให้ทำรายการลืมหรหัสผ่าน (Password) ได้ที่หัวข้อ "บริการสมาชิก" เลือก "ลืมหรหัสผ่าน" โดยสามารถกำหนดรหัสผ่านไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร แต่ไม่เกิน ๑๒ ตัวอักษร</p> <p>๒. กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่แบบ (walkin) หรือจดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๑ จะได้รับรหัสผ่านอัตโนมัติส่งไปที่อีเมลที่ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.๓) สามารถใช้นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing หากไม่ได้รับรหัสผ่านโปรดติดต่อกองทะเบียนธุรกิจ ๐๒ ๕๔๗๔๔๔๐ ๐๒ ๕๔๗๕๕๕๕-๕</p>

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๓	กรณีขอเปลี่ยน email	นิติบุคคลที่จดทะเบียน <u>ก่อนวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๑</u> และได้รับ Username & Password แล้ว	ให้ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มและมายื่นกับเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑. ทำคำขอยกเลิก Username & password และนำคำขอ + เอกสารประกอบมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้ว ๒. ทำคำขอสมัคร username & password ผ่านระบบ และพิมพ์คำขอเอกสารประกอบมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ <b>หรือ</b> สามารถเปลี่ยน email โดยยื่นหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail ที่ใช้ในการรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในนามนิติบุคคล ได้ที่ หน่วยบริการของกรมทั่วประเทศ โดยเข้าหัวข้อ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม" >> เลือกหัวข้อ "หนังสือแก้ไขรายการทางทะเบียน" >> คลิก "หนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในนามนิติบุคคล"
		นิติบุคคลที่จดทะเบียน <u>หลังวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๑</u>	สามารถเปลี่ยน email โดยยื่นหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail ที่ใช้ในการรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในนามนิติบุคคล ได้ที่ หน่วยบริการของกรมทั่วประเทศ โดยเข้าหัวข้อ "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม" >> เลือกหัวข้อ "หนังสือแก้ไขรายการทางทะเบียน" >> คลิก "หนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล e-mail เพื่อใช้ในการรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในนามนิติบุคคล"
๔	กรณีจดทะเบียนจัดตั้ง <u>ก่อนวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑</u> <u>ยังไม่เคยสมัคร</u> ขอรับ Username & Password จะใช้แบบแก้ไข email ได้หรือไม่	ยังไม่มี Username & Password	<b>ไม่สามารถ</b> ใช้แบบแก้ไข e-mail ได้ ดังนั้น จะต้องดำเนินการสมัครขอรับ Username & Password ผ่าน Website กรม และมายื่นเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนกับกรมฯ หรือ สนง.พาณิชย์ทั่วประเทศ และนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing ตาม Link : <a href="http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/faces/registration.jsp">http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/faces/registration.jsp</a>

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ																																	
๕	การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing มีขั้นตอนการเลือกรูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) อย่างไร	รูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)	<p>ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาโดยเลือกมาตรฐานการบัญชีในการจัดทำงบการเงิน มี ๓ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>๑. TFRS : หมายถึง นิติบุคคลจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย<u>สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</u></p> <p>๒. NPAE : หมายถึง นิติบุคคลจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย<u>สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</u></p> <p>๓. NPAE-EXT : หมายถึง นิติบุคคลจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย<u>สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมีการเลือกใช้มาตรฐานการบัญชีหรือมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะบางฉบับเพิ่ม</u></p> <p>ขั้นตอนที่ ๒. พิจารณาโดยเลือกประเภทนิติบุคคล ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดให้ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่</p> <table border="1" data-bbox="945 682 1554 933"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ประเภทนิติบุคคล</th> <th>อักษรย่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล</td> <td>PRT</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>บริษัทจำกัด</td> <td>COM</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>บริษัทมหาชนจำกัด</td> <td>PCL</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>นิติบุคคลต่างประเทศ</td> <td>FLE</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>กิจการร่วมค้า</td> <td>JV</td> </tr> </tbody> </table> <p>ขั้นตอนที่ ๓. พิจารณาโดยเลือกกลุ่มประเภทธุรกิจ ได้แก่</p> <table border="1" data-bbox="945 1023 1543 1242"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ประเภทธุรกิจ</th> <th>อักษรย่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สถาบันการเงิน</td> <td>FNI</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>หลักทรัพย์</td> <td>SEC</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>การประกัน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันวินาศภัย</td> <td>INS</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ธุรกิจทั่วไป</td> <td>OTH</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตัวอย่างเช่น : npae_com-oth หมายถึง งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) นิติบุคคล (บริษัทจำกัด : COM) ประกอบธุรกิจทั่วไป (OTH)</p>	ที่	ประเภทนิติบุคคล	อักษรย่อ	1.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	PRT	2.	บริษัทจำกัด	COM	3.	บริษัทมหาชนจำกัด	PCL	4.	นิติบุคคลต่างประเทศ	FLE	5.	กิจการร่วมค้า	JV	ที่	ประเภทธุรกิจ	อักษรย่อ	1.	สถาบันการเงิน	FNI	2.	หลักทรัพย์	SEC	3.	การประกัน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	INS	4.	ธุรกิจทั่วไป	OTH
ที่	ประเภทนิติบุคคล	อักษรย่อ																																		
1.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	PRT																																		
2.	บริษัทจำกัด	COM																																		
3.	บริษัทมหาชนจำกัด	PCL																																		
4.	นิติบุคคลต่างประเทศ	FLE																																		
5.	กิจการร่วมค้า	JV																																		
ที่	ประเภทธุรกิจ	อักษรย่อ																																		
1.	สถาบันการเงิน	FNI																																		
2.	หลักทรัพย์	SEC																																		
3.	การประกัน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	INS																																		
4.	ธุรกิจทั่วไป	OTH																																		

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๖	การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รูปแบบ NPAE ประกอบด้วยอะไรบ้าง	มาตรฐานการรายงานทางการเงินรูปแบบ NPAE	๑. งบแสดงฐานะการเงิน ๒. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
๗	การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รูปแบบ TFRS ประกอบด้วยอะไรบ้าง	มาตรฐานการรายงานทางการเงินรูปแบบ TFRS	๑. งบแสดงฐานะการเงิน ๒. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ๓. งบกระแสเงินสด (ตามวิธีทางตรง/อ้อม) ๔. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
๘	การเลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) มีวิธีเลือกอย่างไร	การเลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนตามมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE) มี ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย : ให้สังเกตการนำเสนอบัญชีค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงในงานสำเร็จรูปที่กิจการทำและถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน วัสดุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เงินเดือนและค่าแรง เป็นต้น ๒. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว : ให้สังเกตการนำเสนอบัญชีค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ตัวอย่างเช่น ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นต้น และการนำเสนอจะจัดหมวดหมู่รายได้ และค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนอาจสังเกตจากบัญชี "รวมรายได้" หรือ "รวมค่าใช้จ่าย" ๓. งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขั้น : ให้สังเกตการนำเสนอบัญชีค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ตัวอย่างเช่น ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นต้น และการนำเสนอรายได้ สลับกับการหักค่าใช้จ่าย (ไม่ได้แยกตามประเภท/หมวดหมู่ของชื่อบัญชี) หรือบางรายนิติบุคคลจะนำเสนอด้วยบัญชี "กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น"
๙	รายการในงบการเงินที่จัดทำขึ้นไม่เหมือนกับรายการย่อตามรูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ในระบบ DBD e-Filing ต้องทำอย่างไร	งบการเงินที่จัดทำขึ้นไม่เหมือนกับรายการย่อตามรูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ในระบบ DBD e-Filing	งบการเงินที่จัดทำขึ้น ต้องมีรายการย่อเป็นไปตามคำชี้แจงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ***การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ในรูปแบบ NPAE ไม่สามารถเพิ่ม-ลดรายการได้ ดังนั้น ให้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน***

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ																																																																																																																																							
๑๐	ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ในรูปแบบ XBRL in Excel V.๒.๐ ต้องทำอย่างไร	การนำส่งงบการเงิน	๑. ดาวนโหลดไฟล์ XBRL in Excel V.๒.๐ ๒. กรอกรงบบการเงิน และทำการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL ๓. นำไฟล์ XBRL (นามสกุล.Zip) มาอัปโหลดในขั้นตอนการนำส่งงบการเงิน																																																																																																																																							
๑๑	รายการ “ทุนสำรองตามกฎหมาย” ต้องกรอกรายการใด ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	การกรอกบัญชีทุนสำรองตามกฎหมาย	รายการ “กำไร(ขาดทุน)สะสม”  <div data-bbox="894 477 1766 967" data-label="Table"> <p>ตัวอย่างการกรอกงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีมีรายการ “ทุนสำรองตามกฎหมาย” และ “ยังไม่จัดสรร”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">ทุนเรือนหุ้นที่ย้อนและชำระแล้ว</th> <th rowspan="2">ส่วนเกินมูลค่าหุ้น</th> <th colspan="2">กำไร(ขาดทุน)สะสม</th> <th rowspan="2">องค์ประกอบเป็นของส่วนของผู้ถือหุ้น</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>ทุนสำรองตามกฎหมาย</th> <th>ยังไม่จัดสรร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>447.00</td> <td>600.00</td> <td>4,147.00</td> </tr> <tr> <td>ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.00</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.00</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>447.00</td> <td>612.00</td> <td>4,159.00</td> </tr> <tr> <td><b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>163.00</td> <td>163.00</td> </tr> <tr> <td>กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>92.00</td> <td>92.00</td> </tr> <tr> <td><b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>163.00</td> <td>255.00</td> </tr> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>610.00</td> <td>704.00</td> <td>4,314.00</td> </tr> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>610.00</td> <td>704.00</td> <td>4,614.00</td> </tr> <tr> <td>ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5.00</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.00</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>610.00</td> <td>712.00</td> <td>4,422.00</td> </tr> <tr> <td><b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>76.00</td> <td>76.00</td> </tr> <tr> <td><b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>200.00</td> <td>276.00</td> </tr> <tr> <td><b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b></td> <td>3,000.00</td> <td>-</td> <td>100.00</td> <td>810.00</td> <td>788.00</td> <td>4,698.00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>ต้องนำ ๒ รายการ "กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้ว" กับ รายการ "กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร" รวมกันและกรอกในรายการ "กำไร (ขาดทุน) สะสม"</p>		ทุนเรือนหุ้นที่ย้อนและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบเป็นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557</b>	3,000.00	-	100.00	447.00	600.00	4,147.00	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี					10.00	10.00	ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี					2.00	2.00	<b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b>	3,000.00	-	100.00	447.00	612.00	4,159.00	<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					163.00	163.00	กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง					92.00	92.00	<b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					163.00	255.00	<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	704.00	4,314.00	<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	704.00	4,614.00	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี					5.00	5.00	ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี					3.00	3.00	<b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	712.00	4,422.00	<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					200.00	200.00	กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง					76.00	76.00	<b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					200.00	276.00	<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	3,000.00	-	100.00	810.00	788.00	4,698.00
	ทุนเรือนหุ้นที่ย้อนและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม				องค์ประกอบเป็นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม																																																																																																																																		
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร																																																																																																																																						
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557</b>	3,000.00	-	100.00	447.00	600.00	4,147.00																																																																																																																																				
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี					10.00	10.00																																																																																																																																				
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี					2.00	2.00																																																																																																																																				
<b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b>	3,000.00	-	100.00	447.00	612.00	4,159.00																																																																																																																																				
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b>																																																																																																																																										
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					163.00	163.00																																																																																																																																				
กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง					92.00	92.00																																																																																																																																				
<b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					163.00	255.00																																																																																																																																				
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	704.00	4,314.00																																																																																																																																				
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	704.00	4,614.00																																																																																																																																				
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี					5.00	5.00																																																																																																																																				
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี					3.00	3.00																																																																																																																																				
<b>ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว</b>	3,000.00	-	100.00	610.00	712.00	4,422.00																																																																																																																																				
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</b>																																																																																																																																										
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ					200.00	200.00																																																																																																																																				
กำไร/ไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่จัดสรรจริง					76.00	76.00																																																																																																																																				
<b>รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					200.00	276.00																																																																																																																																				
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558</b>	3,000.00	-	100.00	810.00	788.00	4,698.00																																																																																																																																				
๑๒	รายการ “เงินปันผล” ใน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ต้องกรอกอย่างไร	การกรอกบัญชีเงินปันผล	ต้องกรอกตัวเลขที่มีค่าบวกเสมอ เนื่องจากระบบ DBD e-Filing มีการคำนวณสูตรเป็นเครื่องหมายลบ (-) ไว้แล้ว																																																																																																																																							

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ																					
๑๓	รายการ "เงินกู้ยืมระยะสั้น" และรายการ "เงินกู้ยืมระยะยาว" ในงบกระแสเงินสด ต้องกรอกอย่างไร	การกรอกเงินกู้ยืม	ต้องนำ ๒ รายการ "เงินกู้ยืมระยะสั้น" และรายการ "เงินกู้ยืมระยะยาว" รวมกัน ดังนี้ - กรณีมีค่าเป็นยอดติดลบ (-) ให้ลงรายการเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม - กรณีมีค่าเป็นยอดบวก (+) ให้ลงรายการเงินสดรับจากเงินกู้ยืม																					
๑๔	รายการ "ทุนจดทะเบียน" ในงบแสดงฐานะการเงิน ต้องกรอกอย่างไร	การกรอกทุนจดทะเบียน	ตัวอย่าง เช่น ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ ๑๐,๐๐๐ หุ้น มูลค่าหุ้นละ ๑๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท *ช่องหุ้นสามัญ (สีเทา) ระบบจะประมวลผลให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอก) <table border="1" data-bbox="919 472 1499 613"> <tr> <td>ทุนจดทะเบียน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>หุ้นบริษัทรื</td> <td></td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนหุ้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>มูลค่าหุ้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>หุ้นสามัญ</td> <td></td> <td>1,000,000.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนหุ้น</td> <td></td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>มูลค่าหุ้น</td> <td></td> <td>100.00</td> </tr> </table>	ทุนจดทะเบียน			หุ้นบริษัทรื		0.00	จำนวนหุ้น			มูลค่าหุ้น			หุ้นสามัญ		1,000,000.00	จำนวนหุ้น		10,000.00	มูลค่าหุ้น		100.00
ทุนจดทะเบียน																								
หุ้นบริษัทรื		0.00																						
จำนวนหุ้น																								
มูลค่าหุ้น																								
หุ้นสามัญ		1,000,000.00																						
จำนวนหุ้น		10,000.00																						
มูลค่าหุ้น		100.00																						
๑๕	กรณีพบข้อผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูลงบการเงินผิด มีวิธีตรวจสอบอย่างไร	กรอกข้อมูลงบการเงินผิด	สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในงบการเงิน เช่น ๑. ตรวจสอบข้อมูลว่ามีข้อมูลครบทั้งสองปี ๒. งบแสดงฐานะทางการเงิน รวมสินทรัพย์ เท่ากับ ผลรวมของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น ได้แก่ - มูลค่าปลายงวดปีก่อน เท่ากับ มูลค่าต้นงวดของปีปัจจุบัน - ในกรณีที่มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์) ไม่ต้องกรอกปล่อยว่าง ๔. งบกระแสเงินสด - งบกระแสเงินสดทางตรงจะเริ่มที่มูลค่ากำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ ซึ่งจะต้องเท่ากับมูลค่ากำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ ในงบกำไร (ขาดทุน) ข้อผิดพลาดที่พบส่วนใหญ่คือนำค่า กำไร(ขาดทุน)สุทธิ มากกรอก - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดปีปัจจุบันต้องเท่ากับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดปีก่อน (ทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม)																					
๑๖	โปรแกรม XBRL in Excel V.๑.๐ และไฟล์ excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.๒.๐ สามารถนำมาใช้นำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DBD e-Filing ได้หรือไม่	๑. โปรแกรม XBRL in Excel V.๑.๐ ๒. ไฟล์ excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.๒.๐	จะไม่สามารถนำส่งงบการเงิน โดยใช้โปรแกรม XBRL in Excel V.๑.๐ และ ไฟล์ Excel บัญชีหุ้น V.๒.๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป																					

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๑๗	ต้องการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) รูปแบบ Excel V.๔.๐ ต้องทำอะไร และมีวิธีการกรอกข้อมูลอย่างไรบ้าง	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) รูปแบบ Excel V.๔.๐	<p>๑. ดาวนโหลดบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแบบ excel (Version ๔.๐) เพื่อใช้ในการเตรียมและนำส่งข้อมูลต่อไป</p> <p>๒. คลิก “เปิดใช้งานการแก้ไข”</p> <p>๓. คลิก “เปิดใช้งานเนื้อหา”</p> <p>๔. การกรอกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน</p> <p>๔.๑ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล sheet header</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงค่าใดๆ ในคอลัมน์เด็ดขาด</li> <li>- ห้ามใส่เครื่องหมายใดใด เช่น (-) หรือ (=) ในช่องที่ไม่มีข้อมูลหากช่องใดไม่มีข้อมูลให้ปล่อยว่างไว้โดยไม่ต้องใส่สัญลักษณ์ใดๆ</li> <li>- รูปแบบของวันที่ ให้ตั้งค่ารูปแบบเซลล์ เลือกประเภท "วันที่" และเลือกชนิดเป็น "วว/ดด/ปปปป" เช่น ๓๐/๐๔/๒๕๕๙</li> <li>- เริ่มกรอกข้อมูลที่บรรทัดสี่เหลี่ยมเท่านั้น</li> </ul>

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
			<p>๔.๒ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล sheet detail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอลัมภ์ "ลำดับที่ของผู้ถือหุ้น" จำนวนผู้ถือหุ้นต้องเท่ากับที่ระบุไว้ใน Header (ผู้ถือหุ้นไทย + ผู้ถือหุ้นต่างชาติ)</li> <li>- คอลัมภ์ "ประเภทประกอบการ" ต้องระบุประเภทให้ถูกต้อง เช่น กรณีเป็นสัญชาติไทยและเป็นบุคคลธรรมดา เลือก "บุคคลธรรมดา" กรณีเป็นนิติบุคคล เลือก "นิติบุคคล" กรณีเป็นชาวต่างชาติ เลือก "อื่นๆ-หนังสือเดินทาง" เป็นต้น</li> <li>- คอลัมภ์ "เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หมายเลขพาสปอร์ตฯ"</li> <li>- คอลัมภ์ "แขวง/ตำบล" และ "เขต/อำเภอ" ให้ระบุคำว่า "แขวง/ตำบล" หรือ "เขต/อำเภอ" ด้วย เช่น แขวงคลองเตยเหนือ อำเภอเมือง</li> <li>- คอลัมภ์ "จำนวนหุ้นที่ถือ" ให้ใส่จำนวนตามช่วงหมายเลขหุ้นในบรรทัดนั้น จำนวนหุ้นที่ถือต้องเท่ากับข้อมูลที่ระบุไว้ใน Header แบ่งออกเป็น(หุ้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอลัมภ์ "ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ" หมายถึง ชำระแล้วหุ้นละ = การชำระหุ้นด้วยเงินสด ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ = การชำระหุ้นด้วยสินทรัพย์หรือแรงงาน</li> </ul> </li> <li>- คอลัมภ์ "ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ" หากไม่มีการชำระด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานให้ปล่อยว่างไว้</li> </ul>
๑๘	การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ต้องทำอย่างไร		<p>๑. งบการเงิน &gt;&gt; แนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)</p> <p>๒. เอกสารประกอบงบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีบริษัทจำกัด เช่น รายงานผู้สอบฯ, หมายเหตุประกอบงบการเงิน &gt;&gt; แนบไฟล์เอกสารแนบ (นามสกุล .PDF)</li> <li>- กรณีบริษัทมหาชนจำกัด เช่น รายงานผู้สอบฯ, หมายเหตุประกอบงบการเงิน, รายงานประจำปี, รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น &gt;&gt; แนบไฟล์เอกสารแนบ (นามสกุล .PDF) ทั้งนี้ รายงานประจำปีสามารถนำส่งโดยใช้หนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ URL และ QR Code ภาพขาวดำ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี)</li> </ul> <p>*** ขนาดไฟล์เอกสารแนบ (นามสกุล .PDF) รวมกันมีขนาด ไม่เกิน ๕๐ MB</p>



ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๑๙	รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต นำส่งในระบบ DBD e-Filing อย่างไร และต้องมีลายเซ็นผู้สอบหรือไม่	รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต	รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต ต้องสแกนภาพหน้ารายงานผู้สอบที่ลงลายมือชื่อรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ (นามสกุล .PDF)
๒๐	หมายเหตุประกอบงบการเงิน นำส่งในระบบ DBD e-Filing อย่างไร และกรรมการผู้มีอำนาจต้องลงลายมือชื่อหรือไม่	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	๑.หมายเหตุประกอบงบการเงิน ต้องสแกนภาพในรูปแบบไฟล์ (นามสกุล .PDF) ๒. หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ เนื่องจากการนำส่งงบการเงินทาง DBD e-Filing รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้ออกให้ ซึ่งถือว่ามีนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีผลตามกฎหมายแล้ว
๒๑	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีทุน, ทุนไม่เกินห้าล้าน หรือ สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท หรือ รายได้รวม ไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย (ขนาดเล็ก)	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้าน หรือ</li> <li>- สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท หรือ</li> <li>- รายได้รวม ไม่เกินสามสิบล้านบาท</li> </ul> <p>หากทุกรายการไม่เกินจำนวนที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ไม่ต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือรายงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>***แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะไม่ได้รับยกเว้น จะต้องแนบรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)***</p>
๒๒	กรณีบริษัทจำกัดนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) แยกจากงบการเงินประจำปี ผ่านระบบ DBD e-Filing จะได้รับการผ่อนผันไม่ดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือไม่	นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)	บริษัทจำกัดที่นำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ต่อนายทะเบียนอย่างน้อยปีละครั้งภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๓๙ วรรคสอง

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๒๓	งบการเงินที่นำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing จะอนุมัติ ภายในกี่วัน	การอนุมัติงบการเงิน	๑. ระหว่างเดือน ม.ค.-มี.ค. และ ก.ค.-ธ.ค. ของทุกปี ระบบอนุมัติงบการเงินอัตโนมัติใช้เวลาประมาณ ๑-๗ วันทำการหลังจากคลิกยืนยันนำส่งงบการเงินแล้ว ๒. ระหว่างเดือน เม.ย.-มิ.ย. มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ระบบจึงใช้เวลานานในการอนุมัติงบการเงิน หลังจากคลิกยืนยันนำส่งงบการเงินแล้ว ระบบจะอนุมัติงบการเงินภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี
๒๔	Taxonomy คืออะไร เกี่ยวข้องกับ DBD e-Filing อย่างไร	Taxonomy	Taxonomy คือ รหัสรายการทางบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของระบบ DBD e-Filing ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น ลูกหนี้การค้า กำไรสุทธิ ซึ่งระบบสามารถเข้าใจได้ตรงกัน และสามารถนำไปประมวลผลได้ง่ายขึ้นและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย DBD Taxonomy ที่กรมได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ DBD e-Filing มีทั้งหมด ๓๐ รูปแบบงบการเงิน
๒๕	รูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing มีกี่รูปแบบ	รูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)	กรมได้จัดทำรูปแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) เพื่อรองรับการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing จำนวน ๓๐ รูปแบบ โดยกรมได้จัดทำขึ้นร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
๒๖	รายการ “มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) ในแบบส.บช.๓ ของธุรกิจบ้านจัดสรร ต้องกรอกอย่างไร	การกรอกมูลค่าที่ดิน ในหน้า แบบ ส.บช.๓	ให้นำที่ดินของธุรกิจบ้านจัดสรรมีไว้ใช้ในการดำเนินงาน (ที่ดิน) มากรอกรายการ “มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) ในแบบส.บช.๓ เช่น อาคารสำนักงานที่ตั้งอยู่ในที่ดินนั้น
๒๗	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ต้องนำส่งแบบ ส.บช.๓/๑ อย่างไร	แบบ ส.บช.๓/๑	๑. นำส่งที่ธนาคารแห่งประเทศไทย - นำส่งด้วยตนเอง - นำส่งผ่านเว็บไซต์ : <a href="http://www.bot.or.th">www.bot.or.th</a> - นำส่งทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๗๓ ถนนสามเสน แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ - นำส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐๒ ๒๘๓ ๖๒๙๙, ๐๒ ๒๘๓ ๕๓๐๘ - นำส่งทางอีเมล : <a href="mailto:form๔๕@bot.or.th">form๔๕@bot.or.th</a> ๒. นำส่งพร้อมงบการเงินประจำปี ผ่านระบบ DBD e-Filing

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับ นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ในรูปแบบ XBRL in excel V.๒.๐ ต้องมีคุณสมบัติ อย่างไรบ้าง	คุณสมบัติเครื่อง คอมพิวเตอร์	คุณลักษณะ Hardware - CPU ต้องมีสเปคอย่างน้อย ๑ GHz or faster ๓๒-bit (x๘๖) - or ๖๔-bit (x๖๔) processor - Memory (RAM) อย่างน้อย ๒ GB - Hard Disk มีความจุได้ อย่างน้อย ๑ GB - Internet Bandwidth ควรมีความเร็ว อย่างน้อย ๒ MBps ๒.คุณลักษณะ Software - Windows Operating System (XP, ๗ or ๘) - Java Runtime Environment ๘ - Microsoft Office (๒๐๐๓, ๒๐๐๗ or ๒๐๑๐) - Web Browser: Google Chrome: Version ๒๕ or above, IE: Version ๑๐ or above
๒๙	งบการเงินที่นำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing สามารถขอคัดสำเนา เอกสารทันที ได้หรือไม่	คัดสำเนาเอกสาร	กรณีนำส่งงบการเงิน หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) สำหรับบริษัทจำกัด และ บมจ.๐๐๖ สำหรับบริษัทมหาชน (จำกัด) ผ่านระบบ DBD e-Filing แล้วมีสถานะ “อนุมัติ” จะสามารถขอคัดสำเนาเอกสารและตรวจค้นได้
๓๐	กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดภายหลัง จากที่นำส่งงบการเงิน เช่น กรอก รหัส/ประเภทธุรกิจ ในแบบส.บ.ช. ๓ ผิด, ไม่มีงบการเงินปี เปรียบเทียบ หรือสแกนเอกสาร แบบผิด เป็นต้น ต้องทำอะไร	ตรวจพบข้อผิดพลาด	ให้ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ เรื่องขอให้นำส่งงบการเงินฉบับใหม่ พร้อมระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข เช่นเช่น ปีงบ การเงิน ๒๕....., ชื่อ/เลขทะเบียน, รอบปีบัญชี, วันที่ประชุมอนุมัติงบ, ข้อมูลส.บ.ช.๓ ผิด, รหัสประเภทธุรกิจ, งบแสดงฐานะ ทางการเงิน, งบกำไรขาดทุน, งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น, แนบรายงานผู้สอบผิด, แนบหมายเหตุประกอบงบ การเงินผิด เป็นต้น โดยให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และชื่อ/เบอร์ติดต่อกลับ ส่งมาที่กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๑๐ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ <b>หมายเหตุ กรณีขอแก้ไขวันที่ประชุมต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</b> - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น - รายชื่อผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมพร้อมลายเซ็น - ประกาศหนังสือพิมพ์ โดยระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ประกาศฯ

ลำดับ	คำถาม	Keyword	แนวคำตอบ
๓๑	กรณีได้รับ email แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ตรวจพบว่างบการเงินที่นำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing มีข้อบกพร่อง ขอให้ท่านทำการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือต้องการการแก้ไขงบการเงินบกพร่อง (ฉบับใหม่) ต้องทำอะไร	งบการเงินบกพร่อง	<p>๑. ตรวจสอบข้อบกพร่องจากระบบ DBD e-Filing หรืออีเมลที่สมัครลงทะเบียนสมาชิก</p> <p>๒.ให้นำส่งงบการเงินฉบับใหม่ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับอีเมล</p> <p>๓. วิธีการแก้ไข - Login เข้าสู่ระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกเมนูหน้าหลัก จะปรากฏสถานะ “งบบกพร่อง”</li> <li>- ทำการแก้ไขงบการเงิน และเอกสารแนบ ให้ถูกต้อง</li> <li>- เลือกหัวข้อ ๒ คลิก “ส่งงบการเงิน/เอกสารอื่นใหม่เพื่อแก้ไขงบบกพร่อง”</li> </ul> <p>หมายเหตุ เมื่อท่านนำส่งงบการเงินฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว โปรดแจ้งกลับมายังอีเมล : <a href="mailto:efiling.training@gmail.com">efiling.training@gmail.com</a> โดยระบุข้อความ “บจ./หจ./บมจ..... เลขทะเบียน ..... ได้นำส่งงบการเงินฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว (งบบกพร่อง) ขอให้เจ้าหน้าที่อนุมัติงบการเงินด้วย **หากท่านไม่แก้ไขและนำส่งงบการเงินใหม่ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง จะถือว่ามิได้มีการนำส่งงบการเงินตามกฎหมายจะดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาให้ชำระค่าปรับต่อไป ** สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="mailto:efiling.training@gmail.com">efiling.training@gmail.com</a></p>
๓๒	การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing โดยผ่านโปรแกรมบัญชีที่เป็น XBRL in Excel V.๒ ต้องทำอะไร	ซอฟต์แวร์โปรแกรมบัญชี	<p>การนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing โดยผ่านโปรแกรมบัญชีที่เป็น XBRL in Excel V.๒ สามารถนำส่งโดยซอฟต์แวร์บัญชี ที่เชื่อมโยงผ่านระบบ DBD Connect โดยผู้ผลิตซอฟต์แวร์เป็นผู้พัฒนาเอง มีจำนวน ๒ โปรแกรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Express</li> <li>๒. Peak</li> </ol>