

คำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ที่	คำถาม	คำตอบ
1	การกรอกข้อมูลในแบบคำขอ - รหัสผู้ใช้งานซ้ำกันได้หรือไม่ - รหัสผ่านซ้ำกันได้หรือไม่ - e-mail ซ้ำกันได้หรือไม่ - รหัสลับ (Activate Code) ซ้ำกันได้หรือไม่	- รหัสผู้ใช้งานซ้ำกันไม่ได้เนื่องจากรหัสผู้ใช้งานใช้ได้เฉพาะนิติบุคคล 1 ราย ซึ่งรหัสผู้ใช้งานระบบจะกำหนดเป็นเลขนิติบุคคล 13 หลัก - รหัสผ่านซ้ำกันได้ แต่ควรจะต้องให้แตกต่างกันเพื่อความปลอดภัย - e-mail ซ้ำกันได้ เนื่องจากมีสำนักงานบัญชีที่รับทำบัญชีหลายรายจึงจำเป็น และเพื่อสะดวกในการติดต่อ - รหัสลับ (Activate Code) เป็นการเปิดสิทธิใช้งานครั้งแรกในการใช้งานระบบ e-Filing 1 รหัส ต่อ 1 นิติบุคคล ซึ่งจะไม่ซ้ำกัน
2	รหัสลงทะเบียนใช้งาน สามารถแก้ไขรหัสตามที่ใช้ต้องการได้หรือไม่	ไม่ได้ รหัสผู้ใช้งาน (Username) ต้องเป็นเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 เท่านั้น แต่รหัสผ่าน (Password) สามารถกำหนดเองได้
3	ใช้ e-mail ของผู้รับมอบ หรือสำนักงานบัญชีได้หรือไม่	ได้แต่จะเกิดข้อยุ่งยากภายหลัง เนื่องจากหากมีการเปลี่ยนผู้รับมอบหรือสำนักงานบัญชี e-mail อาจจะสูญหายได้
4	e-mail ที่ใช้สมัครลงทะเบียน ต้องเป็นฟรีอีเมล (Free Email) หรืออีเมลสำหรับธุรกิจ (Corporate Email)	ใช้ได้ทั้ง 2 ประเภท แต่ถ้าใช้ฟรีอีเมล (Free Email) ควรควรพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยเน้นทางด้านความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความปลอดภัยต่าง ๆ
5	กรณี อำนาจกรรมการ "2 คนลงลายมือชื่อประทับตรา" (1) คำขอลงลายมือชื่อกี่คน (2) หนังสือแสดงความตกลงลงลายมือชื่อกี่คน (3) มติที่ประชุมลงลายมือชื่อกี่คน (4) หนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อกี่คน	(1) คำขอ : ลงลายมือชื่อ 2 คน ตามอำนาจ (2) หนังสือแสดงความตกลง : กรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านลงลายมือชื่อ เช่น กรรมการมี 5 คน อำนาจระบุ "กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อประทับตรา" กรณีนี้ถือว่ากรรมการผู้มีอำนาจมีจำนวน 5 คน ต้องให้ลงลายมือชื่อทั้ง 5 คน แต่ถ้าไม่สะดวกสามารถใช้รายงานการประชุมคณะกรรมการแทนได้ (3) มติที่ประชุม : รายงานการประชุมคณะกรรมการต้องมียกประชุมครบตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากใช้ตาม ปพพ. องค์ประชุมคณะกรรมการเท่ากับ 3 คน โดยรายงานการประชุมให้กรรมการที่ลงชื่อในคำขอตามข้อ (1) คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายงานการประชุม (4) หนังสือมอบอำนาจ : กรรมการที่ลงชื่อในคำขอตามข้อ (1) เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ที่	คำถาม	คำตอบ
6	<p>กรณี อำนาจกรรมการ "A และ B คนลงลายมือชื่อประทับตรา"</p> <p>(1) คำขอลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลงลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(3) มติที่ประชุมลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อที่คน</p>	<p>(1) คำขอ : A และ B ลงลายมือชื่อ 2 คน</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลง : A และ B ลงลายมือชื่อ 2 คน</p> <p>(3) มติที่ประชุม : A และ B 2 คนลงลายมือชื่อ หรือ ลงชื่อคนเดียวเป็น A หรือ B ก็ได้</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจ : A และ B 2 คนลงลายมือชื่อ</p>
7	<p>กรณี อำนาจกรรมการ "A หรือ B ลงลายมือชื่อร่วมกับ C พร้อมประทับตรา"</p> <p>(1) คำขอลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลงลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(3) มติที่ประชุมลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อที่คน</p>	<p>(1) คำขอ : A หรือ B และ C ลงลายมือชื่อ 2 คน</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลง : A B และ C ลงลายมือชื่อ 3 คน</p> <p>(3) มติที่ประชุม : ให้กรรมการ 1 ใน 2 คนลงลายมือชื่อ แต่ต้องเป็นคนที่ลงชื่อในคำขอ</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจ : A หรือ B และ C 2 คนลงลายมือชื่อ และต้องเป็นคนเดียวกันกับที่ลงชื่อในคำขอ</p>
8	<p>กรณี อำนาจกรรมการ 4 ใน 6 คนลงลายมือชื่อประทับตรา"</p> <p>(1) คำขอลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลงลงลายมือชื่อที่คน</p> <p>(3) - มติที่ประชุมลงลายมือชื่อที่คน - กรรมการมาประชุม 2 คน ได้หรือไม่</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจลงลายมือชื่อที่คน</p>	<p>(1) คำขอ : กรรมการ 4 คนลงลายมือชื่อ</p> <p>(2) หนังสือแสดงความตกลง : กรรมการ 6 คนลงลายมือชื่อ</p> <p>(3) - มติที่ประชุม : กรรมการต้องมาประชุมตามข้อบังคับบริษัท (ตาม ป.พ.พ.) ต้องมาประชุมอย่างน้อย 3 คน</p> <p>(4) หนังสือมอบอำนาจ : กรรมการ 4 คน ตามที่ลงลายมือชื่อในคำขอตามข้อ (1) เป็นผู้ลงลายมือชื่อ</p>
9	<p>เอกสารแนบแบบคำขอมีแบบฟอร์มมาตรฐานหรือไม่ ดาวน์โหลดได้จากที่ใด</p>	<p>มีแบบฟอร์มมาตรฐาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> &gt; หัวข้อ บริการออนไลน์ &gt; ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) &gt; หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ &gt; แบบฟอร์ม (<a href="http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/downloadForm.html">http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/downloadForm.html</a>)</p>
10	<p>ยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ใดบ้าง</p>	<p>(1) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)</p> <p>(2) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6</p> <p>(3) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด และ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าสาขา 4 สาขา (ดูรายละเอียดที่ตั้งของสำนักงานและหมายเลขโทรศัพท์ ได้ที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> ที่หัวข้อ ติดต่อกรม)</p>

ที่	คำถาม	คำตอบ
11	กรณี อำนาจกรรมการกำหนดว่า "กรรมการ 2 คนลงชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท" ต้องแสดงตัวตนทั้งสองคนหรือไม่ สามารถแสดงเพียงคนเดียวได้หรือไม่	กรรมการต้องมาแสดงตนพร้อมแสดงบัตรประชาชนจริงทั้ง 2 คน หากจะมาแสดงตนเพียงคนเดียวให้เลือกใช้วิธีมอบอำนาจโดยต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งต้องลงชื่อตามอำนาจกรรมการ คือ กรรมการสองคนลงชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท
12	เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงตนครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะได้รับรหัสลับ (Activate Code) ภายในกี่วัน และต้องยืนยันการใช้งานระบบภายในกี่วัน	สามารถรอรับผลการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ได้ทันทีภายในวันที่ยืนยันตัวตน (เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง) ผ่านทาง e-mail ที่ระบุไว้ในแบบคำขอ และผู้ขอใช้บริการต้องยืนยันการใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ภายใน 30 วัน (ครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)
13	ได้รหัสลับ (Activate Code) แล้วเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ต้องทำอย่างไร	มี 2 กรณี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่ 1 การเข้าใช้งานครั้งแรกต้องใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) ซึ่งเป็นเลขนิติบุคคล 13 หลัก และรหัสผ่าน (Password) ที่นิติบุคคลกำหนดเองในการสมัครลงทะเบียนจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่รหัสลับ (Activate Code) ในลำดับถัดไป</li> <li>- กรณีที่ 2 ลืมรหัสผ่าน (Password) สามารถเลือกที่หัวข้อ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> &gt; หัวข้อ บริการออนไลน์ &gt; ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) &gt; บริการสมาชิก &gt; ลืมรหัสผ่าน เพื่อกำหนดรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานใหม่ได้ (<a href="http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/faces/forgetpassword.jsp">http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/faces/forgetpassword.jsp</a>)</li> </ul>
14	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ และอำนาจกรรมการต้องทำอย่างไร	สามารถใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดิมต่อไปได้ แต่สามารถขอยกเลิกสิทธิ์ของผู้ใช้งาน และยื่นหลักฐานแสดงตนขอรับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่ได้
15	ข้อมูลหน้ากรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ แสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) / ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะต้องแก้ไขอย่างไร	ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น เพราะข้อมูลที่แสดงมาจากข้อมูลที่นิติบุคคลแจ้งต่อกรม ไว้เมื่อแรกเริ่มหรือแจ้งเปลี่ยนแปลง
16	จดเลิกบริษัทแล้ว รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ต้องดำเนินการอย่างไร และจะมีผลอย่างไรต่อไป	เมื่อบริษัทจดเลิกแล้วไม่ต้องดำเนินการใด ๆ สถานะของบริษัทจะถูกบันทึกไว้ว่าเลิก รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กรมออกให้ก็จะไม่สามารถใช้ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing ได้อีก

คำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมและกรอกงบการเงิน

ที่	คำถาม	คำตอบ
1	ต้องกรอก ส.บข.3 หรือไม่	ผู้ประกอบการต้องกรอกข้อมูลงบการเงินในขั้นตอนการเตรียมงบการเงิน และกรอกข้อมูลทั่วไปในขั้นตอนการนำส่ง เช่น มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) และการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี เมื่อนำส่งสมบูรณ์แล้ว สามารถพิมพ์แบบ ส.บข.3 ได้ (แต่ยังไม่มีเลขรับ) และเมื่อเจ้าหน้าที่กรมตรวจสอบและอนุมัติงบที่ผู้ประกอบการส่งแล้ว จึงสามารถพิมพ์แบบ ส.บข.3 (มีเลขรับ) และใบแจ้งรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2	การเตรียมข้อมูลงบการเงิน สามารถยึดปีเก่าเก็บไว้ก่อนได้หรือไม่	ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เพียงบันทึกเก็บไว้โดยยังไม่ต้องนำส่ง
3	การทำงานงบการเงินเปรียบเทียบ 2 ปี ในปีถัดไปต้องกรอกงบการเงินเข้าระบบกี่ปี	กรอกข้อมูลงบการเงินปีล่าสุดเพียงปีเดียว
4	หากยังกรอกข้อมูลในรูปแบบ e-From ไม่เสร็จ สามารถกดบันทึกพักไว้ก่อนได้หรือไม่ หรือต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนจึงค่อยออกจากระบบได้	สามารถกรอกข้อมูลไว้บางส่วนและบันทึกไว้ หลังจากนั้นสามารถมากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนภายหลังได้
5	นิติบุคคลที่จัดตั้งปีแรกสามารถยื่นงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้หรือไม่ ไม่มีงบเปรียบเทียบปีเก่า ต้องทำอย่างไร	นิติบุคคลที่จัดตั้งปีแรกสามารถยื่นงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้โดยในขั้นตอนสร้างวงงบประมาณการเงินให้เลือก "ครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย" โดยต้องสร้างวงงบประมาณการเงิน 2 ปี แต่กรอกเพียงงบการเงินปีปัจจุบัน ส่วนงบการเงินปีย้อนหลังไม่มี (เนื่องจากเป็นการจัดตั้งปีแรก) จึงไม่ต้องกรอก
6	รายการบัญชีไม่เหมือนในระบบจะอย่างไร	ต้องจัดกลุ่มชื่อบัญชีให้ถูกต้องตามรูปแบบงบการเงิน DBD e-Filing กำหนด
7	การกรอกงบการเงินของปีก่อนมีบัญชีที่แยกย่อยมาก แต่ในระบบ DBD e-Filing กรอกข้อมูลแบบรายการย่อ ทำให้ข้อมูลกระตาศกับ DBD e-Filing มียอดที่ไม่ตรงกัน จะเกิดความผิดอะไรหรือไม่	ควรจัดทำงบการเงินให้ตรงตามประกาศรายการย่อของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ส่วนรายละเอียดให้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ที่	คำถาม	คำตอบ
8	รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต ต้องสแกนภาพนำส่งใช่หรือไม่ และต้องมีลายเซ็นผู้สอบหรือไม่	รายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต จะต้องสแกนภาพหน้ารายงานผู้สอบที่ลงลายมือชื่อรับรองเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF
9	<p>ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่มีรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท</li> <li>- สินทรัพย์รวม ไม่เกินสามสิบล้านบาท</li> <li>- รายได้รวม ไม่เกินสามสิบล้านบาท</li> </ul> <p>ต้องแนบรายงานผู้สอบบัญชีภาษีอากร TA และ/หรือรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต CPA (ก็ได้) ใช่หรือไม่</p>	<p>หากไม่มีรายการใดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ทุนไม่เกินห้าล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท รายได้ไม่เกินสามสิบล้านบาท ไม่ต้องนำส่งรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) แต่หากรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดจะต้องแนบรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตด้วย</p> <p><b>(ส่วน TA เป็นเอกสารที่ใช้กับกรมสรรพากร)</b></p>
10	หมายเหตุประกอบงบการเงิน นำส่งในระบบ DBD e-Filing อย่างไร และกรรมการผู้มีอำนาจต้องลงลายมือชื่อหรือไม่	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ใช้วิธีสแกนภาพหรือแปลงไฟล์เป็น PDF ซึ่งการนำส่งงบการเงินทาง DBD e-Filing ต้องใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเปรียบเสมือนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนิติบุคคลนั้นแล้วซึ่งมีผลตามกฎหมายเหมือนกัน
11	กรณี บริษัทมหาชนมีเอกสารประกอบจำนวนมาก เช่น รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นำส่งในระบบ DBD e-Filing อย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้แปลงไฟล์เป็น PDF ก่อนแล้วจึงนำในระบบ DBD e-Filing ในขั้นตอนที่ 2</li> <li>2. ขนาดไฟล์แนบ 50 MB (รวมเอกสารแนบทั้งหมด)</li> </ol>
12	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน (บมจ.006) ที่นำส่งให้ กสท. สามารถนำส่งในระบบ DBD e-Filing ได้หรือไม่	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน (บมจ.006) สำหรับ บริษัทมหาชนที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สามารถนำส่ง Text File จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด ส่งผ่านระบบ DBD e-Filing
13	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชน (บมจ.006) <u>ที่ไม่อยู่ในตลาด</u> นำส่งในระบบ DBD e-Filing ด้วยวิธีใด	- ในกรณีที่ข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นมีจำนวนมากแนะนำให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ XBRL in Excel (Template Excel ที่กรมกำหนดรูปแบบให้) เนื่องจากเป็นการกรอกแบบ Off Line หรือเลือกกรอกข้อมูลแบบ e-Form (กรอกผ่านหน้าเว็บไซต์) ในกรณีที่ข้อมูลมีจำนวนไม่มากนัก ซึ่งทั้ง 2 กรณีสามารถนำข้อมูลไปใช้สำหรับปิดไปได้

ที่	คำถาม	คำตอบ
14	ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีการเรียกเก็บค่าหุ้นหลายครั้งในเลขหุ้นใบเดิม ต้องบันทึกอย่างไรในระบบ	สามารถเพิ่มจำนวนใบหุ้นได้ โดย กรณีการกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นผ่านหน้าเว็บ (Online) 1. กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น 2. กดเครื่องหมายบวก ตรงช่องให้กรอกรายละเอียดหุ้นตามจำนวนที่ต้องการได้ (กรณีเก็บค่าหุ้นหลายครั้งในหุ้นเดิม ให้ระบุค่าหุ้นที่ได้รับรวมกันไม่ต้องแยก)  กรณีการกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นผ่าน Excel (Template Excel ในรูปแบบที่กรมฯ กำหนด) สามารถกรอกรายละเอียดหุ้นตามจำนวนที่ต้องการได้ โดยเพิ่มจำนวน record ใน Excel ตามจำนวนของค่าหุ้นแต่ละช่วง
15	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ออกใบหุ้นมากกว่า 1 ชุด จะบันทึกข้อมูลอย่างไร	ในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้ออกหมายเลขหุ้นถึงเลขอะไรให้บันทึกหมายเลขหุ้นตามนั้น
16	งบการเงินตัวจริง ที่มีลายเซ็นของกรรมการ ยังต้องมีการจัดทำอยู่หรือไม่	ไม่จำเป็นต้องส่งงบการเงินที่ลายเซ็นกรรมการอีก หากนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing เนื่องจากรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้ออกให้ เปรียบเสมือนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนิติบุคคลนั้นแล้วซึ่งมีผลตามกฎหมายเหมือนกัน
17	การกรอกข้อมูลงบการเงินในระบบ DBD e-Filing ต่างกับงบการเงินที่นิติบุคคลจัดทำขึ้นจะมีใครตรวจสอบความถูกต้อง	1. ระบบจะมีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นก่อน 2. ก่อนนำส่งระบบจะแปลงข้อมูลในรูปแบบ PDF ให้ตรวจสอบก่อน เรื่องความถูกต้องของข้อมูล เป็นหน้าที่รับผิดชอบของนิติบุคคลผู้นำส่งงบการเงิน

คำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการนำส่ง

ที่	คำถาม	คำตอบ
1	มีหลักการในการตั้งชื่อไฟล์สำหรับแนบส่งหรือไม่ และรองรับขนาดไฟล์แนบเท่าใด	1. การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งชื่อไฟล์ตามประเภทเอกสาร เช่น รายงานผู้สอบบัญชี, หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น 2. ขนาดไฟล์ PDF ที่ระบบสามารถรองรับได้ คือ 50 MB ของเอกสารทั้งหมด
2	ยื่นงบการเงินในรูปแบบต่างกัน เช่น นำส่งงบการเงินรูปแบบ e-form และนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรูปแบบ XBRL in Excel ได้หรือไม่	ได้
3	นำส่งงบการเงินอย่างเดียว และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แยกยื่นวันอื่น ได้หรือไม่	ได้ แต่ถ้าเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดก็จะมีค่าปรับ เช่นเดียวกับการส่งงบการเงินแบบเอกสาร (Walk in หรือ ไปรษณีย์)
4	นำส่งงบการเงินแล้ว สามารถพิมพ์อะไรไว้เป็นหลักฐาน	สามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะในระบบได้ (ขั้นตอนที่ 3) 1. สถานะ "รออนุมัติ" / "ไม่อนุมัติ" สามารถพิมพ์ "แบบ ส.บช.3 (ไม่มีเลขรับ)" 2. สถานะ "อนุมัติ" สามารถพิมพ์แบบ ส.บช.3 (มีเลขรับ) และ ใบแจ้งรับงบอิเล็กทรอนิกส์
5	กรณี นำส่งเฉพาะงบการเงินในระบบ DBD e-Filing และนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร (Walk in หรือ ไปรษณีย์) เนื่องจากส่วนงานบัญชีเป็นฝ่ายดำเนินการด้านงบการเงินแต่รายชื่อผู้ถือหุ้นจะเป็นหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ได้หรือไม่	ได้ สามารถเลือกนำส่งงบการเงินระบบ DBD e-Filing เฉพาะงบการเงินอย่างเดียว หรือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นอย่างเดียว หรือส่งงบการเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นก็ได้ แต่ในปีเดียวกันควรนำส่งด้วยช่องทางเดียวกัน ไม่ใช่ 2 ระบบในเอกสารชุดเดียวกัน เช่น งบการเงินส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแยกส่งเป็นกระดาษ ทั้งนี้ หากกิจการส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในระบบ DBD e-Filing มาด้วย ในปีต่อไประบบจะดึงข้อมูลล่าสุดขึ้นมาให้ ซึ่งจะทำให้กิจการได้รับความสะดวกในการบันทึกข้อมูลในปีถัดไป
6	การส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing สร้างความน่าเชื่อถือให้กับ ผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชี ได้อย่างไร	ระบบ DBD e-Filing มีความมั่นคงปลอดภัยตามพรบ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ที่	คำถาม	คำตอบ
7	การกรอกงบการเงินในขั้นตอน "เตรียมข้อมูล" ต้องทำการบันทึกให้เสร็จภายในครั้งเดียวหรือไม่ เมื่อพิมพ์ออกมาตรวจแล้วพบว่าข้อมูลผิด สามารถแก้ไขได้หรือไม่หากยังไม่ได้นำส่ง และหากนำส่งแล้วจะแก้ไขอย่างไรหรือหากเกินเวลานำส่งที่กฎหมายกำหนดไว้ขอแก้ไขข้อผิดพลาดภายหลังได้หรือไม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถกรอกข้อมูลไว้บางส่วนและบันทึกไว้ หลังจากนั้นสามารถมากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนภายหลังได้</li> <li>2. กรณีเป็นการเตรียมข้อมูลด้วย e-Form สามารถพิมพ์ออกมาตรวจสอบก่อนการนำส่งได้ และสามารถแก้ไขได้ หากยังไม่ได้กดบันทึกนำส่ง และเมื่อนำส่งแล้วเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้อนุมัติ สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลงบการเงิน และนำส่งใหม่ได้ โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายการที่นำส่งล่าสุด</li> <li>3. หากนำส่งและเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วต้องการแก้ไข ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแก้ไข</li> </ol>
8	การนำส่งงบการเงินรูปแบบ XBRL in Excel ต้องดำเนินการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ดาวน์โหลดโปรแกรม XBRL in Excel จากระบบ DBD e-Filing และติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน</li> <li>2.กรอกงบการเงิน และทำการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL</li> <li>3.นำไฟล์ XBRL ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .zip มาอัปโหลดในขั้นตอนการนำส่ง</li> </ol>
9	ถ้ากิจการให้ผู้สอบบัญชีเลข 9999 ลงลายมือชื่อ แต่ผู้สอบเลข 9999 ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพ (ถ้าผู้สอบคนละคนกับที่ระบบแจ้ง ทำการแก้ไขไปได้ไหม เช่น แก้จาก xxx เป็น yyyy) การส่ง DBD e-Filing จะส่งผ่านหรือไม่	สามารถส่งผ่านทาง DBD e-Filing ได้



## คำถามเกี่ยวกับ Taxonomy

ที่	คำถาม	คำตอบ
1	Taxonomy คืออะไร เกี่ยวข้องกับ DBD e-Filing อย่างไร	Taxonomy คือ รหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของระบบ DBD e-Filing ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น ลูกหนี้การค้า กำไรสุทธิ ซึ่งระบบสามารถเข้าใจได้ตรงกัน และสามารถนำไปประมวลผลได้ง่ายขึ้นและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย DBD Taxonomy ที่กรมได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ DBD e-Filing มีทั้งหมด 30 รูปแบบงบการเงิน
2	กรณีกิจการต้องการเพิ่มรายการบัญชีที่แตกต่างจากรูปแบบงบการเงินที่กรมกำหนด สามารถทำได้หรือไม่	ในระยะเริ่มแรกนี้รูปแบบงบการเงินที่กรมกำหนดจะมีลักษณะเป็น Fixed Form ซึ่งผู้นำส่งงบการเงินไม่สามารถเพิ่มเติมรายการได้
3	รูปแบบงบการเงินสำหรับรองรับการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing มีกี่รูปแบบ	กรมได้จัดทำรูปแบบงบการเงินสำหรับรองรับการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing จำนวน 30 รูปแบบ โดยกิจการสามารถเลือกรูปแบบงบการเงินตามประเภทนิติบุคคล ประเภทธุรกิจ และเลือกรูปแบบงบการเงินที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจการ เช่น บริษัทจำกัดประกอบธุรกิจซื้อขายไปกิจการจะต้องเลือกประเภทธุรกิจว่าเป็นทั่วไป โดยรูปแบบงบการเงินก็จะมีให้เลือกทำตามมาตรฐาน TFRS หรือ NPAE
4	กรณีกิจการเป็นบริษัทจำกัดและดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์ กิจการต้องเลือกรูปแบบงบการเงินแบบใดและต้องเพิ่มรายการบัญชีให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือไม่	รูปแบบงบการเงินทั้ง 30 รูปแบบ กรมได้จัดทำขึ้นร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล โดยรูปแบบงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อกำหนดและประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหากกิจการเป็นบริษัทจำกัดที่ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ กิจการต้องเลือกประเภทธุรกิจว่าเป็นธุรกิจหลักทรัพย์ และเลือกรูปแบบงบการเงินเป็น TFRS_COM-SEC
5	รหัสทางรายการบัญชี สามารถค้นหาได้จากที่ใด	สามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์กรม <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> เมนู "บริการออนไลน์" > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing > คู่มือการใช้งาน ฉบับย่อ ( <a href="http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/DownloadForm/pocketbook.pdf">http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon/DownloadForm/pocketbook.pdf</a> )