



คู่มือการเตรียมบัญชีรายชื่อผู้หุ้น
แบบ Web Form

ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



สารบัญ

	หน้า
1 การเข้าใช้งานระบบ DBD e-Filing.....	3
2 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web Form.....	5
2.1 การใช้งานเมนู บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web.....	5
2.2 การเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5).....	6
2.3 การเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006).....	20

1 การใช้งานระบบ DBD e-Filing

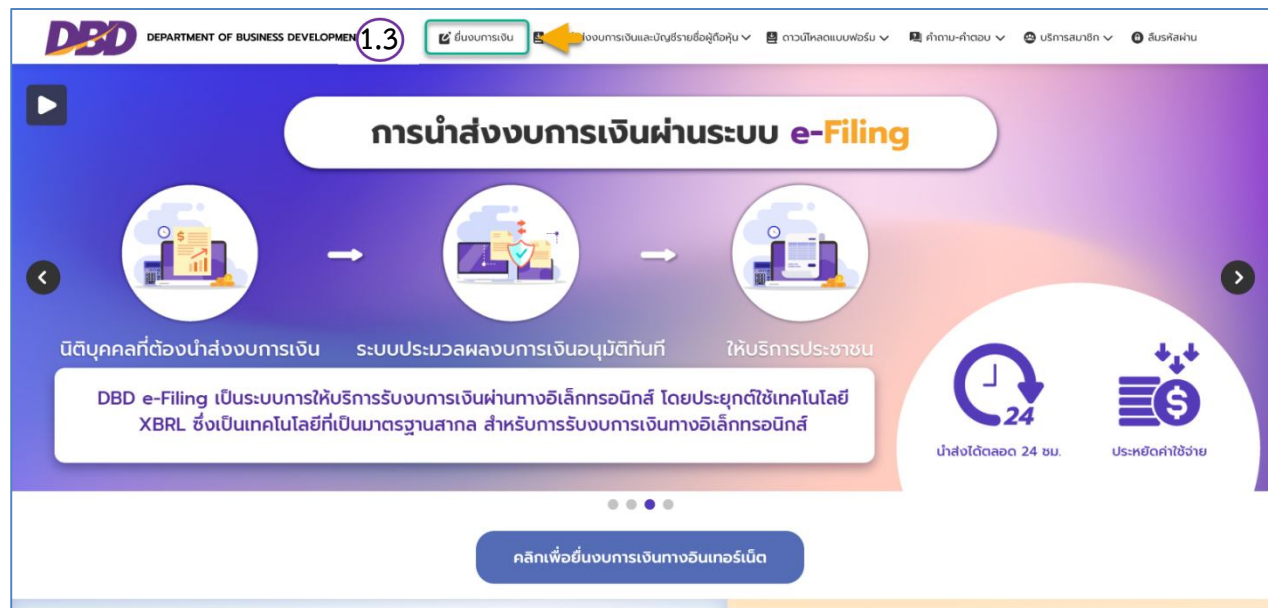
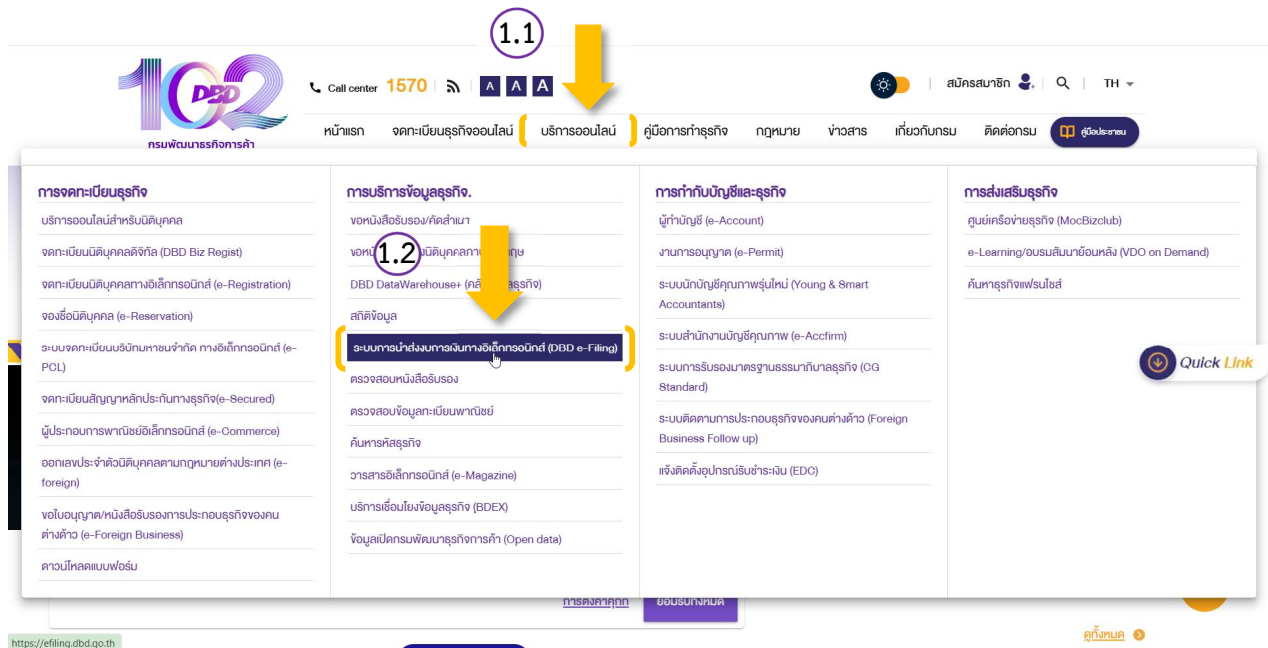
เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

(1) เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

(1.1) คลิกเลือกหัวข้อ “บริการออนไลน์”

(1.2) เลือก “ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)”

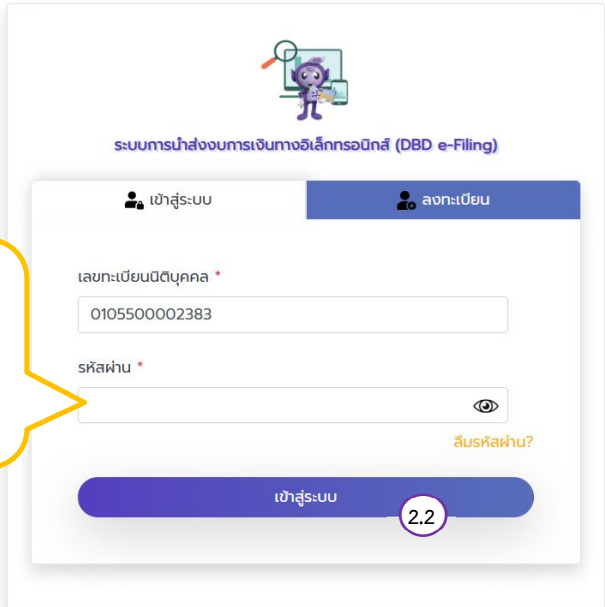
(1.3) คลิก “ยื่นงบการเงิน”



(2) เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing

(2.1) กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลและรหัสผ่าน ตามที่ได้สมัครหรือจดทะเบียนไว้

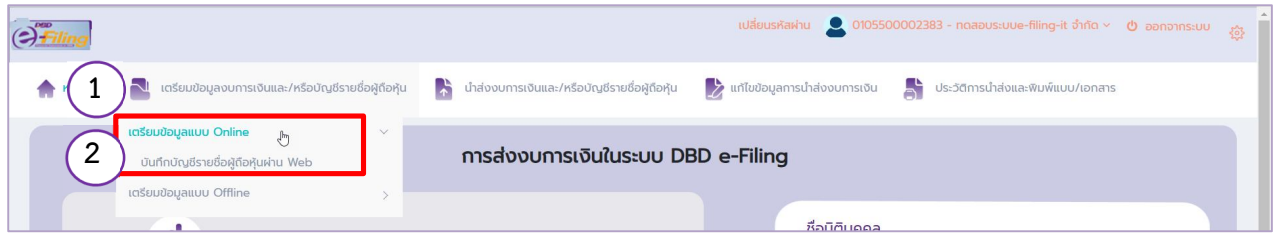
(2.2) คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน



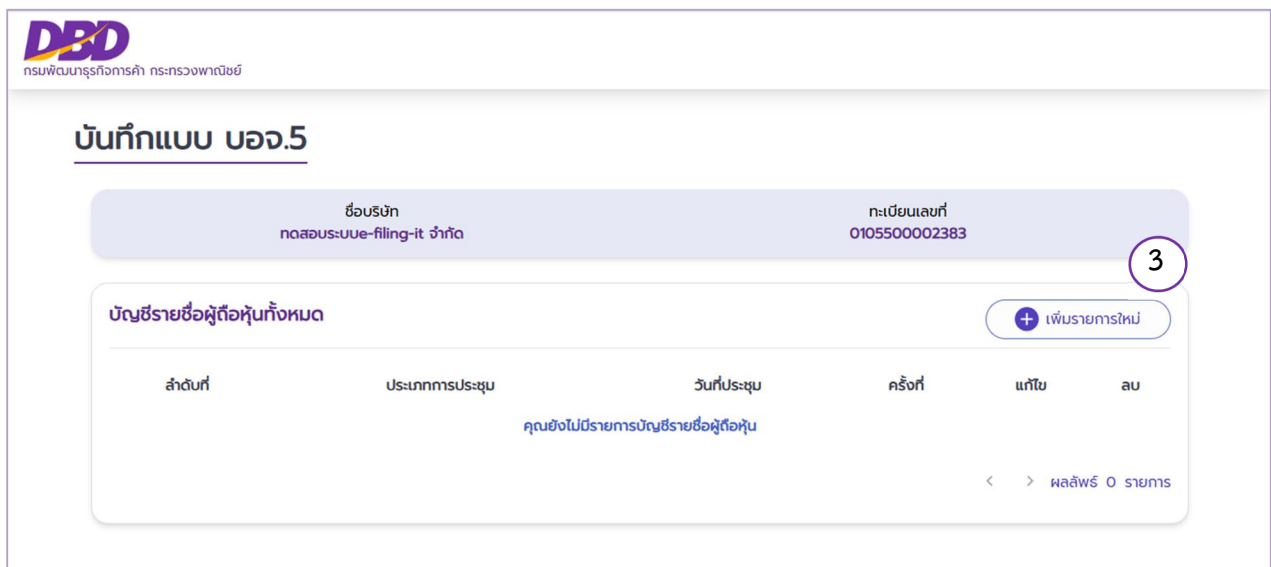
The screenshot shows the login interface for the DBD e-Filing system. At the top, there is a logo of a character with a magnifying glass and the text 'ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)'. Below this are two tabs: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลงทะเบียน' (Register). The 'เข้าสู่ระบบ' tab is active. The form contains two input fields: 'เลขทะเบียนนิติบุคคล *' (Corporate Registration Number) with the value '010550002383' and 'รหัสผ่าน *' (Password). There is an eye icon to toggle password visibility and a link 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?). A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is at the bottom. A yellow callout box labeled '2.1' points to the input fields, containing the text: '- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก' and '- กรอกรหัสผ่าน'. Another yellow callout box labeled '2.2' points to the 'เข้าสู่ระบบ' button.


2 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web Form

2.1 การใช้งานเมนู บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web



- (1) คลิกที่เมนู เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (2) คลิกที่เมนูย่อย เตรียมข้อมูลแบบ Online และเลือกเมนูย่อย บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web



- (3) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บจจ.5) ใหม่

2.2 การเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)

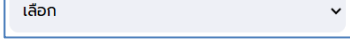
วิธีการเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)

The screenshot shows the 'บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นแบบ บอจ.5' (Shareholder List Form B-5) interface. At the top, it displays the company name 'ชื่อบริษัท นกสองขลุ่ย e-filing-it จำกัด' and the registration number 'ทะเบียนเลขที่ 0105500002383'. Below this, there is a section for 'บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด' (All Shareholder List) with a '+ เพิ่มรายการใหม่' (Add New Record) button circled in red and labeled '1'. The table below shows columns for 'ลำดับที่', 'ประเภทการประชุม', 'วันที่ประชุม', 'ครั้งที่', 'แก้ไข', and 'ลบ'. A message below the table states 'คุณยังไม่มีรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น' (You do not have any shareholder list records).

(1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ใหม่ ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการดังนี้

The screenshot shows the 'ข้อมูลการประชุม' (Meeting Information) form. It includes fields for 'การประชุม/คัดจากสมุด' (Meeting/From Book) with a dropdown menu (2.1), 'ประชุมครั้งที่' (Meeting No.) (2.2), 'ประชุม/คัดจากสมุด วันที่' (Meeting/From Book Date) (2.3), and 'งบการเงินสิ้นสุดวันที่' (Financial Statement End Date) (2.4). A yellow box highlights the 'ทุนจดทะเบียน (บาท)' (Registered Capital) field (2.5) and the 'แบ่งออกเป็น (หุ้น)' (Divided into Shares) field (2.6). Below these are fields for 'ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (คน)' (Thai Shareholders) and 'ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน)' (Foreign Shareholders) in both total and percentage terms. A 'กลับไปข้อมูล' (Back to Information) button is at the bottom left, and a 'จัดเก็บข้อมูล' (Save Information) button is at the bottom right.

(2) ทำการกรอกข้อมูลการประชุม

(2.1) คลิกเลือกรายการการประชุม/คัดจากสมุด โดยคลิกที่  ของหัวข้อ "การประชุม/คัดจากสมุด" จะปรากฏรายการให้เลือกตั้งนี้


The close-up shows the dropdown menu for 'การประชุม/คัดจากสมุด *'. The selected option is 'เลือก' (Select). Other options in the list include 'เลือกตั้งบริษัท' (Company Election), 'สามัญ' (Ordinary), 'วิสามัญ' (Extraordinary), and 'คัดจากสมุด' (From Book).

(2.2) กรอกข้อมูลประชุมครั้งที่


ประชุมครั้งที่ *



กรณีข้อ 2.1 เลือก คัดจากสมุด ช่องประชุมครั้งที่ จะปิดไม่ให้กรอกข้อมูล

(2.3) ระบุข้อมูลวันที่ ประชุม/คัดจากสมุด โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก 

ประชุม/คัดจากสมุด วันที่ *

วว/ดด/ปปปป 

กุมภาพันธ์ 2568						
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ด
					1	2
27	28	29	30	31		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ


« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ


« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ

4 

(2.4) ระบุข้อมูลวันที่ งบการเงินสิ้นสุดวันที่ โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก 

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ *

31/12/2567 

กุมภาพันธ์ 2568						
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ด
					1	2
27	28	29	30	31		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ

« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ

« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ

4 



กรณีข้อ 2.1 เลือก จัดตั้งบริษัท/วิสามัญ/คัดจากสมุด ช่องงบการเงินสิ้นสุดวันที่ จะปิดไม่ให้กรอกข้อมูล

(2.5) ระบุข้อมูล เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (คน) / ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (หุ้น)

ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (หุ้น)
3	100

- ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน) / ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)

ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)
ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)

(2.6) คลิกที่ **จัดเก็บข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลการประชุม ระบบจะทำการตรวจสอบและแจ้งเตือนกรณีไม่ได้กรอกข้อมูลดังนี้

กรณีที่ต้องแจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุแหล่งที่มาของเอกสาร	การประชุม/คัดจากสมุด * เลือก เลือก การประชุม/คัดจากสมุด
กรณีที่ไม่ได้ระบุครั้งที่ประชุม	ประชุมครั้งที่ * ประชุมครั้งที่ กรอกประชุมครั้งที่
กรณีที่ไม่ได้ระบุข้อมูลวันที่ประชุม/คัดจากสมุด	ประชุม/คัดจากสมุด วันที่ * วว/ดด/ปปปป กรอก วว/ดด/ปป
กรณีที่ไม่ได้ระบุวันที่ งบการเงินสิ้นสุด	งบการเงินสิ้นสุดวันที่ * วว/ดด/ปปปป กรอก วว/ดด/ปป

กรณีตรวจสอบแล้ว มีการระบุข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง จะทำการแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

แจ้งเตือน

บันทึกข้อมูลการประชุมหรือไม่

ไม่ ใช่

คลิกที่ ใช่ ถ้าต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล

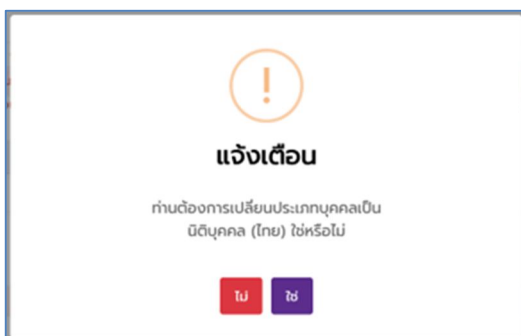
คลิกที่ ไม่ ถ้ายังไม่ต้องการบันทึกข้อมูล


เมื่อคลิก ยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น ดังนี้


(3) ทำการกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

(3.1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

(3.2) คลิกเลือกประเภทผู้ถือหุ้น ระบบจะแสดงค่าเบื้องต้นของประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)” กรณี คลิกเลือก นิติบุคคล (ไทย) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ ยืนยัน ดังนี้



คลิกที่  ถ้าต้องการยืนยันการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น นิติบุคคล (ไทย)

คลิกที่  ถ้ายังไม่ต้องการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น นิติบุคคล (ไทย)

เมื่อคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น **3.2**

บุคคลธรรมดา (ไทย)
 นิติบุคคล (ไทย)
 อื่นๆ หนังสือเดินทาง
 อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลผู้ถือหุ้น **3.3**

เลขทะเบียน *

ชื่อนิติบุคคล *

สัญชาติ *

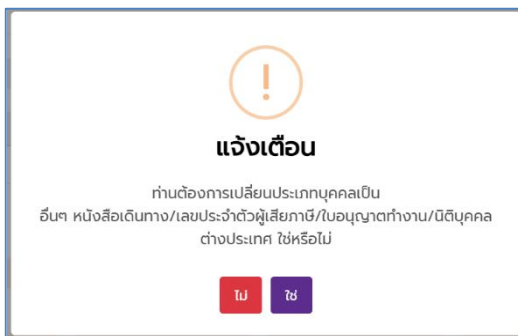
ที่อยู่ **3.4**

ที่อยู่ในประเทศ

ที่อยู่เลขที่ * หมู่ ซอย ถนน
 จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง *

บันทึก **3.5**

กรณี คลิกเลือก “อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ ยืนยัน ดังนี้



คลิกที่ **ใช่** ถ้าต้องการยืนยันการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

คลิกที่ **ไม่** ถ้ายังไม่ต้องการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

เมื่อคลิก **ใช่** ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น X

3.2 ประเภทผู้ถือหุ้น

บุคคลธรรมดา (ไทย)
 นิติบุคคล (ไทย)
 อื่นๆ หนังสือเดินทาง
 อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

3.3 ข้อมูลผู้ถือหุ้น

เลขที่หนังสือเดินทาง *	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ *	นามสกุล
เลขที่หนังสือเดินทาง	ระบุ คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
สัญชาติ *	อาชีพ		
ระบุ สัญชาติ	อาชีพ		

3.4 ที่อยู่

ที่อยู่ในประเทศ
 ที่อยู่ต่างประเทศ

ที่อยู่เลขที่ *	หมู่	ซอย	ถนน
ที่อยู่เลขที่	หมู่	ซอย	ถนน
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *	
เลือก จังหวัด	เลือก อำเภอ	เลือก ตำบล	

บันทึก **3.5**

(3.3) กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

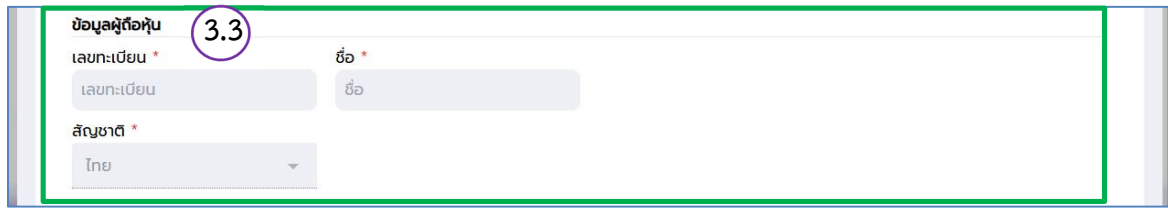
กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”

3.3 ข้อมูลผู้ถือหุ้น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ระบุ คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
สัญชาติ *	อาชีพ		
ไทย	อาชีพ		

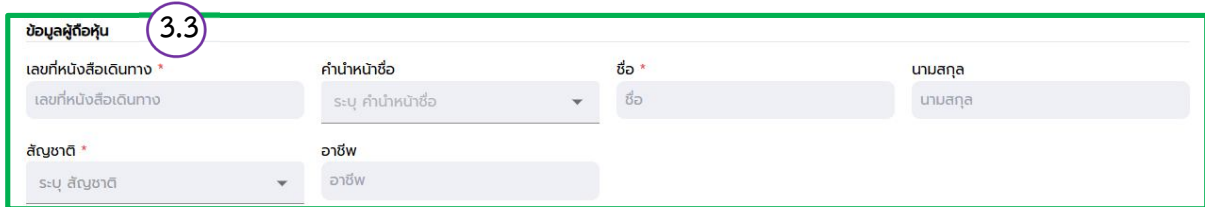
- ➡ กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน* (13 หลัก) ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ เลือก คำนำหน้าชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรอก ชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรอก นามสกุล* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรณี สัญชาติ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา (ไทย) ระบบระบุ ไทย ให้อัตโนมัติ
- ➡ กรอก อาชีพ ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”



- ➡ กรอก เลขทะเบียน* (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก) ของนิติบุคคล
- ➡ กรอก ชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทนิติบุคคล (ไทย)
- ➡ เลือก สัญชาติ* ของผู้ถือหุ้นประเภทนิติบุคคล (ไทย)

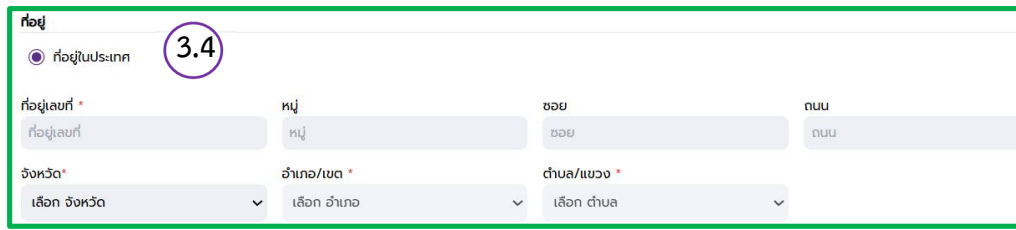
กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”



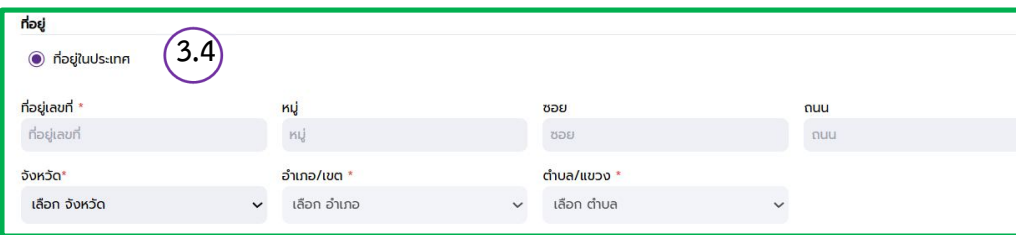
- ➡ กรอก เลขที่หนังสือเดินทาง * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง”
- ➡ กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”
- ➡ กรอก เลขใบอนุญาตทำงาน * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”
- ➡ เลือก คำนำหน้าชื่อ ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก ชื่อ* ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก นามสกุล ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ เลือก สัญชาติ* ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก อาชีพ ของบุคคลธรรมดา

(3.4) กรอกข้อมูลที่อยู่ของผู้ถือหุ้น

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”




กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”



กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)” และ ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”

- ➔ ระบบ Default เลือก “ที่อยู่ในประเทศ”
- ➔ กรอกข้อมูล ที่อยู่เลขที่*, หมู่, ซอย, ถนน
- ➔ เลือกข้อมูล จังหวัด*, อำเภอ/เขต*, ตำบล/แขวง*

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน” ระบบมีให้เลือกที่อยู่ “ที่อยู่ในประเทศ” หรือ “ที่อยู่ต่างประเทศ”



➡ เมื่อเลือกที่อยู่ “ที่อยู่ในประเทศ”

ที่อยู่ **3.4**

ที่อยู่ในประเทศ ที่อยู่ต่างประเทศ

ที่อยู่เลขที่* หมู่ ซอย ถนน

จังหวัด* อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง*

- ➡ กรอกข้อมูล ที่อยู่เลขที่*, หมู่, ซอย, ถนน
- ➡ เลือกข้อมูล จังหวัด*, อำเภอ/เขต*, ตำบล/แขวง*
- ➡ เมื่อเลือกที่อยู่ “ที่อยู่ต่างประเทศ”

ที่อยู่ **3.4**

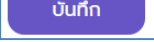
ที่อยู่ในประเทศ ที่อยู่ต่างประเทศ

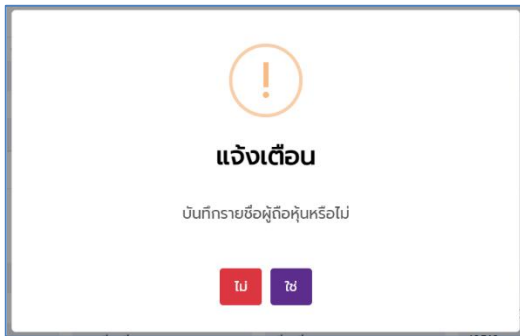
ที่อยู่ต่างประเทศ



- ➡ กรอกข้อมูล ที่อยู่ต่างประเทศ โดยเป็นช่อง Free Text ให้กรอก ได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร


กรณีที่แจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่เป็น บุคคลธรรมดา (ไทย)	เลขบัตรประจำตัวประชาชน * <input type="text" value="เลขบัตรประจำตัวประชาชน"/> กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
กรณีไม่ได้ระบุค่านำหน้าชื่อ ผู้ถือหุ้นที่เป็น บุคคลธรรมดา (ไทย)	ค่านำหน้าชื่อ * <input type="text" value="ระบุ ค่านำหน้าชื่อ"/> กรุณาระบุค่านำหน้าชื่อ
กรณีไม่ได้ระบุชื่อ ผู้ถือหุ้นที่เป็น บุคคลธรรมดา (ไทย)	ชื่อ * <input type="text" value="ชื่อ"/> กรุณาระบุชื่อ
กรณีไม่ได้ระบุนามสกุล ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา (ไทย)	นามสกุล * <input type="text" value="นามสกุล"/> กรุณาระบุนามสกุล
กรณีไม่ได้ระบุที่อยู่เลขที่* ของผู้ถือหุ้น	ที่อยู่เลขที่ * <input type="text" value="ที่อยู่เลขที่"/> กรุณาระบุที่อยู่เลขที่

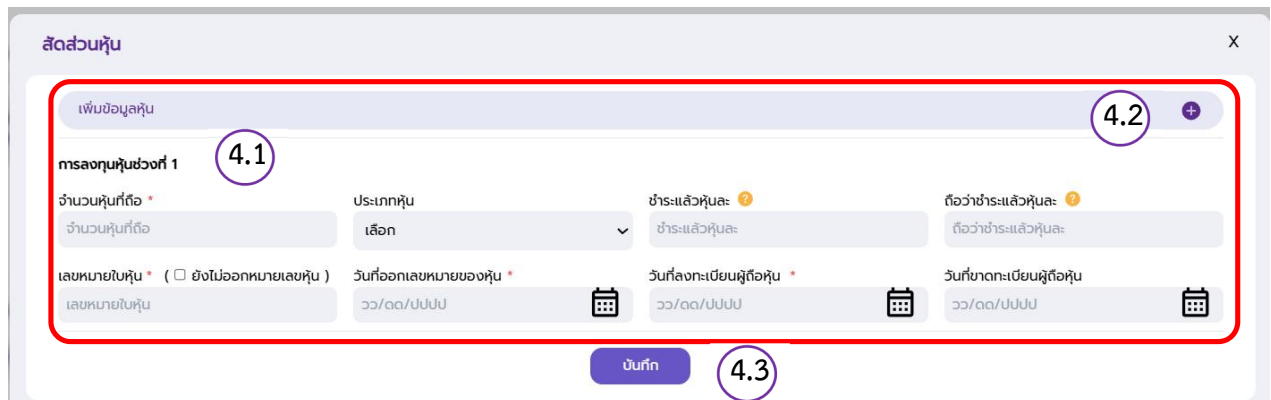
กรณีที่แจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุจังหวัด ของผู้ถือหุ้น	จังหวัด* เลือก จังหวัด กรุณาระบุจังหวัด
กรณีไม่ได้ระบุอำเภอ/เขต ของผู้ถือหุ้น	อำเภอ/เขต* เลือก อำเภอ กรุณาระบุอำเภอ
กรณีไม่ได้ระบุตำบล/แขวง ของผู้ถือหุ้น	ตำบล/แขวง* เลือก ตำบล กรุณาระบุตำบล
กรณีไม่ได้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้ถือหุ้นที่เป็น นิติบุคคล (ไทย)	เลขทะเบียน* เลขทะเบียน กรุณาระบุเลขทะเบียน
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ หนังสือเดินทาง”	เลขที่หนังสือเดินทาง* เลขที่หนังสือเดินทาง กรุณาระบุเลขหนังสือเดินทาง
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรุณาระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”	เลขใบอนุญาตทำงาน* เลขใบอนุญาตทำงาน กรุณาระบุเลขใบอนุญาตทำงาน
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูลสัญชาติ ของผู้ถือหุ้นประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ”	สัญชาติ* ระบุ สัญชาติ กรุณาระบุสัญชาติ

(3.5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้นให้คลิกที่  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ยืนยันการบันทึกดังนี้




คลิกที่  ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น
คลิกที่  ถ้ายังไม่ต้องบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

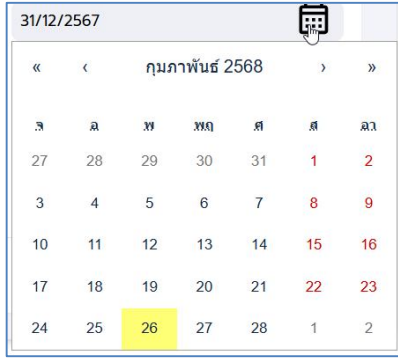
เมื่อคลิก  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้ถือ และแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลส่วนตัวหุ้น ดังนี้



4. เพิ่มข้อมูลส่วนตัวหุ้นของผู้ถือหุ้น

(4.1) ระบุข้อมูลการลงหุ้นครั้งที่ 1 ซึ่งต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ➡ กรอกข้อมูล จำนวนหุ้นที่ถือ ยกตัวอย่าง “40” (จำนวนหุ้นที่ระบุมารวมกันทุกผู้ถือหุ้นต้องไม่เกินจำนวนหุ้นที่ระบุในหน้า ข้อมูลการประชุม)
- ➡ เลือกข้อมูล ประเภทหุ้น ซึ่งมีให้เลือก 2 ประเภท “สามัญ” กับ “บุริมสิทธิ”
- ➡ กรณีชำระหุ้นด้วยเงินสด ให้ กรอกข้อมูล ชำระแล้วหุ้นละ
- ➡ กรณีชำระหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่น ให้ กรอกข้อมูล ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ
- ➡ กรอกหมายเลขใบหุ้น ยกตัวอย่าง 0001-0040
- ➡ เลือกวันที่ออกหมายเลขหุ้น/วันที่ลงทะเบียนผู้ถือหุ้น/วันที่ขาดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก 
- ➡ กรณียังไม่ออกหมายเลขหุ้น ให้ติ๊ก ยังไม่ออกหมายเลขหุ้น และไม่ต้องกรอกวันที่ออกเลขหมายใบหุ้น



คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ




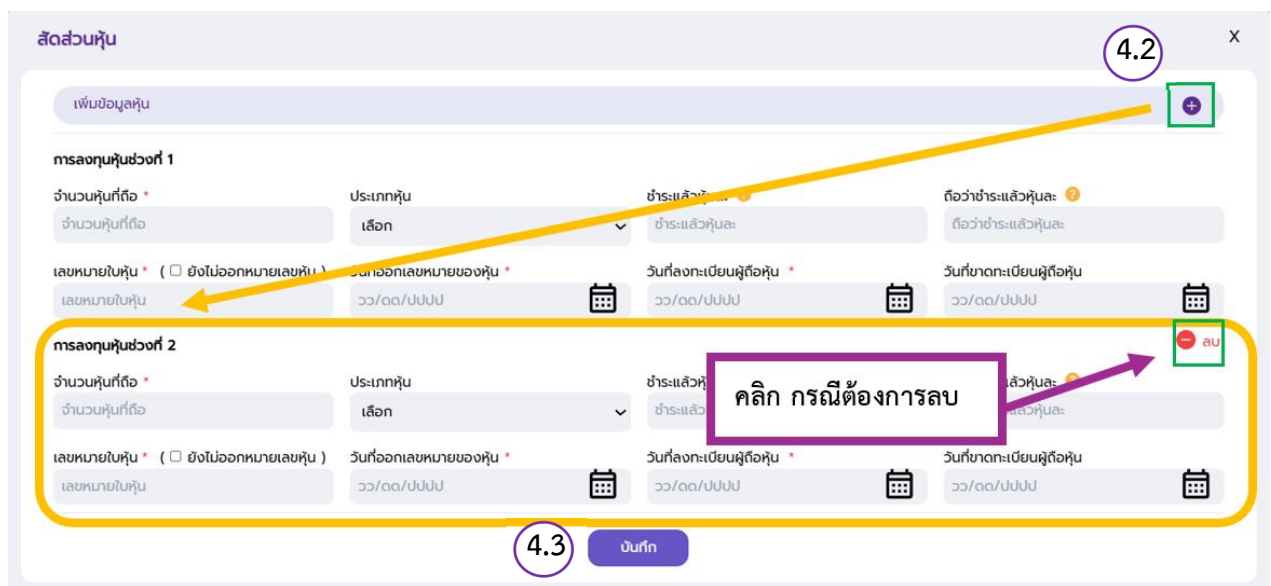
คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ





คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการ

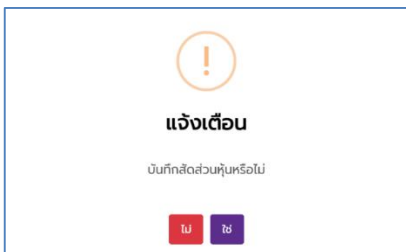


(4.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลหุ้นช่วงที่ 2,3 หรือ ช่วงอื่นให้คลิกที่  ระบบจะแสดงเพิ่มการลงทุนช่วงที่ 2 , 3 หรือช่วงอื่นๆ ดังนี้



ทำการกรอกข้อมูลการลงทุนหุ้นช่วงที่ 2 หรือช่วงอื่นๆ แบบเดียวกับข้อ 4.1 กรณีต้องการลบการลงทุนหุ้นช่วงที่ 2 หรือช่วงอื่นๆ ให้คลิกที่ 

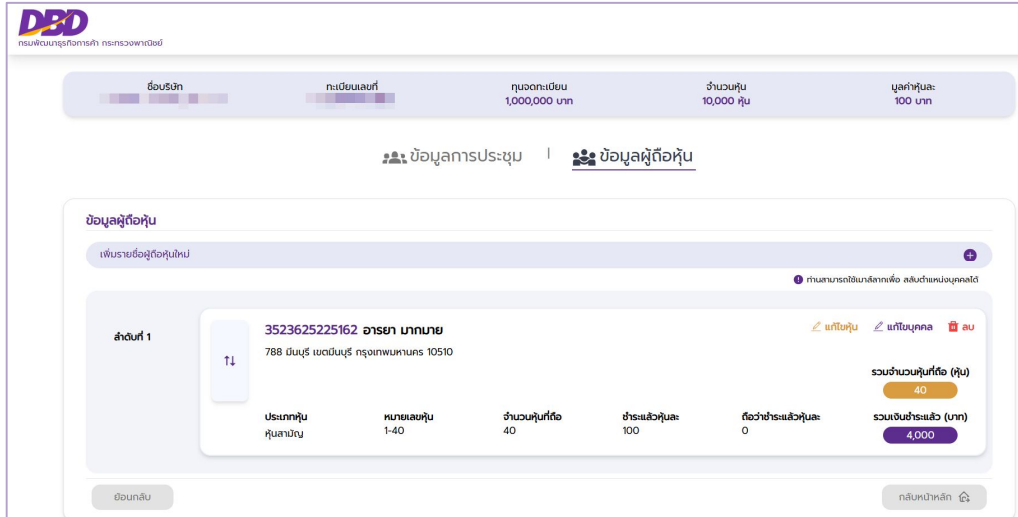
(4.3) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้น ของผู้ถือหุ้นให้คลิกที่  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ยืนยันการบันทึกดังนี้



คลิกที่  ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้นของผู้ถือหุ้น

คลิกที่  ถ้ายังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้นผู้ถือหุ้น

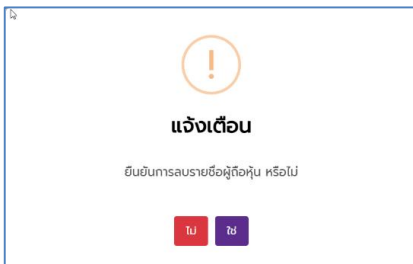
เมื่อคลิก  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น และแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลสัดส่วนหุ้น ดังนี้



เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลหุ้นให้คลิก ระบบจะทำการแสดงหน้าจอข้อมูลสัดส่วนหุ้นให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลสัดส่วนหุ้น

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบุคคลให้คลิก ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นให้แก้ไข

เมื่อต้องการลบรายการผู้ถือหุ้นให้คลิก ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลดังนี้

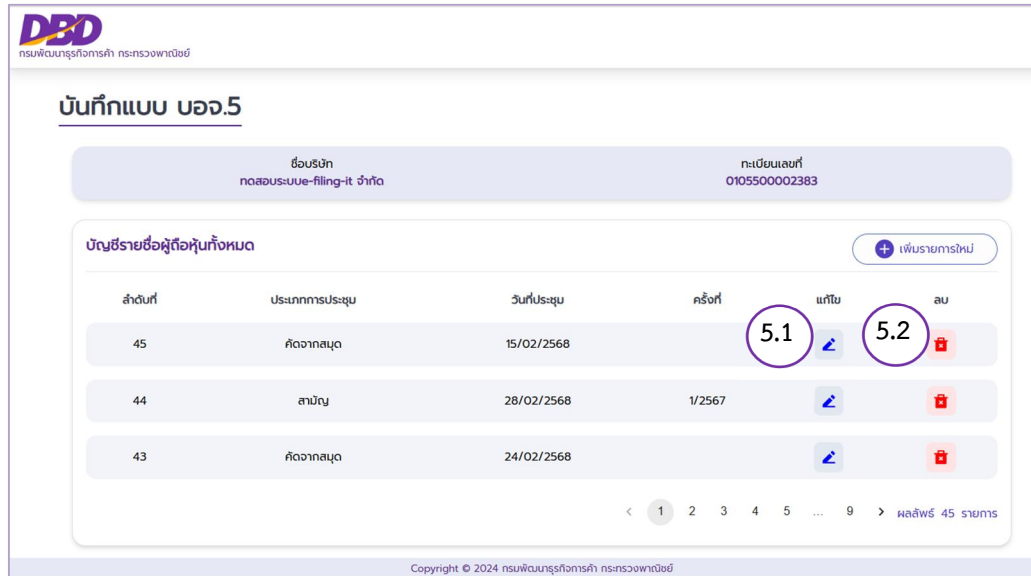


คลิกที่ ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

คลิกที่ ถ้ายังไม่ต้องบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

เมื่อคลิก ระบบจะทำการลบข้อมูลผู้ถือหุ้นออกจากฐานข้อมูล

5. แก้ไขบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น




บันทึกแบบ บจจ.5


ชื่อบริษัท: กตสอระบบe-filing-it จำกัด | ทะเบียนเลขที่: 0105500002383

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด

ลำดับที่	ประเภทการประชุม	วันที่ประชุม	ครั้งที่	แก้ไข	ลบ
45	กิตติจากสชุด	15/02/2568	5.1	5.2	
44	สามัญ	28/02/2568	1/2567		
43	กิตติจากสชุด	24/02/2568			

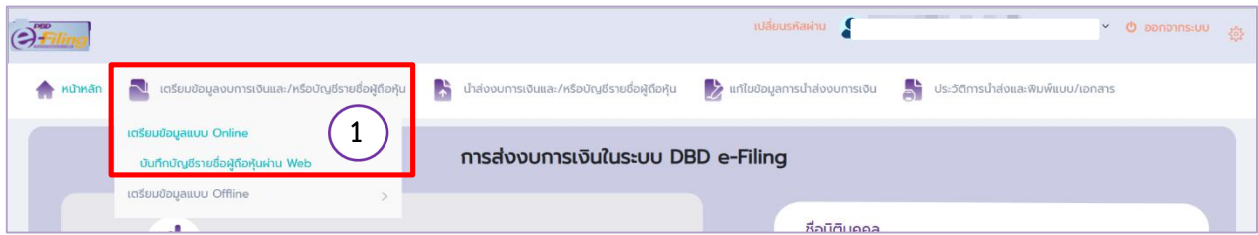
Copyright © 2024 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(5.1) คลิกที่  ที่ช่องคอลัมน์ “แก้ไข” ของแถวรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

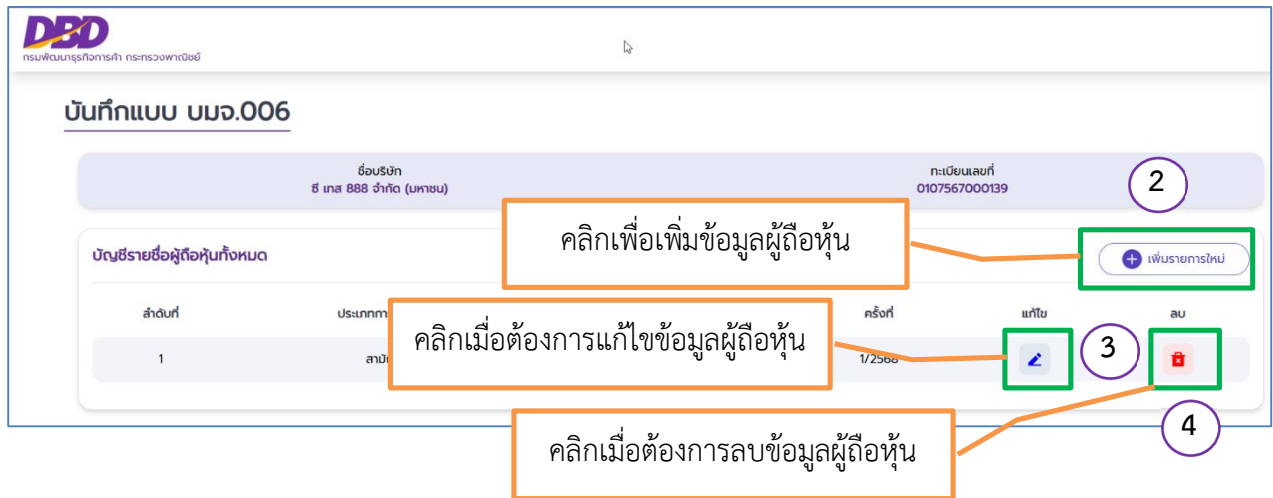
(5.2) คลิกที่  ช่องคอลัมน์ “ลบ” ของแถวรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการลบ




2.3 การเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006)

วิธีการเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006)




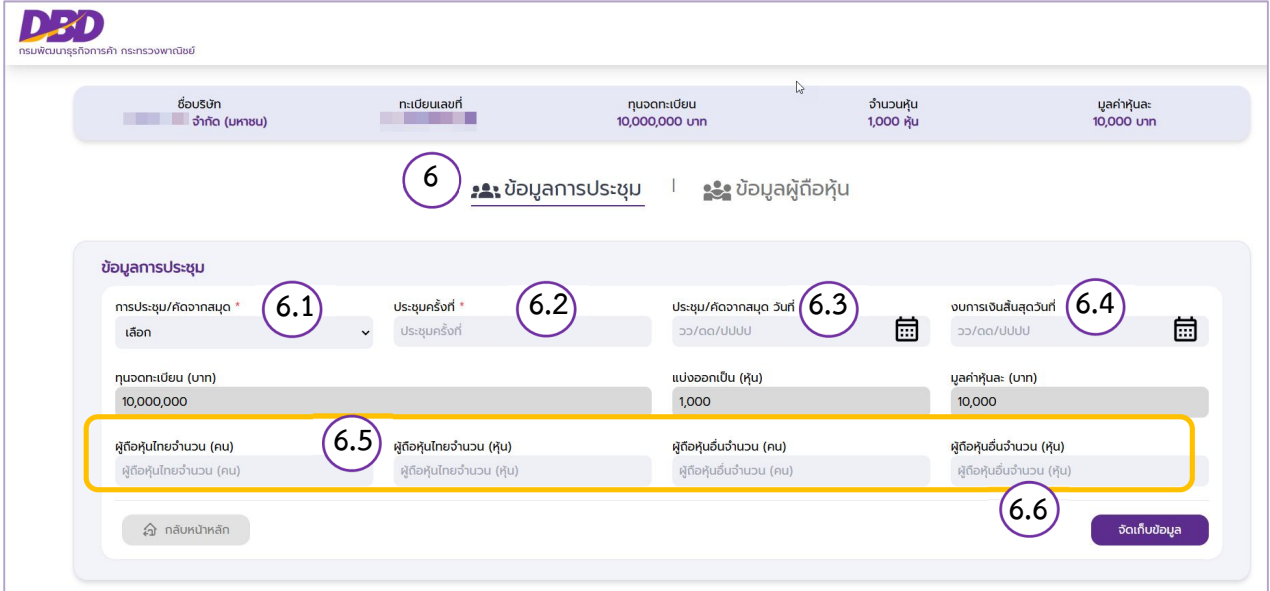
- (1) คลิกที่เมนู เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จากนั้น คลิกที่เมนูย่อย เตรียมข้อมูลแบบ Online และเลือกเมนูย่อย บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web




- (2) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006) ใหม่
- (3) คลิกที่  ที่ช่องคอลัมน์ “แก้ไข” ของแถวรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการแก้ไข
- (4) คลิกที่  ช่องคอลัมน์ “ลบ” ของแถวรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการลบ

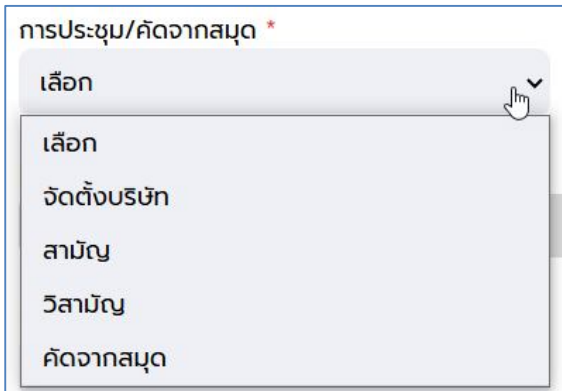
วิธีการเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ใหม่

- (5) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006) ใหม่ ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ดำเนินการดังนี้

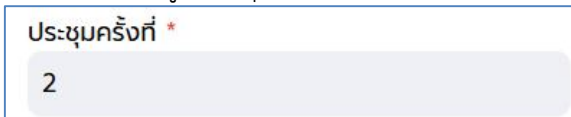


- (6) ทำการกรอกข้อมูลการประชุม


(6.1) คลิกเลือกรายการการประชุม/ตัดจากสมุด โดยคลิกที่  ของหัวข้อ “การประชุม/ตัดจากสมุด” จะปรากฏรายการให้เลือกดังนี้



(6.2) กรอกข้อมูลประชุมครั้งที่



 **กรณีข้อ 2.1 เลือก ตัดจากสมุด ช่องประชุมครั้งที่ จะปิดไม่ให้กรอกข้อมูล**

(6.3) ระบุข้อมูลวันที่ ประชุม/คัดจากสมุด โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก 

ประชุม/คัดจากสมุด วันที่ * งบท

วว/ดด/ปปปป 

กุมภาพันธ์ 2568						
ส	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ล
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ


« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ


« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ

4 

(6.4) ระบุข้อมูลวันที่ งบการเงินสิ้นสุดวันที่ โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก 

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ * งบท

31/12/2567 

กุมภาพันธ์ 2568						
ส	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ล
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ

« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ

« < กุมภาพันธ์ 2568 > »

คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ

4 

⚠️ กรณีข้อ 2.1 เลือก จัดตั้งบริษัท/วิสาหกิจ/คัดจากสมุด ช่องงบการเงินสิ้นสุดวันที่ จะปิดไม่ให้กรอกข้อมูล

(6.5) ระบุข้อมูล เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (คน) / ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (หุ้น)

ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นไทยจำนวน (หุ้น)
3	100

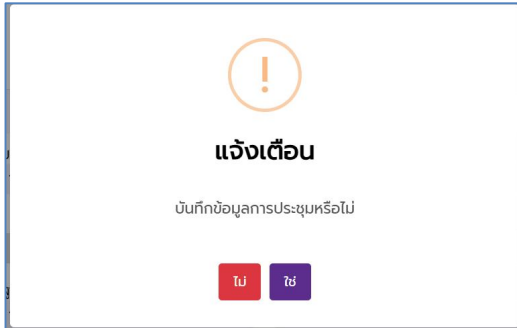
- ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน) / ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)

ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)
ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (คน)	ผู้ถือหุ้นอื่นจำนวน (หุ้น)

(6.6) คลิกที่ **จัดเก็บข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลการประชุม ระบบจะทำการตรวจสอบและแจ้งเตือนกรณีไม่ได้กรอกข้อมูลดังนี้

กรณีแจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุแหล่งที่มาของเอกสาร	การประชุม/คัดจากสมุด * เลือก เลือก การประชุม/คัดจากสมุด
กรณีที่ไม่ได้ระบุครั้งที่ประชุม	ประชุมครั้งที่ * ประชุมครั้งที่ กรอกประชุมครั้งที่
กรณีที่ไม่ได้ระบุข้อมูลวันที่ประชุม/คัดจากสมุด	ประชุม/คัดจากสมุด วันที่ * วว/ดด/ปปปป กรอก วว/ดด/ปป
กรณีที่ไม่ได้ระบุวันที่ งบการเงินสิ้นสุด	งบการเงินสิ้นสุดวันที่ * วว/ดด/ปปปป กรอก วว/ดด/ปป

กรณีตรวจสอบแล้ว มีการระบุข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง จะทำการแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

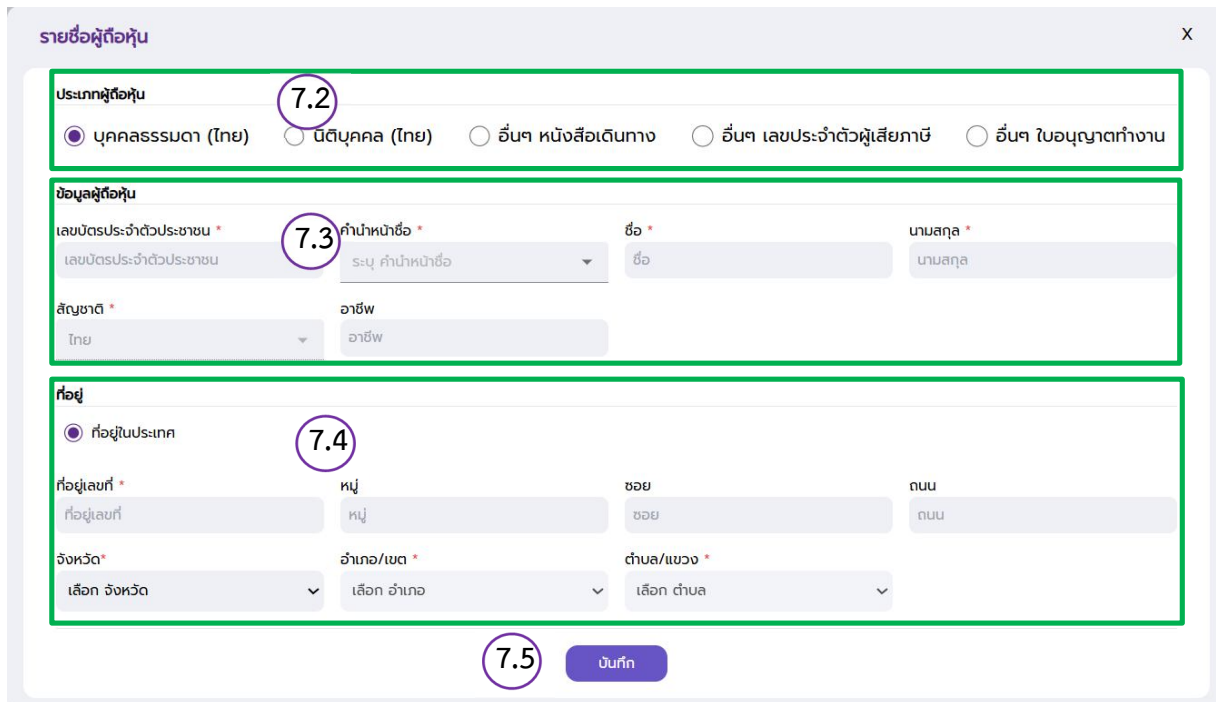


คลิกที่ **ใช่** ถ้าต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล
คลิกที่ **ไป** ถ้ายังไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

เมื่อคลิก ยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น ดังนี้

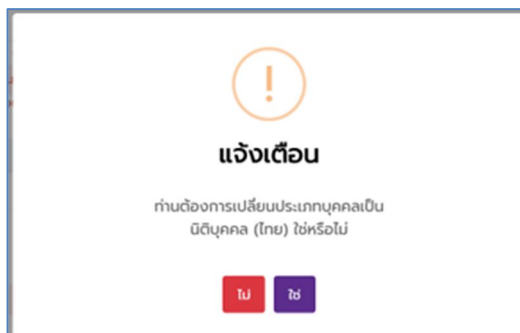
(7) ทำการกรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น


(7.1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ถือหุ้น จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้





(7.2) คลิกเลือกประเภทผู้ถือหุ้น ระบบจะแสดงค่าเบื้องต้นของประเภทผู้ถือหุ้นเห็นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”

กรณี คลิกเลือก นิติบุคคล (ไทย) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ ยืนยัน ดังนี้



คลิกที่  ถ้าต้องการยืนยันการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น นิติบุคคล (ไทย)

คลิกที่  ถ้ายังไม่ต้องการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น นิติบุคคล (ไทย)

เมื่อคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น X

ประเภทผู้ถือหุ้น 7.2

บุคคลธรรมดา (ไทย)
 นิติบุคคล (ไทย)
 อื่นๆ หนังสือเดินทาง
 อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลผู้ถือหุ้น

เลขทะเบียน * 7.3 ชื่อนิติบุคคล *

 สัญชาติ *

ที่อยู่ 7.4

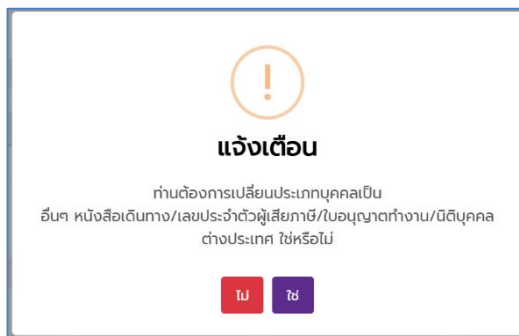
ที่อยู่ในประเทศ

ที่อยู่เลขที่ * หมู่ ซอย ถนน

จังหวัด* อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง *

7.5

กรณี คลิกเลือก อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอให้ ยืนยัน ดังนี้



คลิกที่ ใช่ ถ้าต้องการยืนยันการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

คลิกที่ ไม่ ถ้ายังไม่ต้องการเปลี่ยนประเภทบุคคลเป็น อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

เมื่อคลิก ใช่ ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น X

ประเภทผู้ถือหุ้น 7.2

บุคคลธรรมดา (ไทย)
 นิติบุคคล (ไทย)
 อื่นๆ หนังสือเดินทาง
 อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลผู้ถือหุ้น

เลขที่หนังสือเดินทาง * 7.3 คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล

เลขที่หนังสือเดินทาง ระบบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

สัญชาติ * อาชีพ

ระบบ สัญชาติ อาชีพ

ที่อยู่

ที่อยู่ในประเทศ
 ที่อยู่ต่างประเทศ 7.4

ที่อยู่เลขที่ * หมู่ ซอย ถนน

ที่อยู่เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * ตำบล/แขวง *

เลือก จังหวัด เลือก อำเภอ เลือก ตำบล

บันทึก

7.5

(7.3) กรอกข้อมูลข้อมูลผู้ถือหุ้น

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”

ข้อมูลผู้ถือหุ้น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

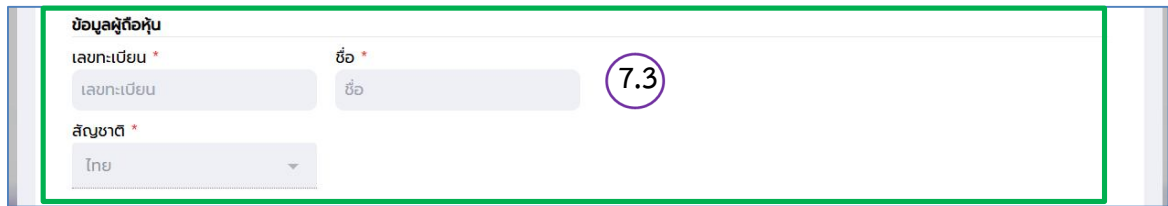
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบบ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ 7.3 นามสกุล

สัญชาติ * อาชีพ

ไทย อาชีพ

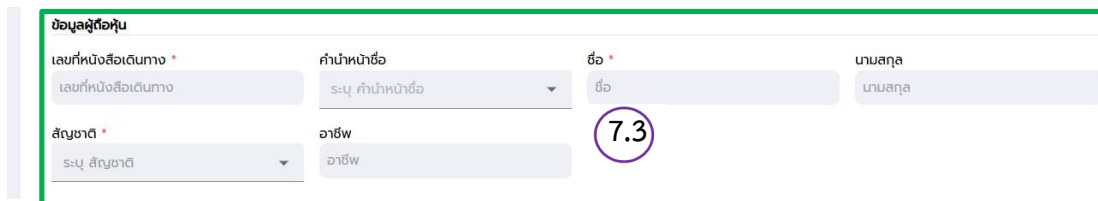
- ➡ กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน* (13 หลัก) ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ เลือก คำนำหน้าชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรอก ชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรอก นามสกุล* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา
- ➡ กรณี สัญชาติ* ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา (ไทย) ระบบระบุ ไทย ให้อัตโนมัติ
- ➡ กรอก อาชีพ ของผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลธรรมดา

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”



- ➡ กรอก เลขทะเบียน* (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก) ของนิติบุคคล
- ➡ กรอก ชื่อ* ของผู้ถือหุ้นประเภทนิติบุคคล (ไทย)
- ➡ เลือก สัญชาติ* ของผู้ถือหุ้นประเภทนิติบุคคล (ไทย)

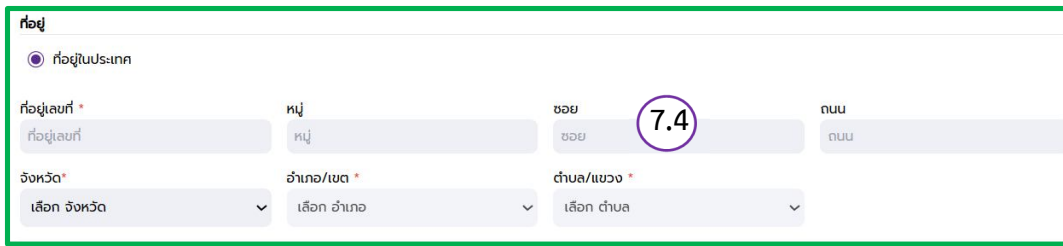
กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”



- ➡ กรอก เลขที่หนังสือเดินทาง * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง”
- ➡ กรอก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”
- ➡ กรอก เลขใบอนุญาตทำงาน * กรณีประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”
- ➡ เลือก คำนำหน้าชื่อ ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก ชื่อ* ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก นามสกุล ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ เลือก สัญชาติ* ผู้ถือหุ้นประเภทอื่นๆ
- ➡ กรอก อาชีพ ของบุคคลธรรมดา

(7.4) กรอกข้อมูลที่อยู่ของผู้ถือหุ้น

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”



ที่อยู่

ที่อยู่ในประเทศ

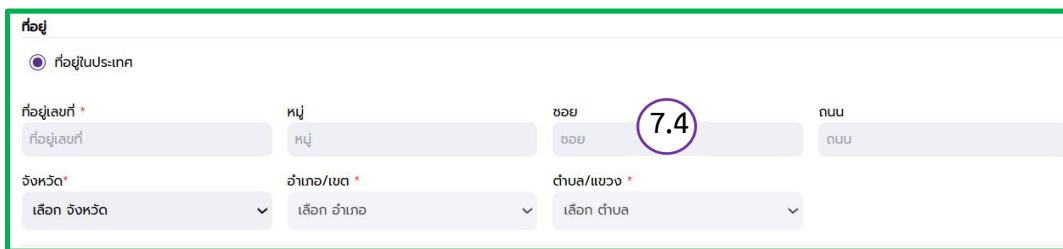
ที่อยู่เลขที่ * หมู่ ซอย ถนน

ที่อยู่เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

จังหวัด* อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง*

เลือก จังหวัด เลือก อำเภอ เลือก ตำบล

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”



ที่อยู่

ที่อยู่ในประเทศ

ที่อยู่เลขที่ * หมู่ ซอย ถนน

ที่อยู่เลขที่ หมู่ ซอย ถนน

จังหวัด* อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง*

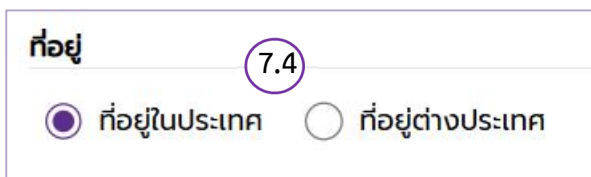
เลือก จังหวัด เลือก อำเภอ เลือก ตำบล

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)” และ ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “นิติบุคคล (ไทย)”

- ➡ ระบบ Default เลือก “ที่อยู่ในประเทศ”
- ➡ กรอกข้อมูล ที่อยู่เลขที่*, หมู่, ซอย, ถนน
- ➡ เลือกข้อมูล จังหวัด*, อำเภอ/เขต*, ตำบล/แขวง*

กรณี ประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ หนังสือเดินทาง, อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”

ระบบมีให้เลือกที่อยู่ “ที่อยู่ในประเทศ” หรือ “ที่อยู่ต่างประเทศ”



ที่อยู่

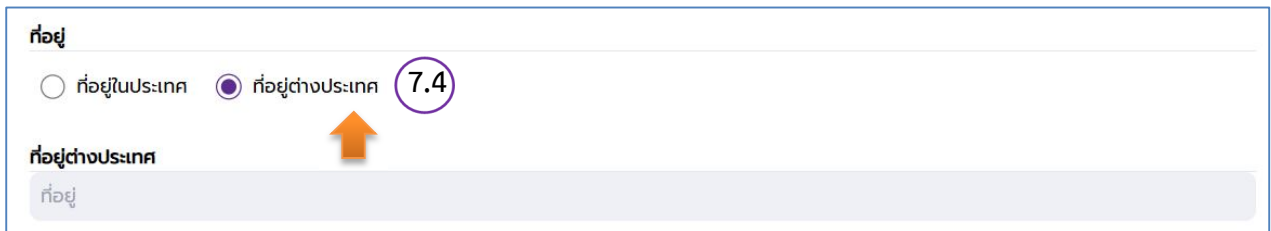
7.4

ที่อยู่ในประเทศ ที่อยู่ต่างประเทศ

➡ เมื่อเลือกที่อยู่ “ที่อยู่ในประเทศ”



- ➡ กรอกข้อมูล ที่อยู่เลขที่*, หมู่, ซอย, ถนน
- ➡ เลือกข้อมูล จังหวัด*, อำเภอ/เขต*, ตำบล/แขวง*
- ➡ เมื่อเลือกที่อยู่ “ที่อยู่ต่างประเทศ”

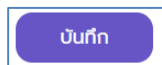


- ➡ กรอกข้อมูล ที่อยู่ต่างประเทศ โดยเป็นช่อง Free Text ให้กรอก ได้ไม่เกิน 250 ตัวอักษร

กรณีที่แจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา (ไทย)	<p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน *</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน</p>
กรณีไม่ได้ระบุคำนำหน้าชื่อ ผู้ถือหุ้นที่เป็น บุคคลธรรมดา (ไทย)	<p>คำนำหน้าชื่อ *</p> <p>ระบุ คำนำหน้าชื่อ</p> <p>กรุณาระบุคำนำหน้าชื่อ</p>
กรณีไม่ได้ระบุชื่อ ผู้ถือหุ้นที่เป็น บุคคลธรรมดา (ไทย)	<p>ชื่อ *</p> <p>ชื่อ</p> <p>กรุณาระบุชื่อ</p>
กรณีไม่ได้ระบุนามสกุล ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา (ไทย)	<p>นามสกุล *</p> <p>นามสกุล</p> <p>กรุณาระบุนามสกุล</p>
กรณีไม่ได้ระบุที่อยู่เลขที่ ของผู้ถือหุ้น	<p>ที่อยู่เลขที่ *</p> <p>ที่อยู่เลขที่</p> <p>กรุณาระบุที่อยู่เลขที่</p>

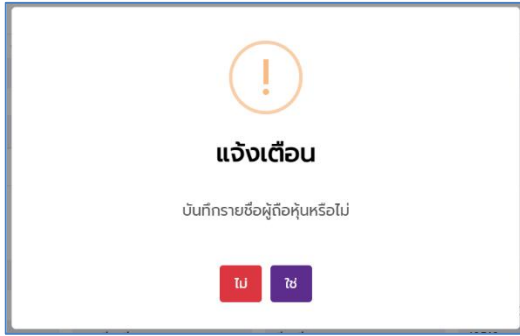
กรณีที่แจ้งเตือน	วิธีการแจ้งเตือน
กรณีไม่ได้ระบุจังหวัด ของผู้ถือหุ้น	<p>จังหวัด *</p> <p>เลือก จังหวัด ▾</p> <p>กรุณาระบุจังหวัด</p>
กรณีไม่ได้ระบุอำเภอ/เขต ของผู้ถือหุ้น	<p>อำเภอ/เขต *</p> <p>เลือก อำเภอ ▾</p> <p>กรุณาระบุอำเภอ</p>
กรณีไม่ได้ระบุตำบล/แขวง ของผู้ถือหุ้น	<p>ตำบล/แขวง *</p> <p>เลือก ตำบล ▾</p> <p>กรุณาระบุตำบล</p>
กรณีไม่ได้ระบุรหัสไปรษณีย์ ของผู้ถือหุ้น	<p>รหัสไปรษณีย์ *</p> <p>เลือก รหัสไปรษณีย์ ▾</p> <p>กรุณารหัสไปรษณีย์</p>
กรณีไม่ได้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้ถือหุ้นที่เป็น นิติบุคคล (ไทย)	<p>เลขทะเบียน *</p> <p>เลขทะเบียน</p> <p>กรุณาระบุเลขทะเบียน</p>
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ หนังสือเดินทาง”	<p>เลขที่หนังสือเดินทาง *</p> <p>เลขที่หนังสือเดินทาง</p> <p>กรุณาระบุเลขหนังสือเดินทาง</p>
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”	<p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>กรุณาระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p>
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูล “อื่นๆ ใบอนุญาตทำงาน”	<p>เลขใบอนุญาตทำงาน *</p> <p>เลขใบอนุญาตทำงาน</p> <p>กรุณาระบุเลขใบอนุญาตทำงาน</p>
กรณีไม่ได้ระบุข้อมูลสัญชาติ ของผู้ถือหุ้นประเภทผู้ถือหุ้นเป็น “อื่นๆ”	<p>สัญชาติ *</p> <p>ระบุ สัญชาติ ▾</p> <p>กรุณาระบุสัญชาติ</p>

(7.5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้นให้คลิกที่



ระบบจะ

แสดงข้อความแจ้งให้ยืนยันการบันทึกดังนี้



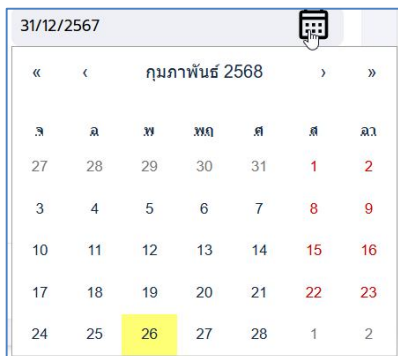
คลิกที่ **ใช่** ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น
 คลิกที่ **ไม่** ถ้ายังไม่ต้องบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

เมื่อคลิก **ใช่** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น และแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลส่วนตัวหุ้น ดังนี้

8. เพิ่มข้อมูลส่วนตัวหุ้นของผู้ถือหุ้น

(8.1) ระบุข้อมูลการลงทุนช่วงที่ 1 ซึ่งต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ➡ กรอกข้อมูล จำนวนหุ้นที่ถือ ยกตัวอย่าง “40” (จำนวนหุ้นที่ระบุรวมกันทุกผู้ถือหุ้นต้องไม่เกินจำนวนหุ้นที่ระบุในหน้า ข้อมูลการประชุม)
- ➡ เลือกข้อมูล ประเภทหุ้น ซึ่งมีให้เลือก 2 ประเภท “สามัญ” กับ “บุริมสิทธิ์”
- ➡ กรณีชำระหุ้นด้วยเงินสด ให้ กรอกข้อมูล ชำระแล้วหุ้นละ
- ➡ กรณีชำระหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่น ให้ กรอกข้อมูล ถือว่าชำระแล้วหุ้นละ
- ➡ กรอกหมายเลขใบหุ้น ยกตัวอย่าง 0001-0040
- ➡ เลือกวันที่ออกหมายเลขหุ้น/วันที่ลงทะเบียนผู้ถือหุ้น/วันที่ขาดทะเบียนผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) โดยสามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป หรือคลิกจาก



คลิกเลื่อนเพื่อระบุปีที่ต้องการ





คลิกเลื่อนเพื่อระบุเดือนที่ต้องการ

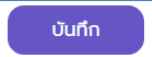


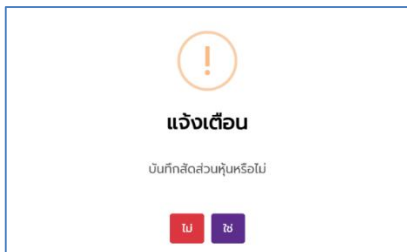
คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการ



(8.2) กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลหุ้นช่วงที่ 2,3 หรือ ช่วงอื่นให้คลิกที่  ระบบจะแสดงเพิ่มการลงทุนช่วงที่ 2 , 3 หรือช่วงอื่นๆ ดังนี้


ทำการกรอกข้อมูลการลงทุนหุ้นช่วงที่ 2 หรือช่วงอื่นๆ แบบเดียวกับข้อ 4.1
กรณีต้องการลบการลงทุนหุ้นช่วงที่ 2 หรือช่วงอื่นๆ ให้คลิกที่ 

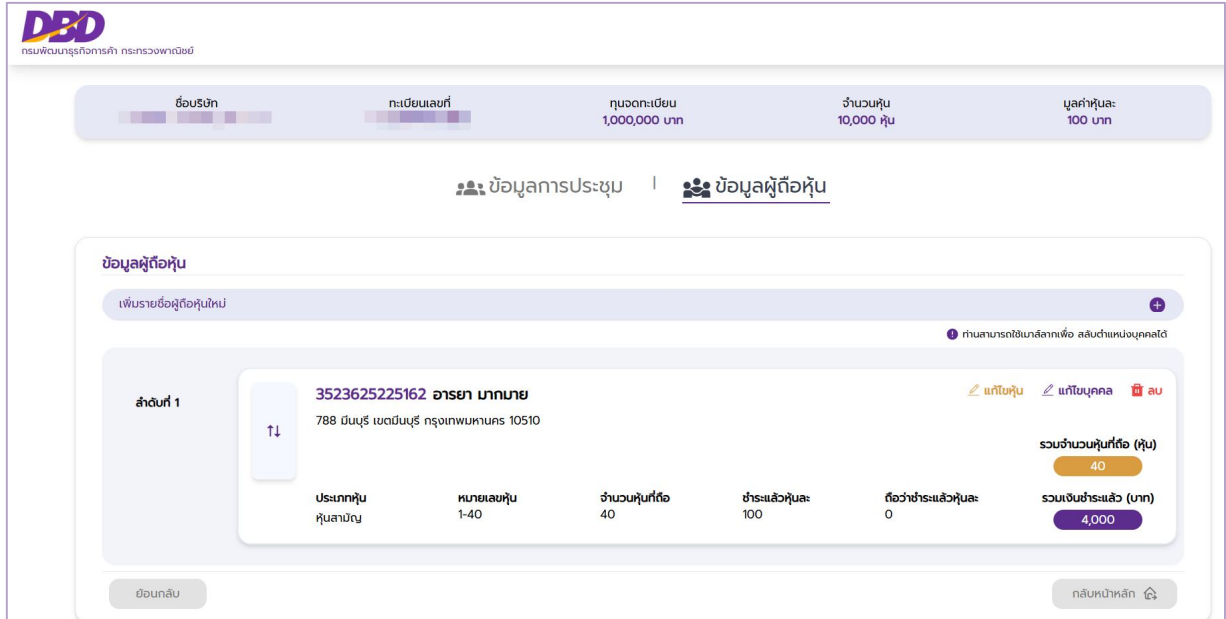
(8.3) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้น ของผู้ถือหุ้นให้คลิกที่  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ยืนยันการบันทึกดังนี้



คลิกที่  ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้นของผู้ถือหุ้น

คลิกที่  ถ้ายังไม่ต้องการบันทึกข้อมูลสัดส่วนหุ้นผู้ถือหุ้น

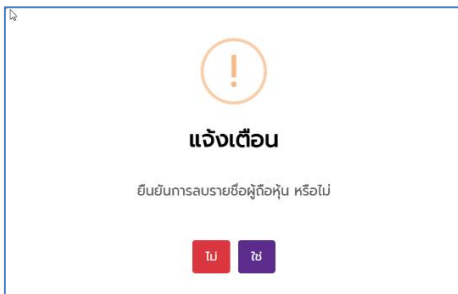
เมื่อคลิก  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้ถือ และแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลสัดส่วนหุ้น ดังนี้



เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลหุ้นให้คลิก “แก้ไขหุ้น” ระบบจะทำการแสดงหน้าจอข้อมูลสัดส่วนหุ้นให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลสัดส่วนหุ้น

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบุคคลให้คลิก “แก้ไขบุคคล” ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นให้แก้ไข

เมื่อต้องการลบรายการผู้ถือหุ้นให้คลิก ระบบจะทำการแสดงหน้าจอแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลดังนี้



คลิกที่ ถ้าต้องการยืนยันบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

คลิกที่ ถ้ายังไม่ต้องบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

เมื่อคลิก ระบบจะทำการลบข้อมูลผู้ถือหุ้นออกจากฐานข้อมูล