



คู่มือการส่งคำขอแก้ไขงบการเงิน และการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง
(สำหรับนิติบุคคล)

ระบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Department of Business Development

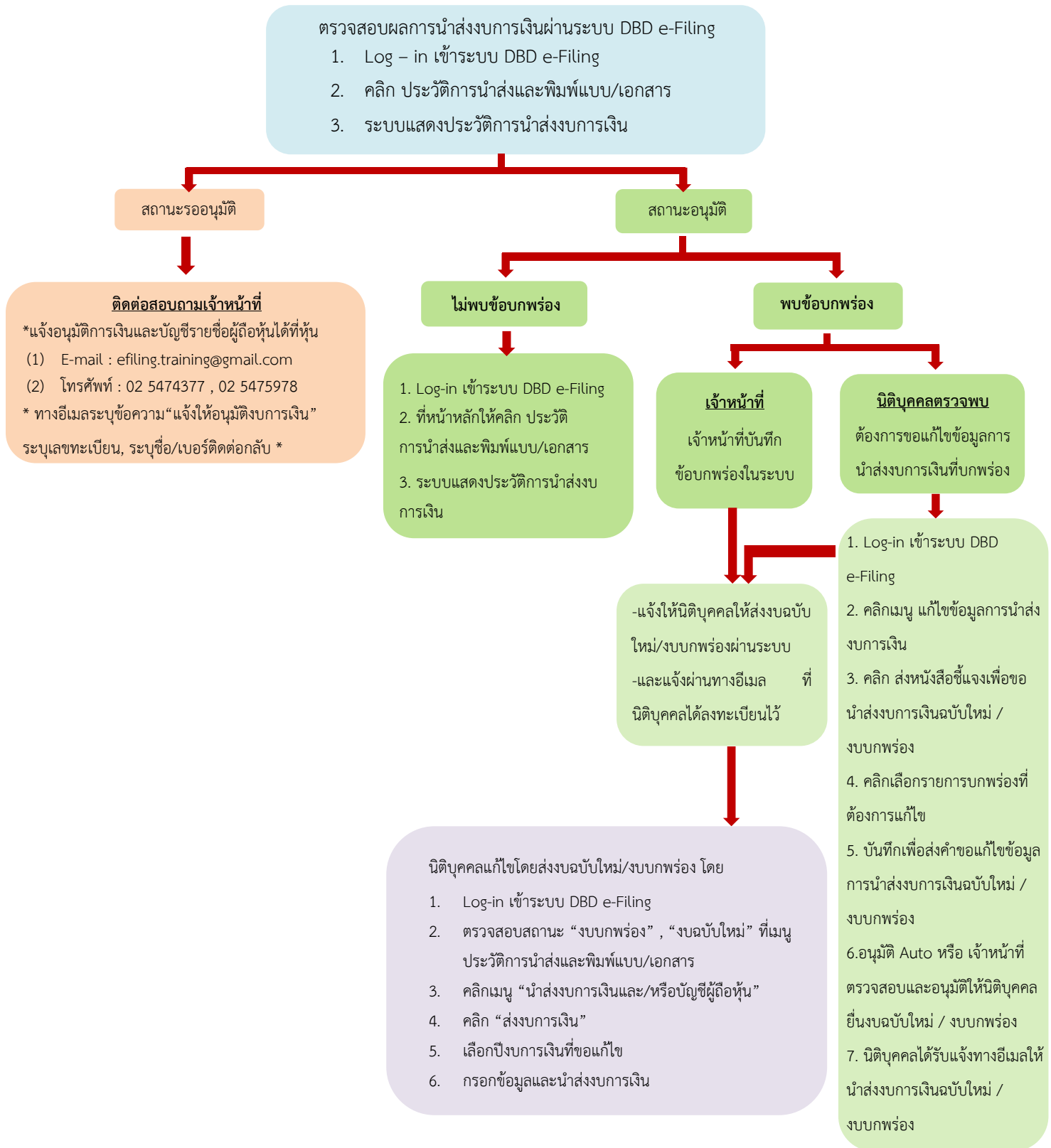


สารบัญ

หน้า

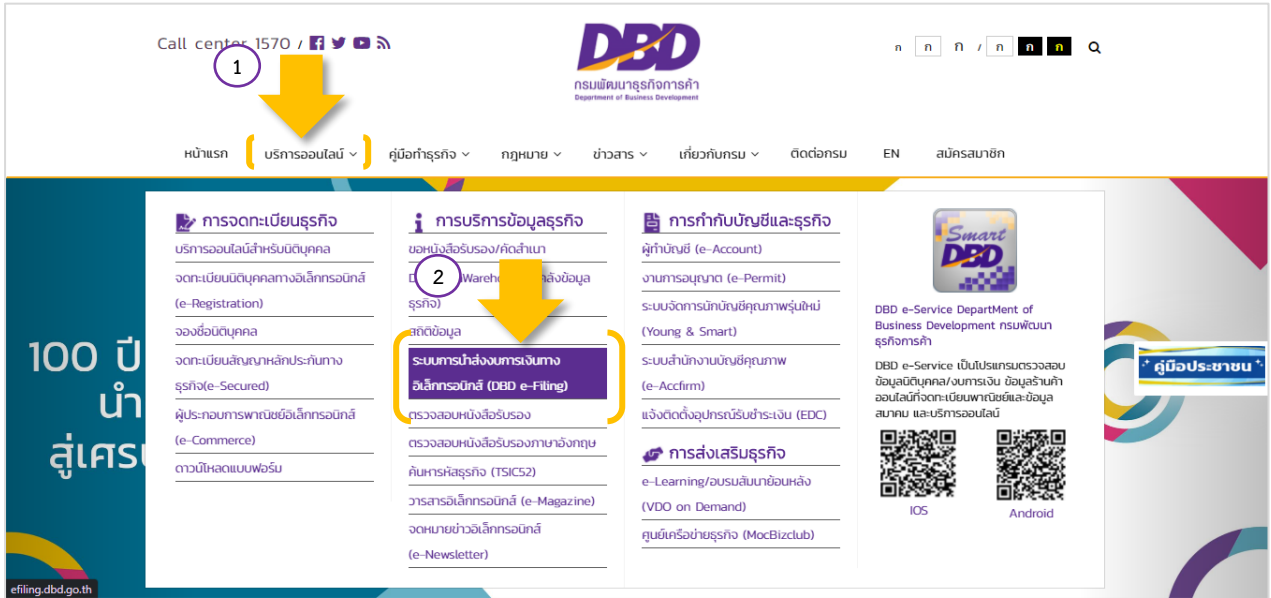
ขั้นตอนการส่งคำขอแก้ไขงบการเงิน และการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบยกพร้อม	2
1. การขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่	6
2. การนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบยกพร้อม	12
2.1 การกรอกข้อมูลตามประเภทของนิติบุคคล	12
(1) กรณีบริษัทจำกัด	12
(2) กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด	17
(3) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด	22
(4) กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้า	26
2.2 การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)	30
2.3 แบบ ส.บช.3/1	32
2.4 การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)	33
2.5 ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน	37
3. การตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบยกพร้อม	41

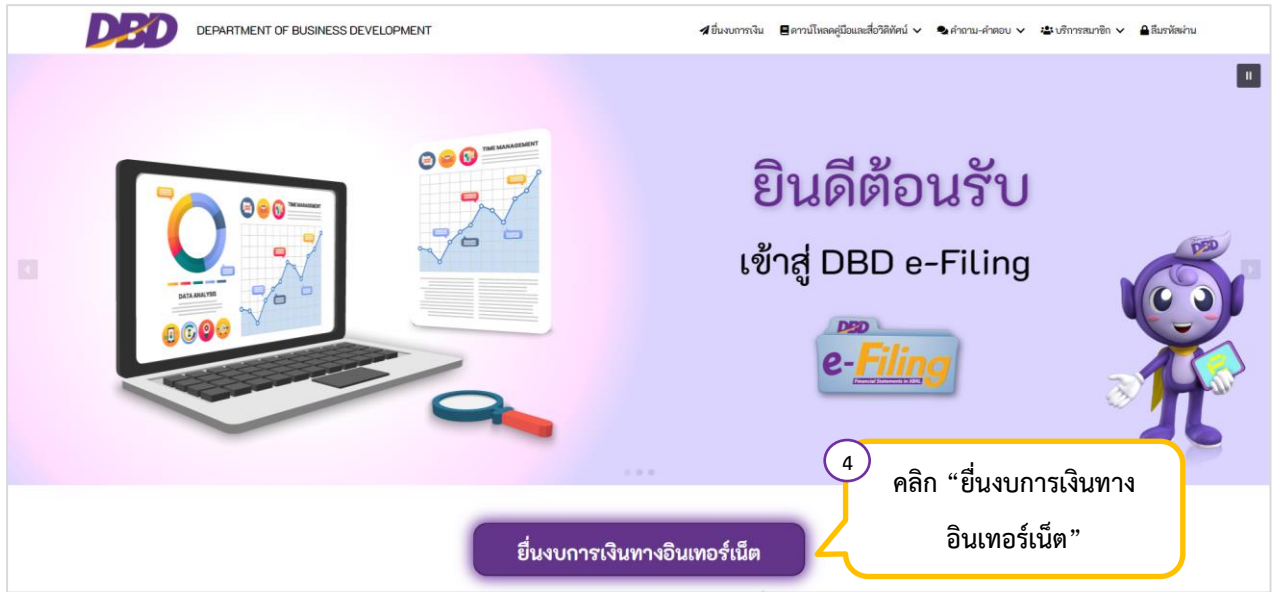
ขั้นตอนการส่งคำขอแก้ไขงบการเงิน และการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบยกพร่อง



หมายเหตุ : กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความผิด หากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th โดยใช้ **Google Chrome** หัวข้อ “บริการออนไลน์” >> “ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)”





DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

ยินดีต้อนรับ
เข้าสู่ DBD e-Filing

4 คลิก “ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต”

ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต



5

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- กรอกรหัสผ่าน
- และคลิก Log in เข้าใช้งานระบบ

นิติบุคคลที่จดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลเพื่อนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้

DBD e-Filing

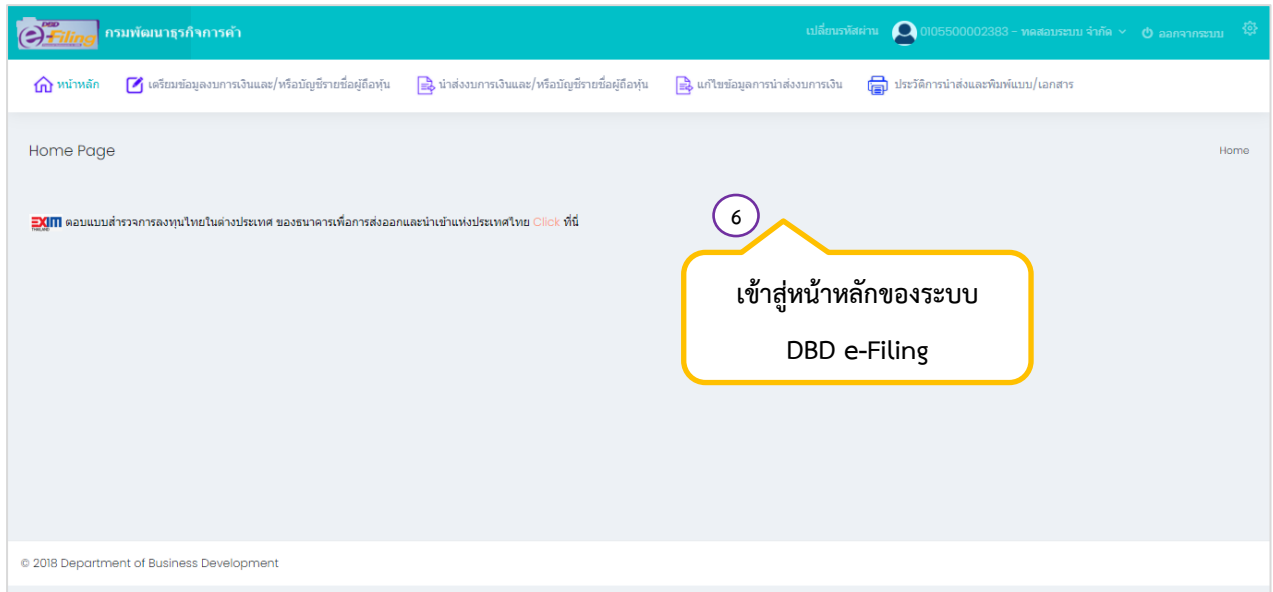
เลขทะเบียนนิติบุคคล
0105500002383

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

LOG IN

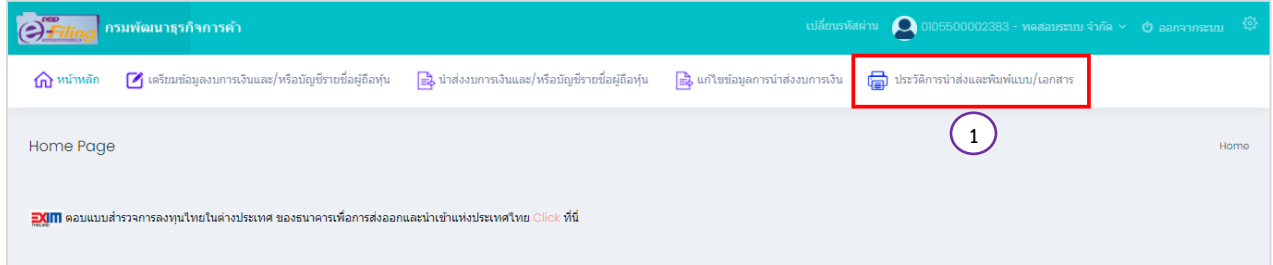
ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบ DBD e-Filing [คลิกที่นี่](#)



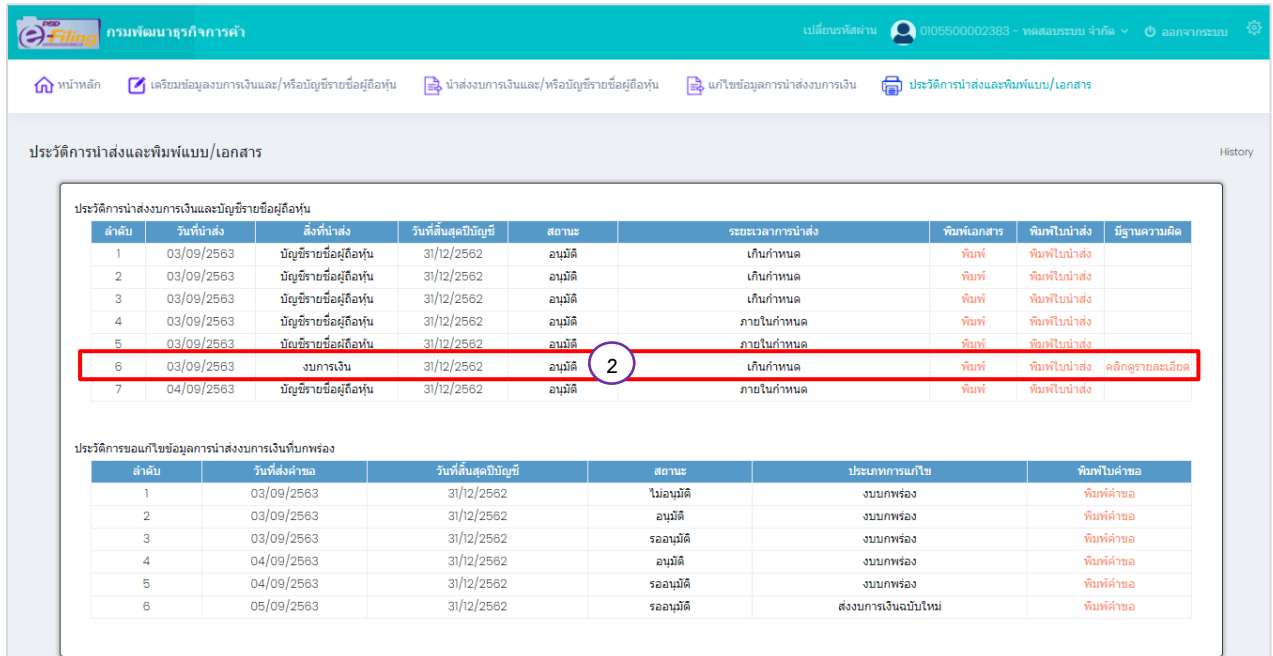
1. การขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่

ขั้นตอนการใช้งาน

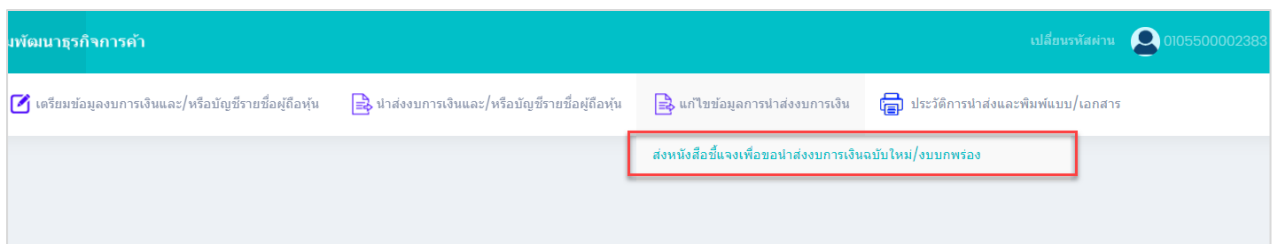
(1) คลิก “ประวัติการนำส่งงบและพิมพ์แบบ/เอกสาร” เพื่อตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน



(2) ระบบแสดงประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จะต้องมีส่วน “อนุมัติ”



(3) คลิกแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน >> “ส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง”



(4) ระบบแสดง pop-up รายละเอียดขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง

The screenshot displays a web interface for submitting financial statements. A central pop-up window titled "การขอแก้ไขงบการเงิน(งบฉบับใหม่/งบบกพร่อง)" (Request for Financial Statement Correction) is shown. It is divided into two main sections: "AUTO ระบบปรับสถานะ 'อัตโนมัติ'" (AUTO System Status Adjustment) and "ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่" (Checked by Staff). Under the AUTO section, there are two sub-sections: "งบฉบับใหม่" (New Statement) and "งบบกพร่อง" (Defective Statement). The "งบฉบับใหม่" section lists requirements such as providing the name of the preparer, the preparer's ID, and the preparer's signature. The "งบบกพร่อง" section lists requirements for correcting errors, such as providing the date of correction, the date of the original statement, and the reason for the error. The "ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่" section also has two sub-sections: "งบฉบับใหม่" and "งบบกพร่อง", with requirements for providing the date of submission, the preparer's name, and the preparer's signature. Below the pop-up window, there are checkboxes for "รายงานการระงับชั่วคราว" (Temporary Suspension Report) and "เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ" (Incorrect Attachment Document). There are also input fields for "ชื่อ นามสกุลผู้ประกอบการ" (Business Name and Surname) and "รหัสบัตร" (Card Number). At the bottom of the pop-up window, there are buttons for "คลิกส่งข้อผิดพลาด" (Click to Report Error) and "เงินปัน" (Dividend).

(5) คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”

(6) คลิกเลือกวันที่งบการเงินที่จะแก้ไขรอบปีสิ้นสุด(ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะปีงบการเงินที่นิติบุคคล นำส่งงบการเงิน สามารถส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้ตั้งแต่ปีงบการเงิน 2557 ขึ้นไป)

งบการเงินที่จะแก้ไขรอบปีสิ้นสุดวันที่ * :

การกรอกข้อมูลในส่วนของข้อบกพร่องของงบการเงินที่นำส่ง

ข้อบกพร่องของงบการเงินที่นำส่ง

7

ข้อมูลในแบบ ส.บช.3 ไม่ถูกต้องคือ

- งบการเงินที่นำส่ง รอบปีบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบปีบัญชีที่ถูกต้องคือ
- ครั้งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง (แนบไฟล์เอกสาร)
- ข้อมูลผู้ทำบัญชี
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นสุด

งบการเงินไม่ถูกต้องคือ

- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลง (แนบไฟล์เอกสาร)
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

- แนบรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงิน/รายงานประจำปี/รายงานการประชุม ขาด/เกิน/ไม่ชัดเจน
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ
- อื่นๆ ระบุ

(7) คลิกเลือก หน้าข้อบกพร่องที่ต้องการ

การกรอกข้อมูลในส่วนของชื่อ – นามสกุลผู้ประสานงาน

8 ชื่อ นามสกุลผู้ประสานงาน*

โทรศัพท์*

9

10 อีเมล

(8) กรอกชื่อ นามสกุลผู้ประสานงาน

(9) กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

(10) กรอกอีเมลที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงาน

การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)



กรณีเลือก

- ครั้งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง (แนบไฟล์เอกสาร)
 - แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อให้ยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลง (แนบไฟล์เอกสาร)
- ระบบจะแสดงรายการให้ท่านอัปโหลดไฟล์**

แนบไฟล์ PDF*

- 11 สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 12 สำเนารายชื่อและลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม
(หากเป็นบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบฉันทะ)
- 13 สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์
(พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์ และวันที่ประกาศ)

- (11) แนบไฟล์สำเนารายงานการประชุม จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
- (12) แนบไฟล์สำเนารายชื่อและลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
(หากเป็นบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบฉันทะ)
- (13) แนบไฟล์สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์ จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
(พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์ และวันที่ประกาศ)



ข้อควรระวัง ไฟล์ .PDF ที่อัปโหลดจะต้องมีขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (50 MB)

กรณีการส่งงบการเงินฉบับใหม่ หากเกินกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย อาจมีฐานความผิดได้

กรุณาอ่านข้อความยอมรับเงื่อนไข ดังนี้



กรณีเลือก

- โบราณุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นผล
- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ ส่วนของเจ้าของเปลี่ยนแปลง (แนบไฟล์เอกสาร)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขฉบับใหม่

- กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความคิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง



กรณีเลือก

- ข้อมูลผู้ทำบัญชี
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ ส่วนของเจ้าของ
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- รายงานประจำปี
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขฉบับพร้อม

- กรณีงบพร้อม : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543



กรณีเลือก

- งบการเงินที่นำส่ง รอบปีบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบปีบัญชีที่ถูกต้องคือ
- ครั้งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง (แนบไฟล์เอกสาร*)
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ระบุวันที่รับรองงบการเงิน
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง
- อื่นๆ ระบุ

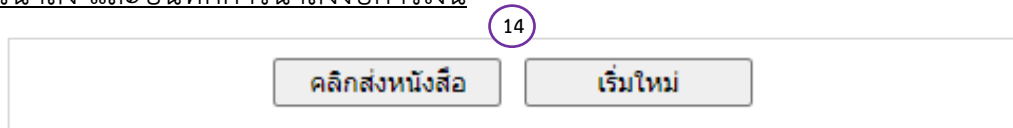
ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไข รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ งบฉบับใหม่/งบพร้อม

- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความคิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

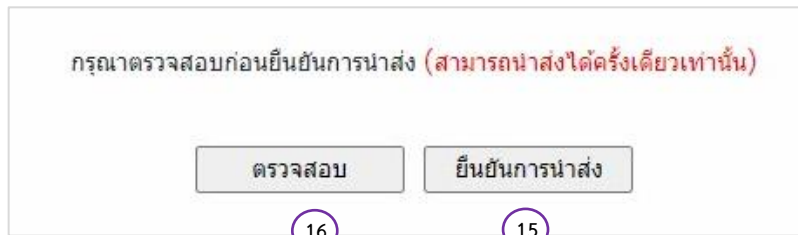
กรณีงบพร้อม : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน



(14) คลิก **คลิกส่งหนังสือ** เมื่อต้องการนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่

คลิก **เริ่มใหม่** หากต้องการเริ่มการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงินใหม่ ระบบจะเคลียร์ข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้

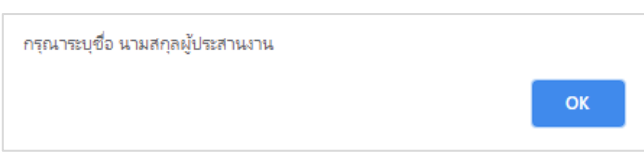
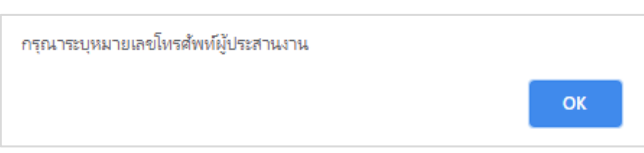
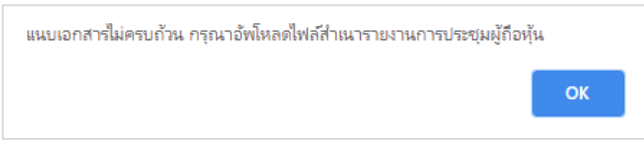
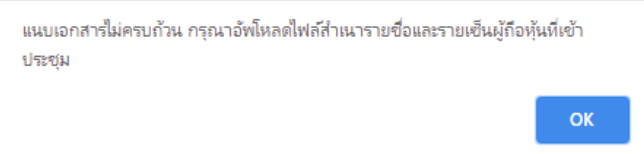
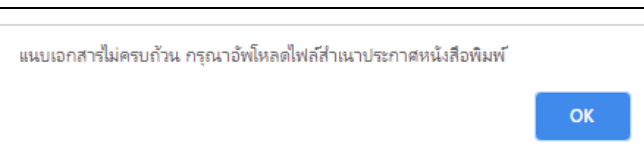


(15) เมื่อคลิก **ยืนยันการนำส่ง** เมื่อต้องการยืนยันการนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่

(16) เมื่อคลิก **ตรวจสอบ** เมื่อต้องการตรวจสอบไฟล์หนังสือนำส่งงบการเงินฉบับใหม่

(17) กรณีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ และไม่พบข้อผิดพลาด จะแสดงข้อความแจ้งเตือน



ข้อความแจ้งเตือน (ต่อ)	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีไม่ระบุชื่อ นามสกุลผู้ประสานงาน
	กรณีไม่ระบุโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์สำเนารายชื่อและรายชื่อผู้ถือหุ้น
	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์

2. การนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง

เมื่อได้รับอีเมลและหนังสือแจ้งงบบกพร่องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ทำการแก้ไขรายการตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ ผ่านระบบ DBD e-Filing

2.1 การกรอกข้อมูลตามประเภทของนิติบุคคล

(1) กรณีบริษัทจำกัด

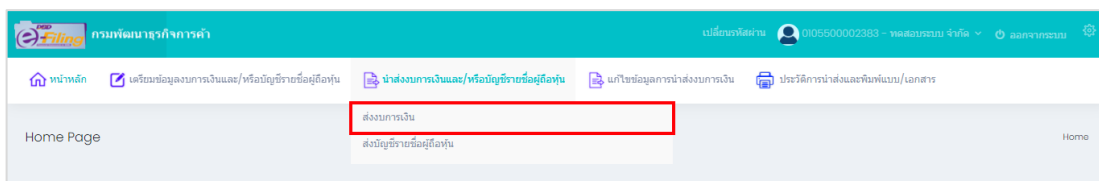
ขั้นตอนการใช้งาน

(1) ตรวจสอบสถานะ

(1.1) กรณีงบบกพร่อง ให้ท่านตรวจสอบ e-Mail ที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ

(1.2) กรณีงบการเงินฉบับใหม่ ให้ท่านตรวจสอบที่หน้าประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร

(2) คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



(3) ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน

(4) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบการเงินที่นิติบุคคลต้องการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่)

การกรอกข้อมูลในส่วนของข้อมูลนิติบุคคล

(5) กรอกครั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน

(6) กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบ(วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน)หรือคลิกไอคอนปฏิทิน

- วันที่ประชุมอนุมัติงบ ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

- (7) กรอกอีเมลของนิติบุคคล
- (8) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนิติบุคคล
- (9) กรอกเบอร์โทรสารของนิติบุคคล
- (10) กรอกเว็บไซต์ของนิติบุคคล URL

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี

11	รหัสผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	
12	ชื่อผู้ทำบัญชี	<input type="text"/>	
13	สถานะผู้ทำบัญชี	<input type="text"/>	
14	อีเมลของผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี *
16	เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี	<input type="text"/>	15

- (11) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย
ชื่อผู้ทำบัญชี	<input type="text"/>	

- (12) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี
(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
- (13) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
- (14) กรอกอีเมลของผู้ทำบัญชี
- (15) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี
- (16) กรอกเว็บไซต์ผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ใ้กรอกเงินไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

17 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : xxxx

18 ชื่อผู้สอบบัญชี : น.ส. ทศสอบ ระบบ

19 อีเมลของผู้สอบบัญชี : Audit@gmail.com

21 วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน : 26/08/2563 (dd/MM/yyyy)

20 วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 28/01/2534
โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : 0870000003

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี* : ไม่มีเงื่อนไข
 มีเงื่อนไข
 ไม่แสดงความเห็น
 ไม่ถูกต้อง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(17) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(18) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต , สถานะผู้สอบบัญชี , วันที่สถานะผู้สอบบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

(19) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(20) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(21) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ตต/ปปปป (พ.ศ.)

(22) คลิก เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	23	24	25	26
	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(23) กรอกประเภทธุรกิจ

(24) กรอกสินค้า / บริการ

(25) กรอก %ของรายได้รวม

(26) กรอกรหัสธุรกิจ

- กรณีไม่ได้ดำเนินการ ให้ระบุวัตถุประสงค์ให้ตรงกับที่จดทะเบียนไว้กับกรมฯ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th

- เลือกประเภทการค้นหา

ชื่อ/นิยามประเภทธุรกิจ (TH) ▼

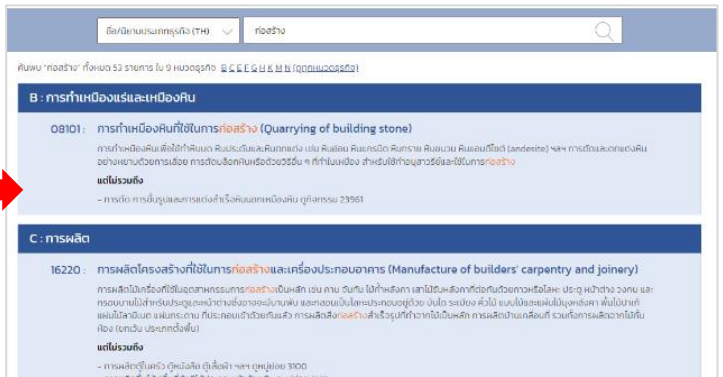
ชื่อ/นิยามประเภทธุรกิจ (TH)

รหัสธุรกิจ

ชื่อประเภทธุรกิจ (EN)

- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

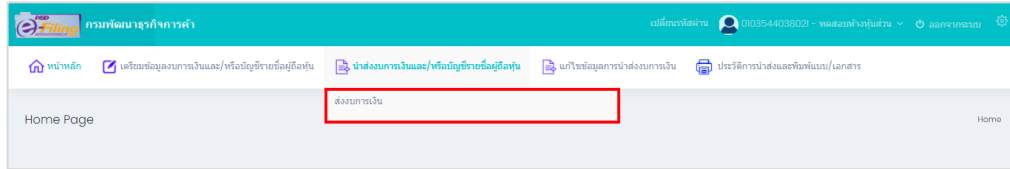
- คลิกปุ่มค้นหา 🔍



(2) กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นตอนการใช้งาน

1. คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน



ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการบนหน้าจอ ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบการเงินที่นิติบุคคลต้องการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่)

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ *:

- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561**
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2560
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2559
- ยื่นใหม่สำหรับงบการเงินปี 2562, สิ้นสุดวันที่ 31/12/2562, เลขรับเลขที่ 630910000023**

การกรอกข้อมูลในส่วนของคุณนิติบุคคล

2 อีเมลของคุณนิติบุคคล *:

3 โทรศัพท์ *:

4 โทรสาร:

5 เว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL:

- (2) กรอกอีเมลของคุณนิติบุคคล
- (3) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของคุณนิติบุคคล
- (4) กรอกเบอร์โทรสารของคุณนิติบุคคล
- (5) กรอกเว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี

6 รหัสผู้ทำบัญชี *:

7 ชื่อผู้ทำบัญชี:

8 สถานะผู้ทำบัญชี:

9 อีเมลของผู้ทำบัญชี *:

10 โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี *:

11 เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี:

- (6) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี *:

ชื่อผู้ทำบัญชี:

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (7) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี
(กรุณาทตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
 - (8) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
 - (9) กรอกอีเมลของผู้ทำบัญชี
 - (10) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี
 - (11) กรอกเว็บไซต์ผู้ทำบัญชี
- การกรอกข้อมูลในส่วนของคุณ , รายได้รวม และสินทรัพย์รวม

12	ทุน * :	<input type="text"/>	บาท	<input type="checkbox"/>	13	รายได้รวม * :	<input type="text"/>	บาท	<input type="checkbox"/>
14	สินทรัพย์รวม * :	<input type="text"/>	บาท	<input type="checkbox"/>					

ห้ามหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- (12) กรอกทุนจดทะเบียน
- (13) กรอกรายได้รวม
- (14) กรอกสินทรัพย์รวม

- กรณีมีทุน รายได้ และสินทรัพย์รวม ไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ระบบจะแสดงเครื่องหมาย

ทุน * :	<input type="text" value="4000000"/>	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	รายได้รวม * :	<input type="text" value="2000000"/>	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>
สินทรัพย์รวม * :	<input type="text" value="2000000"/>	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>				



กรณีห้ามหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท และสินทรัพย์รวม และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องกรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- กรณีมีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ ระบบจะแสดงเครื่องหมาย

ทุน * :	<input type="text" value="4000000"/>	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>	รายได้รวม * :	<input type="text" value="2000000"/>	บาท	<input checked="" type="checkbox"/>
สินทรัพย์รวม * :	<input type="text" value="40000000"/>	บาท	<input type="checkbox"/>				

ห้ามหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



กรณีห้ามหุ้นส่วนที่มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ จะต้องกรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ใ้กรอกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

15 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : xxxx

16 ชื่อผู้สอบบัญชี : น.ส. ทศสอบ ระบบ

17 อีเมลของผู้สอบบัญชี : Audit@gmail.com

19 วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน : 26/08/2563 (dd/MM/yyyy)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 28/01/2534

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : 0870000003 18

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี* : ไม่มีเงื่อนไข

20 มีเงื่อนไข

ไม่แสดงความเห็น

ไม่ถูกต้อง

(15) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี...”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(16) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต , สถานะผู้สอบบัญชี , วันที่สถานะผู้สอบบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

(17) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(18) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(19) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ตต/ปปปป (พ.ศ.)

(20) คลิก เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	21 ประเภทธุรกิจ	22 สินค้า/บริการ	23 %ของรายได้รวม	24 รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*				
2				

(21) กรอกประเภทธุรกิจ

(22) กรอกสินค้า / บริการ

(23) กรอก %ของรายได้รวม

(24) กรอกรหัสธุรกิจ

(25) กรณีไม่ได้ดำเนินกิจการ ให้ระบุวัตถุประสงค์ให้ตรงกับที่จดทะเบียนไว้กับกรมฯ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th

- เลือกประเภทการค้นหา

- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

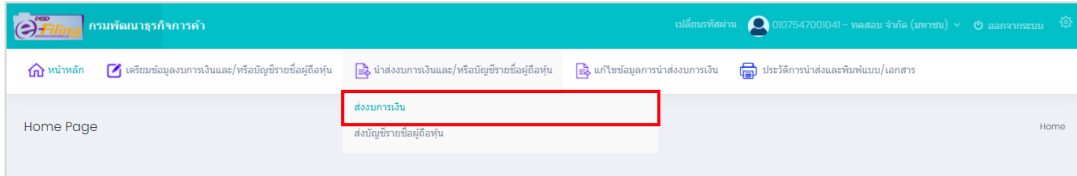
- คลิกปุ่มค้นหา




(3) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนการใช้งาน

1. คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน

ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ สมข.3)

งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่: [เลือกปี: 31 ธันวาคม 2561]

งบการเงินได้รับอนุมัติในบัญชีผู้ถือหุ้น ครั้งที่: [] เดิมวันที่: [] (dd/MM/yyyy)

มีเอกสารแนบ: []
โทรศัพท์: []
เว็บไซต์ของนิติบุคคล URL: [] โทรสาร: []

ที่อยู่สำนักงาน: []
ชื่อสำนักงาน: [] รหัสไปรษณีย์สำนักงาน: []
สถานที่สำนักงาน: [] รหัสไปรษณีย์สำนักงาน: []
มีเอกสารแนบ: []
เว็บไซต์ของสำนักงาน: []

คำเตือน: การส่งข้อมูลงบการเงินและบัญชีผู้ถือหุ้นของ CPA เท่านั้น
กรณีส่งงบการเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นสุดภายใน 30 วันทำการ หากมีการแก้ไขงบการเงินโดย CPA
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น: []
ชื่อผู้ถือหุ้น: [] รหัสไปรษณีย์ผู้ถือหุ้น: []
สถานที่ผู้ถือหุ้น: [] รหัสไปรษณีย์ผู้ถือหุ้น: []
มีเอกสารแนบ: []
เว็บไซต์ของสำนักงาน: []

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี: ไม่มีข้อสงสัย มีข้อสงสัย ไม่แสดงความเห็น ไม่ถูกต้อง

	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ (6หลัก)
1	[]	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]	[]

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL: **มีไฟล์แนบ**

วันที่เริ่มงวด: []
วันที่สิ้นสุด: []

สำหรับผู้ที่ทำบัญชีแบบนำส่งงบการเงินให้ขอแจ้งการออกใบรับรองสถานะบริษัทจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีเอกสารแนบระหว่างประเทศ

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่แนบมา ต้องมาจากกรมส่งเสริมการค้า (ตรา-คำ) เท่านั้น และจะนำไฟล์มาขึ้นไว้ในระบบ (XBRL)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต: **มีไฟล์แนบ** จำนวน 0 ไฟล์
รายงานประกอบงบการเงิน: **มีไฟล์แนบ** จำนวน 0 ไฟล์
รายงานการตรวจสอบบัญชีผู้ถือหุ้นและงบการเงิน: **มีไฟล์แนบ**
รายงานประจำปีหรือสิ่งนำส่งข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code: **มีไฟล์แนบ**

เป็นสิ่งที่ต้องกรอกตามระเบียบฯนี้: []

ถ้าพบข้อผิดพลาดจากตัวกรอกข้อมูลไปบนระบบการเงิน และเอกสารแนบอื่น ที่ต้องส่งมาพร้อมไฟล์ที่แนบมาทุกข้อก่อนกรอกขึ้น สามารถกรอกเป็นเชิงเอกสารแทน

คลิกนำส่ง ยืนยัน

© 2018 Department of Business Development

ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการบนหน้าจอ ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิกเลือกรายการงบการเงินสิ้นสุดวันที่ (ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบการเงินที่นิติบุคคลต้องการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่)

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ *:

- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2560
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2559
- ยื่นใหม่สำหรับงบการเงินปี 2562, สิ้นสุดวันที่ 31/12/2562, เลขรับเลขที่ 630910000023

การกรอกข้อมูลในส่วนของคุณนิติบุคคล

2 งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ *:

3 เมื่อวันที่ *:

4 อีเมลของคุณนิติบุคคล *:

5 โทรศัพท์ *:

6 โทรสาร:

7 เว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL:

- (2) กรอกครั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- (3) กรอกรวันที่ประชุมอนุมัติงบ(วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน)หรือคลิกไอคอนปฏิทิน
 - วันที่ประชุมอนุมัติงบ ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกรวันที่ประชุมอนุมัติงบในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)
- (4) กรอกอีเมลของคุณนิติบุคคล
- (5) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของคุณนิติบุคคล
- (6) กรอกเบอร์โทรสารของคุณนิติบุคคล
- (7) กรอกเว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี

8 รหัสผู้ทำบัญชี *:

9 ชื่อผู้ทำบัญชี:

10 สถานะผู้ทำบัญชี:

11 อีเมลของผู้ทำบัญชี *:

12 โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี *:

13 เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี:

- (8) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี *:

ชื่อผู้ทำบัญชี:

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (9) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี
(กรุณาทตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)
- (10) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี
- (11) กรอกอีเมลของผู้ทำบัญชี
- (12) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี
- (13) กรอกเว็บไซต์ผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ใ้กรอกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

14 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี * : xxxx

15 ชื่อผู้สอบบัญชี * : น.ส. ทดสอบ ระบบ

16 สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่

18 อีเมลของผู้สอบบัญชี : Audit@gmail.com

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน * : 26/08/2563 (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี * : ไม่มีเงื่อนไข
 มีเงื่อนไข
 ไม่แสดงความเห็น
 ไม่ถูกต้อง

17 วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 28/01/2534

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : 0870000003

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (14) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่งระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชี ให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

- (15) ระบบแสดงชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต , สถานะผู้สอบบัญชี , วันที่สถานะผู้สอบบัญชี
(กรุณาทตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
- (16) กรอกอีเมลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (17) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (18) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน
 - วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
 - กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ตต/ปปปป (พ.ศ.)

(19) คลิก เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	20 ประเภทธุรกิจ	21 สินค้า/บริการ	22 %ของรายได้รวม	23 รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(20) กรอกประเภทธุรกิจ

(21) กรอกสินค้า / บริการ

(22) กรอก %ของรายได้รวม

(23) กรอกรหัสธุรกิจ

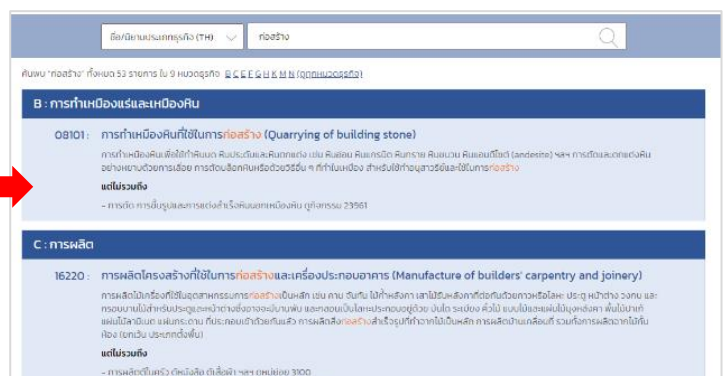
- กรณีไม่ได้ดำเนินกิจการ ให้ระบุวัตถุประสงค์ให้ตรงกับที่จดทะเบียนไว้กับกรมฯ ท่านสามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจ ได้โดยคลิกที่ “ค้นหา” (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจของเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th

- เลือกประเภทการค้นหา

ชื่อ/นิยามประเภทธุรกิจ (TH) ▼
ชื่อ/นิยามประเภทธุรกิจ (TH)
 รหัสธุรกิจ
 ชื่อประเภทธุรกิจ (EN)

- พิมพ์คำหรือตัวเลขที่ต้องการค้นหา

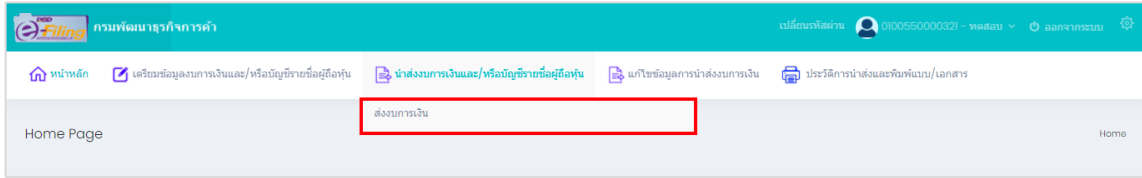
- คลิกปุ่มค้นหา



(4) กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้า

ขั้นตอนการใช้งาน

1. คลิก “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น” >> “ส่งงบการเงิน”



2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับนำส่งงบการเงิน

ข้อควรระวัง ในการกรอกข้อมูล ให้ใช้ Tab ที่คีย์บอร์ด หรือใช้เมาส์คลิกพื้นที่ที่ต้องการบนหน้าจอ ขณะกรอกข้อมูล แทนการใช้ Enter

การกรอกข้อมูลในส่วนของคุณนิติบุคคล

3		งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ *	<input type="text"/>
4	อีเมลของคุณนิติบุคคล *	<input type="text"/>	
5	โทรศัพท์ *	<input type="text"/>	6 โทรสาร: <input type="text"/>
7	เว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL:	<input type="text"/>	

(3) กรอกรวันที่รอบปีบัญชีสิ้นสุดงบการเงิน

(4) กรอกอีเมลของคุณนิติบุคคล

(5) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของคุณนิติบุคคล

(6) กรอกเบอร์โทรสารของคุณนิติบุคคล

(7) กรอกเว็บไซต์ของคุณนิติบุคคล URL

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ทำบัญชี

8	รหัสผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	
9	ชื่อผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>	
10	สถานะผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>	
11	อีเมลของผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี *: <input type="text"/>
13	เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>	12

(8) กรอกรหัสผู้ทำบัญชี (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

! กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน....”

รหัสผู้ทำบัญชี *	<input type="text"/>	ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย
ชื่อผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>	

(9) ระบบแสดงชื่อผู้ทำบัญชี (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อและนามสกุลของผู้ทำบัญชี)

(10) ระบบแสดงสถานะผู้ทำบัญชี

(11) กรอกอีเมลของผู้ทำบัญชี

(12) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

(13) กรอกเว็บไซต์ผู้ทำบัญชี

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

14 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : xxxx

15 ชื่อผู้สอบบัญชี : น.ส. ทดสอบ ระบบ

16 สถานะผู้สอบบัญชี : คงอยู่

18 วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน : 26/08/2563 (dd/MM/yyyy)

17 วันที่สถานะผู้สอบบัญชี : 28/01/2534

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี : 0870000003

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี : ไม่มีเงื่อนไข
 มีเงื่อนไข
 ไม่แสดงความเห็น
 ไม่ถูกต้อง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้ออกใบแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(14) กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933

! กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชีที่กำลังนำส่งระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้สอบบัญชีของรอบปีบัญชี....”

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2561 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้ออกใบแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

(15) กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(16) กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน

- วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ตต/ปปปป (พ.ศ.)

(17) คลิก เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

การกรอกข้อมูลประเภทธุรกิจ , สินค้า/บริการ , %ของรายได้รวม และรหัสธุรกิจ

	18 ประเภทธุรกิจ	19 สินค้า/บริการ	20 %ของรายได้รวม	21 รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(18) กรอกประเภทธุรกิจ

(19) กรอกสินค้า / บริการ

(20) กรอก %ของรายได้รวม

(21) กรอกรหัสธุรกิจ



2.2 การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)

ไฟล์ XBRL **อัปโหลดไฟล์**

ไฟล์ XBRL **Choose File** No file chosen **อัปโหลดไฟล์**

Open

Name	Date modified	Type
0105500002383_31122019_Xbrl.zip	8/4/2020 10:47 AM	WinRAR ZIP arc

File name: 0105500002383_31122019_Xbrl.zip All Files (*.*) **Open** Cancel

ไฟล์ XBRL **Choose File** 0105500002383...019_Xbrl.zip **อัปโหลดไฟล์**

ไฟล์ XBRL **อัปโหลดไฟล์** งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

วันที่เริ่มต้น 2019-01-01


วันที่สิ้นสุด 2019-12-31

ขั้นตอนการใช้งาน

- (1) คลิก **อัปโหลดไฟล์**
- (2) คลิก **Choose File**
- (3) เลือกไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ที่ต้องการนำส่ง
- (4) คลิก **Open**



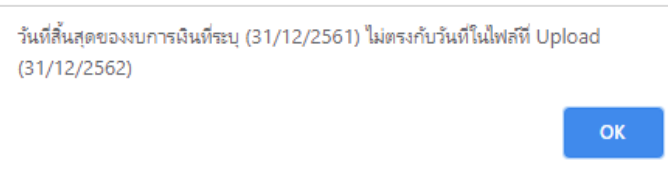

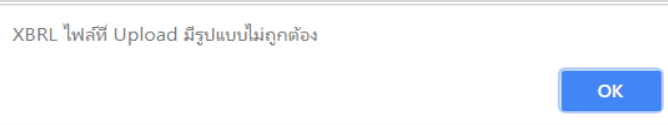
(5) คลิก **อัปโหลดไฟล์**

(6) กรณีอัปโหลดไฟล์สำเร็จ จะแสดงดังนี้

- ระบบแสดงวงกลมสีเขียวแทนวงกลมสีแดง 
- ระบบแสดงข้อความ “งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว”

(7) แสดงข้อมูล “วันที่เริ่มต้น” และ “วันที่สิ้นสุด”

กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ เกิดจากสาเหตุต่างๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน โดยต้องทำการแก้ไข และทำการแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ใหม่อีกครั้ง

 กรณีอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ มีหลายสาเหตุ ดังนี้	
ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
	กรณีใช้ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ของเลขทะเบียนนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่เลขทะเบียนนิติบุคคลที่เข้าใช้งาน มาอัปโหลดในระบบ
	กรณีอัปโหลดไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ผิดปีงบการเงิน (ตัวอย่าง : เลือกนำส่งงบการเงินปี 2561 แต่นำไฟล์งบการเงินของปี 2562 มาอัปโหลดในระบบ)
	กรณีใช้ไฟล์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)
	กรณีไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) มีรูปแบบไม่ถูกต้อง

ไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip) ที่นำมาอัปโหลด ต้องเป็นไฟล์ที่เกิดจากการแปลงข้อมูลงบการเงินเป็น XBRL (นามสกุล .zip) โดยโปรแกรม DBD XBRL in Excel ในขั้นตอนการเตรียมงบการเงินเท่านั้น ไม่ใช่เป็นไฟล์ที่เกิดจากการ zip ไฟล์เองจากโปรแกรมอื่นๆ

2.3 แบบ ส.บช.3/1

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด สามารถยื่นแบบ ส.บช.3/1 ทางระบบ DBD e-Filing

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

1 มีการลงทุนระหว่างประเทศ

(1) คลิก Check box หน้าข้อความ “มีการลงทุนระหว่างประเทศ”

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

มีการลงทุนระหว่างประเทศ

ส่งที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (แบบ ส.บช. 3/1) 2

(2) ระบบจะแสดงการยื่นแบบนำส่งงบการเงิน

คลิก “ส่งที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (แบบ ส.บช. 3/1)”

หากนิติบุคคลต้องการยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ผ่านทางระบบ DBD e-Filing

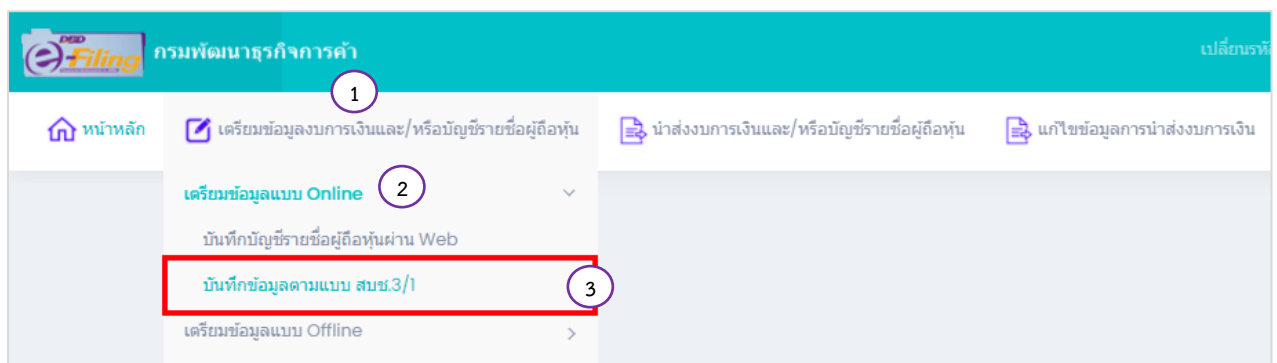
*****นิติบุคคลจะต้องทำการบันทึกข้อมูลแบบ ส.บช.3/1 ในระบบ DBD e-Filing ด้วย**

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ส.บช.3/1

(1) คลิกเมนู “เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น”

(2) คลิก “เตรียมข้อมูลแบบ Online”

(3) คลิก “บันทึกข้อมูลตามแบบ ส.บช. 3/1”



(4) กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ส.บช.3/1 และทำการบันทึกข้อมูล

กรอกแบบ ส.บข.3/1

กรอกแบบ ส.บข.3/1 ดูประวัติ

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002383
 สำหรับบัญชี :
 รูปแบบธุรกิจ : บริษัทจำกัด
 จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว : หุ้น

ชื่อธุรกิจ : ทดสอบระบบ จำกัด
 งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ : 01 มกราคม
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
 จำนวนเงิน : บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	งบปีประเภท	ผู้ถือหุ้นเดิมแล้วละ 10 ขึ้นไป <small>[เพิ่ม/ลบผู้ถือหุ้น]</small>	ชื่อประเภท (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ลบ
ผู้ถือหุ้นส่วนรวม 10 (กรณีเจ้าของทะเบียนในหลายหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่ต้องรายงาน) <small>[เพิ่ม/ลบผู้ถือหุ้น]</small>					
งบปีประเภท	ชื่อประเภท (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น	ลบ		

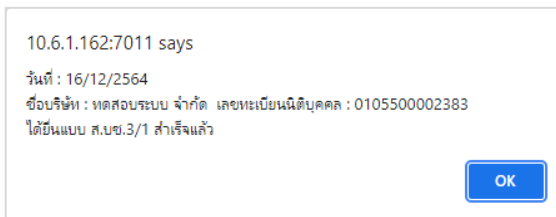
ข้อมูลทางการเงินของกิจการ

งบดุล-กำไร(ขาดทุน)สะสม* : รวมส่วนของผู้ถือหุ้น* :
 งบกำไรขาดทุน : กำไร(ขาดทุน)ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
 กำไร(ขาดทุน)สุทธิ* : กิจการส่วนเงินตามบัญชี* :
 เงินปันผลหรือกำไรลดลง* :

เรียงเลขในต่างประเทศ [เพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนในต่างประเทศ]

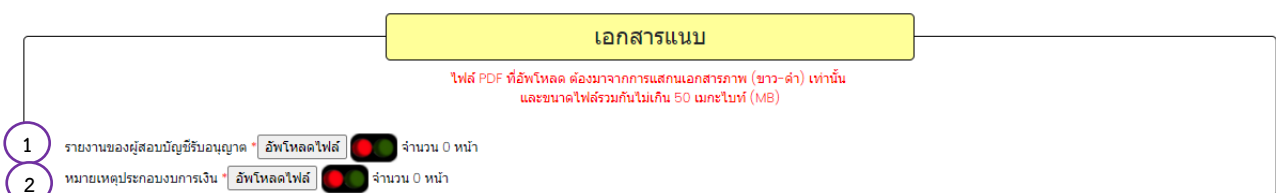
ชื่อกิจการในต่างประเทศ	งบปีประเภท	ประเภทที่เริ่ม	สัดส่วนการถือหุ้น %	มูลค่าเงินลงทุน (บาท)	รายได้จากเงินลงทุน	เงินปันผลหรือกำไรส่วนเกิน (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สะสม (บาท)	ลบ
ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)									
บริษัทของท่าน มี <input type="checkbox"/> การให้กู้ยืมและ/หรือสิทธิเรียกร้องในต่างประเทศ <input type="checkbox"/> การทรัพย์สินในต่างประเทศ									
บริษัทส่วนเกิน บริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศของบริษัทของท่าน มี <input type="checkbox"/> คลงทุน <input type="checkbox"/> ถอนทุน <input type="checkbox"/> ลดทุน <input type="checkbox"/> แลออกหนี้บริษัท									
ติดต่อขอแจ้งการที่สามารถติดต่อได้									
ชื่อ นามสกุล : <input type="text"/>			ตำแหน่ง : <input type="text"/>			E-mail : <input type="text"/>			
โทรศัพท์ : <input type="text"/>									
<input type="button" value="บันทึก"/>			<input type="button" value="ยืนยัน"/>			<input type="button" value="ปิดหน้าจอ"/>			

(5) เมื่อทำการบันทึกที่สำเร็จ ระบบจะแสดง pop up พร้อมแสดงข้อมูลที่ทำการกรอกข้อมูลไว้



2.4 การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf)

กรณี บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลต่างประเทศ และกิจการร่วมค้า



(1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท และสินทรัพย์รวม และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องแนบไฟล์ รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือ ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

(2) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]

***กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อหรือไม่ลงลายมือชื่อก็ได้

กรณี บริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบท์ (MB)

- 1 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต * อัปโหลดไฟล์ ● ● จำนวน 0 หน้า
- 2 หมายเหตุประกอบงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์ ● ● จำนวน 0 หน้า
- 3 รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์ ● ●
- 4 รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code * อัปโหลดไฟล์ ● ●
- 5 เว็บลิงค์ของรายงานประจำปี

- (1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
- (2) หมายเหตุประกอบงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
***กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อหรือไม่ลงลายมือชื่อก็ได้
- (3) รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
***กรรมการผู้มีอำนาจต้องลงลายมือชื่อ
- (4) รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบURLและQR Code จำนวน 1 ไฟล์ [นามสกุล .pdf]
- (5) กรอกเว็บลิงค์ของรายงานประจำปี



ข้อควรระวัง ไฟล์ .PDF ที่อัปโหลดจะต้องมีขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบท์(50 MB)

ขั้นตอนการใช้งาน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (.pdf) ของรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, หมายเหตุประกอบงบการเงิน, รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน และรายงานประจำปี มีขั้นตอนเหมือนกัน ดังนี้

- (1) คลิก อัปโหลดไฟล์
- (2) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ
- (3) คลิก เลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด

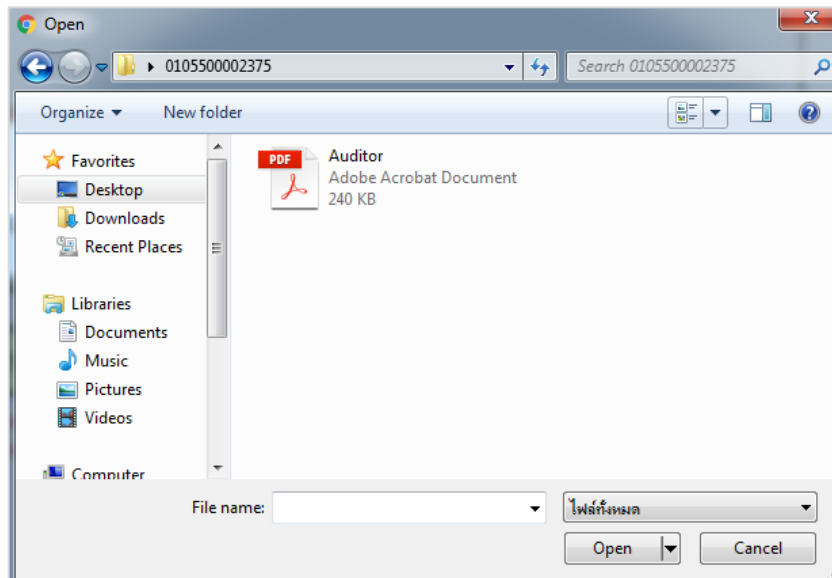
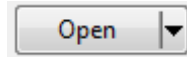
2 3 ✕

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลดไฟล์

แสดงชื่อเอกสารที่จะทำการอัปโหลด

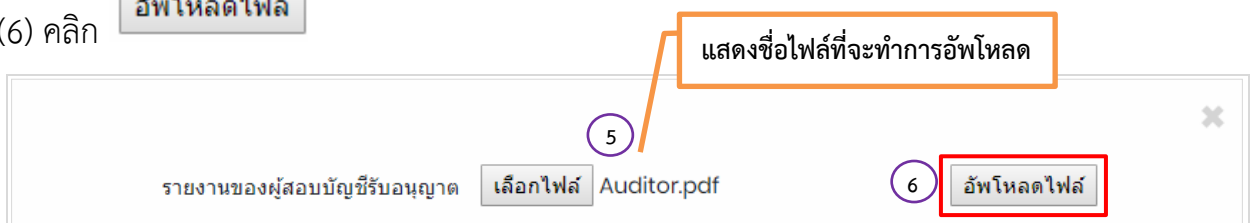
(4) คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด โดยไฟล์ .PDF ที่จะอัปโหลดต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ

(ขาว-ดำ) เท่านั้น จากนั้นคลิก



(5) ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลด

(6) คลิก **อัปโหลดไฟล์**



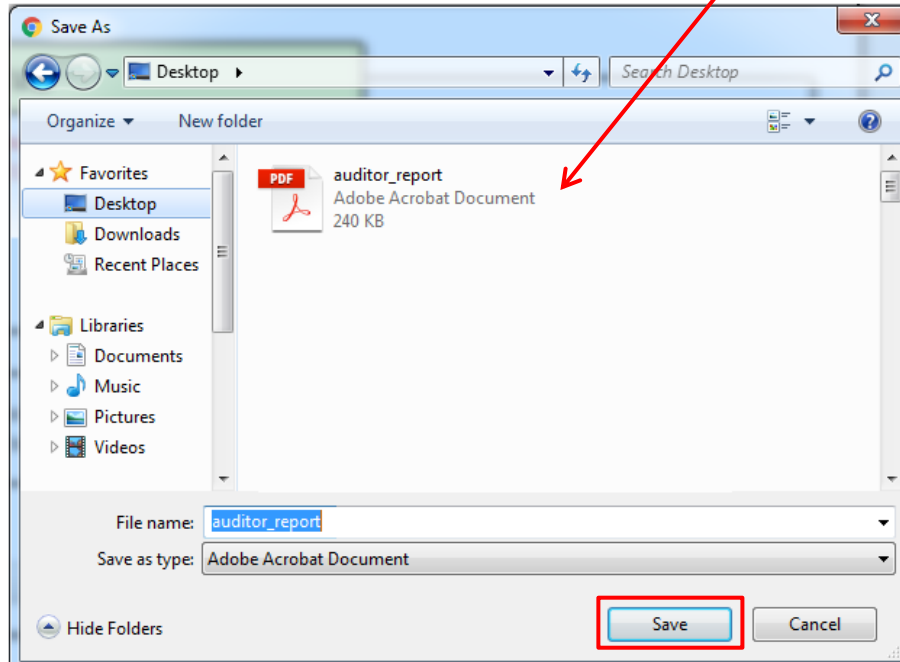
(7) หลังจากอัปโหลดไฟล์สำเร็จ ระบบจะแสดงวงกลมเป็นสีเขียว แทนวงกลมสีแดงและแสดงลิงค์ (Link) สำหรับให้คลิกเปิดดูไฟล์ที่ทำการอัปโหลด เพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนการนำส่ง

(8) หากต้องการตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลด คลิกที่ **[คลิกที่นี่]** เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง



(9) บันทึกไฟล์เพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนการนำส่ง

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต * อัปโหลดไฟล์  [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำส่ง



(10) เมื่อตรวจสอบไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป

2.5 ยืนยันการนำส่ง และบันทึกการนำส่งงบการเงิน

ขั้นตอนการใช้งาน

1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในงบการเงิน และเอกสารแนบอื่น
ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

2

(1) คลิก เพื่อยืนยันการนำส่ง

(2) คลิก เมื่อต้องการนำส่งงบการเงิน

คลิก หากต้องการเริ่มการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงินใหม่ ระบบจะเคลียร์
ข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้

(3) เมื่อคลิก ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน

(4) กรณีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน และไม่พบข้อผิดพลาด จะแสดง
หน้าจอผลการนำส่ง

(5) คลิก เพื่อพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ผลการนำส่ง


4

- นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น
- ข้อมูลที่น่าส่งจะสามารถให้บริการได้ในสัปดาห์ถัดไป
- การนำส่งงบการเงินทาง DBD-eFiling ในรอบปีบัญชีเดียวกัน
- ระบบจะอนุมัติงบการเงินที่น่าส่งครั้งแรกเท่านั้น

หากมีข้อสงสัย/ปัญหา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

5

(6) คลิก ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : งบการเงิน
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002383
 ชื่อนิติบุคคล : ทดสอบระบบ จำกัด
 วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี : 3112
 รอบปีบัญชี : 2562
 วันที่นำส่ง : 15 มกราคม 2563
 วันที่รับรองงบการเงิน : 05 มกราคม 2563
 วันที่ประชุมอนุมัติงบ : 10 มกราคม 2563
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002383-31122562-25630910-1599720719593
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : DkUU4KkBJvx1WxpR4bbq3A==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับงบการเงิน ของท่านเรียบร้อยแล้ว
 กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** งบการเงินที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งงบการเงิน เรียบร้อยแล้ว ***

6 พิมพ์ ปิดหน้าต่าง



กรณีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำส่งงบการเงิน แล้วพบข้อผิดพลาด

จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการแก้ไข เช่น

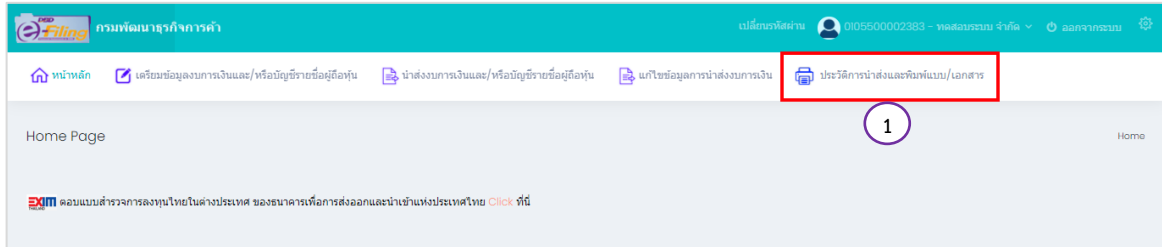
ข้อความแจ้งเตือน	
รายการ	รายละเอียด
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;"> กรณาระบบผู้ทำบัญชี <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">OK</div> </div>	กรณีไม่ได้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;"> กรณาระบบผู้ทำบัญชีที่ถูกต้อง <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">OK</div> </div>	กรณีกรอกเลขผู้ทำบัญชีไม่ถูกต้อง
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;"> ไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชี <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">OK</div> </div>	กรณีไม่พบรหัสผู้ทำบัญชีในฐานข้อมูลของกรมฯ

ข้อความแจ้งเตือน (ต่อ)	
รายการ	รายละเอียด
<p>กรณาระบุอีเมลของผู้ทำบัญชี</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ระบุอีเมลของผู้ทำบัญชี
<p>กรณาระบุโทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ระบุโทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี
<p>กรณาระบุผู้สอบบัญชี</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ระบุเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี
<p>เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีไม่ถูกต้อง</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณี ระบุ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีไม่ถูกต้อง
<p>กรณารอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ระบุวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน
<p>วันที่รับรองงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบ มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
<p>กรณาลើกเงื่อนไขการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่เลือกเงื่อนไขการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
<p>กรณาระบุประเภทธุรกิจอย่างน้อยหนึ่งประเภท</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้กรอกประเภทธุรกิจ (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
<p>กรณาระบุสินค้า/บริการ อย่างน้อยหนึ่งประเภท</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้กรอกสินค้า/บริการ (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
<p>กรณาระบุ%ของรายได้รวมอย่างน้อยหนึ่งประเภทธุรกิจ</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้กรอก % ของรายได้รวม (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)

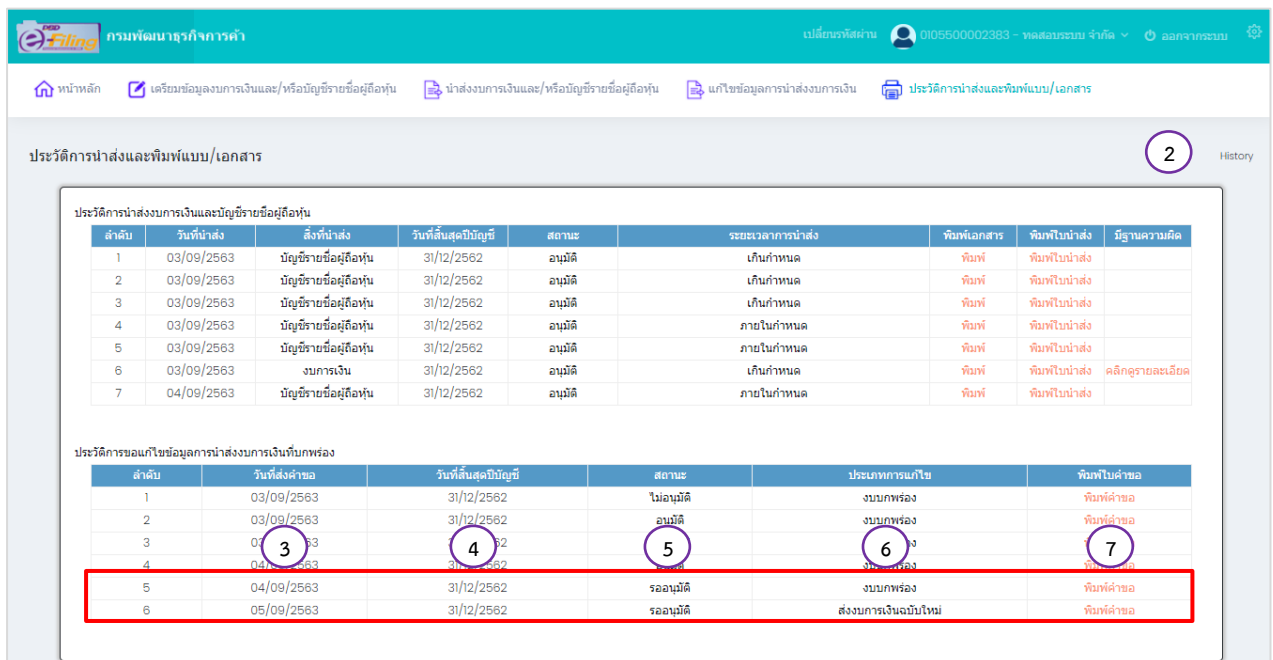
ข้อความแจ้งเตือน (ต่อ)	
รายการ	รายละเอียด
<p>กรณารายการรหัสธุรกิจ (TSIC) อย่างน้อยหนึ่งประเภทธุรกิจ</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้กรอกรหัสธุรกิจ (TSIC) (ต้องกรอกอย่างน้อย 1 รายการ)
<p>กรณารอกรหัสธุรกิจ 1. จำนวน 5 หลัก</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีกรอกรหัสธุรกิจไม่ครบ 5 หลัก
<p>ไม่พบรหัสธุรกิจ (1) ในฐานข้อมูล</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่พบข้อมูลรหัสธุรกิจนี้ในฐานข้อมูลของกรม (สามารถค้นหาข้อมูลรหัสธุรกิจได้ที่เว็บไซต์กรม www.dbd.go.th >> ค้นหารหัสธุรกิจ)
<p>ไม่พบการอัปโหลดไฟล์งบการเงิน (XBRL)</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้อัปโหลดไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)
<p>ไม่พบการอัปโหลดไฟล์ PDF รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
<p>ไม่พบการอัปโหลดไฟล์ PDF หมายเหตุประกอบงบการเงิน</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่อัปโหลดไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน
<p>กรุณาคลิก checkbox ด้านล่างเพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนนำส่ง</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p>	กรณีไม่ได้คลิก <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อยืนยันการนำส่ง

3. การตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ขั้นตอนการใช้งาน

(1) คลิก “ประวัติการนำส่งงบและพิมพ์แบบ/เอกสาร” เพื่อตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน



(2) ระบบแสดงประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



(3) แสดงวันที่นำส่งคำขอ

(4) แสดงวันที่สิ้นสุดปีบัญชี

(5) แสดงสถานะ

- สถานะรออนุมัติ (รายการที่นิติบุคคลได้นำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ อยู่ระหว่างรออนุมัติ)
- สถานะอนุมัติ (รายการที่นิติบุคคลนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ได้รับการ อนุมัติแล้ว สามารถส่งงบการเงินฉบับใหม่)
- สถานะไม่อนุมัติ (รายการที่นิติบุคคลนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ ไม่ได้รับ การอนุมัติ จะมีข้อความเหตุผลที่ไม่อนุมัติส่งไปทางอีเมลของนิติบุคคล)

(6) แสดงประเภทการแก้ไข

(7) คลิก “พิมพ์คำขอ” รายการที่ต้องการดาวน์โหลด/พิมพ์เอกสารการนำส่งหนังสือชี้แจงเพื่อขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่

ตัวอย่าง เอกสารคำขอส่งงบการเงินฉบับใหม่

บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105500002383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5 ตำบลบางปรอก
อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี

วันที่ 16/12/2564

เรื่อง ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่
เรียน ผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ

ด้วย บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด
เลขทะเบียน 0105500002383 นำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing รอบบัญชี31/12/2563
เมื่อวันที่16/12/2564 ตรวจสอบว่างบการเงินที่นำส่งมีข้อบกพร่อง

ข้อมูลในแบบ ส.บช.๓ ไม่ถูกต้องคือ

- งบการเงินที่นำส่ง รอบบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบบัญชีที่ถูกต้องคือ
- ครั้งที่/วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระบุวันที่ถูกต้อง
- ข้อมูลผู้ทำบัญชี ข้อมูลผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นสุด
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ

งบการเงินไม่ถูกต้องคือ

- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อหัยยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบ/ขาด/เกิน/ไม่ชัดเจนคือ

- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รับรองงบวันที่
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี รายงานการประชุม

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต/หมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ

อื่นๆ ระบุ

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน ทดสอบ03 ระบบ โทรศัพท์ 087000000
อีเมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด

กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความผิดพลาดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

หนังสือฉบับใหม่ฉบับนี้นิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง สบช.3 กรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

งบการเงินฉบับใหม่

DBD แบบ ส.บช. ๓

ยื่นงบการเงินล่าช้า
 ประมวลอนุมัติงบการเงินเกิน 4 เดือน
 ไม่จัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบการเงิน

 แบบนำส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่		
	เลขรับที่ 630910000015		
	รับวันที่ 09 กันยายน 2563	เจ้าหน้าที่ ระบบ DBD e-Filing	

เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กิจการร้านค้า) X - X X - X - X X X - X X X X X - X

1.เอกสาร

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รอบปีอื่นๆ (ระบุ)
 กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด ได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 09 กันยายน 2563
 แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บช.3/1) นำส่งที่
 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ธนาคารแห่งประเทศไทย

2.ชื่อ
กิจการ

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า
 ทดสอบระบบ จำกัด

3.ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่เลขที่ 124 ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 5
 ตำบล/แขวง นางปรอกร อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี
 โทร. 0870000005 โทรสาร 020000001 e-mail test@gmail.com

4.ผู้ทำ
บัญชี

(นาย/นาง/นางสาว) e-mail
 รหัสผู้ทำบัญชี X X X X X X X โทร. 0870000002

5.ผู้สอบ
บัญชีรับ
อนุญาต

(นาย/นาง/นางสาว) email โทร. 0870000003
 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี X X X X X วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน 02 กันยายน 2563
 การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ไม่มีเงื่อนไข มีเงื่อนไข ไม่แสดงความเห็น ไม่ถูกต้อง

	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ
6.ประเภท ธุรกิจ สินค้า /บริการ และรหัส ธุรกิจ	1. การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	การก่อสร้าง	100 %	4 1 0 0 2
	2.		%	

7. คำรับรอง

ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำแทน
 กิจการ ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบนำส่ง
 งบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำ
 ขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและ
 ตามมาตรฐานการบัญชี

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

เอกสารที่นิติบุคคลแนบ กรณีส่ง
งบการเงินฉบับใหม่ จะมีประทับข้อความว่า
“งบการเงินฉบับใหม่”

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (2561)

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทดสอบระบบ จำกัด [หรือระบุผู้รับรายงานที่เหมาะสม]

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทดสอบระบบ จำกัด (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25๖๑ งบกำไรขาดทุน (งบกระแสเงินสด) และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ทดสอบระบบ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25๖๑ ผลการดำเนินงาน [และกระแสเงินสด] สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน [สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ]

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

ตัวอย่าง รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่ (ต่อ)

งบการเงินฉบับใหม่

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้านั้นขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ตัวอย่าง รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่ (ต่อ)

งบการเงินฉบับใหม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ.....

(ลายมือชื่อของผู้สอบบัญชี)

(เลขทะเบียนของผู้สอบบัญชี)

(ที่อยู่ของผู้สอบบัญชี)

(วันที่)

ตัวอย่าง งบแสดงฐานะการเงินกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

งบการเงินฉบับใหม่ บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		9,381.08	5,536.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		47,757.72	6,495.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		125,000.00	200,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>182,138.80</u>	<u>212,031.25</u>
รวมสินทรัพย์		<u>182,138.80</u>	<u>212,031.25</u>
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		6,175.00	6,000.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>6,175.00</u>	<u>6,000.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>6,175.00</u>	<u>6,000.00</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ		1,000,000.00	1,000,000.00
จำนวนหุ้น		10,000	10,000
มูลค่าหุ้น		100	100
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ		250,000.00	250,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(74,036.20)	(43,968.75)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>175,963.80</u>	<u>206,031.25</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>182,138.80</u>	<u>212,031.25</u>

ตัวอย่าง งบกำไรขาดทุนกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

งบการเงินฉบับใหม่			
บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด			
งบกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท			
	หมายเหตุ	2562	2561
งบกำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		7,500.00	-
รายได้ดอกเบี้ย		1,601.19	2,095.25
รวมรายได้		<u>9,101.19</u>	<u>2,095.25</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		29,433.69	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		9,734.95	16,464.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>39,168.64</u>	<u>16,464.00</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>(30,067.45)</u>	<u>(14,368.75)</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>(30,067.45)</u>	<u>(14,368.75)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u>(30,067.45)</u>	<u>(14,368.75)</u>

ตัวอย่าง งบการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

งบการเงินฉบับใหม่ บริษัท ทดสอบ จำกัด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals), บาท	
หมายเหตุ	ทุนที่ชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	2562	2562	2562
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือต้นงวด	250,000.00	(43,968.75)	206,031.25
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	250,000.00	(43,968.75)	206,031.25
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		(30,067.45)	(30,067.45)
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	0.00	(30,067.45)	(30,067.45)
ยอดคงเหลือปลายงวด	250,000.00	(74,036.20)	175,963.80

ตัวอย่าง งบการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่ (ต่อ)

งบการเงินฉบับใหม่ บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด		งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท	
หมายเหตุ	ทุนที่ชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		
	2561	2561	2561		
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น					
ยอดคงเหลือต้นงวด	250,000.00	(29,600.00)	220,400.00		
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว	250,000.00	(29,600.00)	220,400.00		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		(14,368.75)	(14,368.75)		
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	0.00	(14,368.75)	(14,368.75)		
ยอดคงเหลือปลายงวด	250,000.00	(43,968.75)	206,031.25		

ตัวอย่าง หมายเหตุประกอบงบการเงินกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่

งบการเงินฉบับใหม่

บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด และบริษัทย่อย (2561)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท xxxxxxx (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีธุรกิจหลักคือการจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ อุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม สินค้าอุปโภคบริโภค ให้เช่าและให้บริการคลังสินค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554

1.2 การประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2554 และวันที่ 12 มกราคม 2554 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดให้มีการประเมินราคาของ อุปกรณ์ และสินค้าคงเหลือที่เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุง โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นระบบ โดยผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวทราบมูลค่าที่จะเสนอขายสินทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามราคาประเมินใหม่ ซึ่งรายการปรับปรุงเพิ่มเติมจากปี 2552 ในงบการเงินสำหรับปี 2553 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ค่าเพื่อการลดราคาทุนลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ	7.2	6.5
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์โครงข่าย	13.1	-
รวม	20.3	6.5

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2554 บริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวได้จัดให้มีการประเมินราคาของอุปกรณ์ และสินค้าคงเหลือที่เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุง โครงข่ายดังกล่าวข้างต้นอีกครั้ง โดยผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวทราบมูลค่าที่จะเสนอขายสินทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามราคาประเมินใหม่ ซึ่งรายการปรับปรุงเพิ่มเติมจากปี 2553 ในงบการเงินสำหรับปี 2554 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงิน
--	--------------	-----------

ตัวอย่าง หมายเหตุประกอบงบการเงินกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่(ต่อ)

งบการเงินฉบับใหม่		เฉพาะกิจการ	
โอนกลับค่าเผื่อการลดราคาทุนลงให้เท่ากับมูลค่า			
สุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ	(3.4)	(3.1)	
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์โครงสร้าง	15.0	-	
รวม	11.6	(3.1)	

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ชักร ร้อยละ		จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย
		ของการถือหุ้นโดย บรรดาบรรดาผู้ถือหุ้น	ที่ จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	
		2334	2332	
		ร้อยละ	ร้อยละ	
บริษัท สคาร์ทคอม จำกัด	ธุรกิจค้าปลีกสาร โทรทมน ทม	70.00	70.00	ไทย
บริษัท มาเน็ส จำกัด	ค่านันทนาการด้านรถโดยสารประจำทาง	95.16	95.16	ไทย

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ตัวอย่าง ข้อมูลทั่วไปกรณีส่งงบการเงินฉบับใหม่(ต่อ)

งบการเงินฉบับใหม่	
บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด	
การเปิดเผยข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals),บาท
	2562
การเปิดเผยข้อมูลทั่วไปของงบการเงิน	
ชื่อของกิจการที่เสนอรายงานหรือวิธีการอื่นที่เป็นการระบุ	
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0105500002383
ประเภทนิติบุคคล	บริษัทจำกัด (Company Limited)
ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ทดสอบระบบue-filing-it จำกัด
ยื่นงบการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นครั้งแรกหรือไม่	ไม่ใช่
ยื่นงบการเงินของบริษัทเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมายหรือไม่	ไม่ใช่
งวดของงบการเงิน	
วันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน	01 มกราคม 2562
วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน	31 ธันวาคม 2562
วันที่เริ่มรอบระยะเวลารายงานงวดก่อน	01 มกราคม 2561
วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดก่อน	31 ธันวาคม 2561
ประเภทธุรกิจ	ทั่วไป (Others)
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน	TFRS สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)
รูปแบบงบการเงิน	รูปแบบทั่วไป (General template)
ลักษณะของงบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ (Separate Financial Statements)
มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่หรือไม่	ไม่ใช่
มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามปีหรือไม่	ไม่ใช่
สกุลเงินที่ใช้รายงาน	บาท
หน่วยที่ใช้ในการนำเสนอจำนวนเงินในงบการเงิน	แสดงตามจริง (Actuals)