



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชน เป็นสำคัญ รวมทั้งเพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศอย่างครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ หอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ กำหนดหน้าที่ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ต้องส่งสำเนางบดุลไปยังนายทะเบียน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร ยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ให้สมาคมการค้าและหอการค้ายื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น แทนการ ลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และแบบ ส.บช.๓ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียังไม่มี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทนกิจการ ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๗ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของสมาคมการค้าหรือหอการค้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท. ที่แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๘ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ที่ยื่นงบการเงินหรืองบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินหรืองบดุลตามกฎหมายแล้ว จึงไม่ต้องยื่นงบการเงินหรืองบดุลด้วยตนเอง อีกต่อไป


ข้อ ๙ การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ต้องมีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

 แบบนำส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
	เลขรับที่ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>			
	รับวันที่ _____		เจ้าหน้าที่ _____	
เลขทะเบียนนิติบุคคล/ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กิจการร่วมค้า)				
1.เอกสาร	<input type="checkbox"/> งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ <input type="checkbox"/> 31 ธันวาคม _____ <input type="checkbox"/> รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____ กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด ได้รับอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____			
2. ชื่อ กิจการ	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล _____ <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด _____ <input type="checkbox"/> บริษัทมหาชนจำกัด _____ <input type="checkbox"/> นิติบุคคลต่างประเทศ _____ <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้า _____			
3.ที่ตั้ง	สำนักงาน เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____			
4.ผู้ทำ บัญชี	(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> โทร. _____			
5.ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต	(นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเห็น <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง			
6.ประเภท ธุรกิจ สินค้า /บริการ และรหัส ธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	ร้อยละของ รายได้รวม	รหัสธุรกิจ
1.			%	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
2.			%	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
7. คำรับรอง	ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทน กิจการ ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบนำส่ง งบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำ ขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและ ตามมาตรฐานการบัญชี ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบกระทำการแทนกิจการ วันที่..... (ประทับตรา)			

 แบบนำส่งงบการเงิน (งบดุลและงบรายรับรายจ่าย) สมาคมการค้า/หอการค้า	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	เลขรับที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	รับวันที่ _____	เจ้าหน้าที่ _____
ทะเบียนเลขที่ <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>		
1. เอกสาร*	<input type="checkbox"/> งบดุลรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ <input type="checkbox"/> 31 ธันวาคม _____ <input type="checkbox"/> รอบปีอื่น ๆ (ระบุ) _____ <input type="checkbox"/> งบดุล ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____	
2. ชื่อ*	<input type="checkbox"/> สมาคมการค้า <input type="checkbox"/> หอการค้า _____	
3. ที่ตั้ง*	สำนักงาน เลขที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____	
4. ผู้ทำบัญชี	(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> โทร. _____	
5. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต*	(นาย/นาง/นางสาว) _____ email _____ โทร. _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> มีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความเห็น <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง	
6. วัตถุประสงค์*	1. _____ 2. _____	
7. คำรับรอง	ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของสมาคมการค้า/หอการค้า ขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน สำเนารายงานประจำปี สำเนางบดุลและสำเนางบรายรับ-รายจ่าย สำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ลงชื่อ.....ลงชื่อ..... (.....) (.....) กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน วันที่..... (ประทับตรา)	



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	- ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	- กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดงบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องยื่นงบการเงิน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำรายงานประจำปี พร้อมสำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

๑.๒ ให้บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	กำหนดเวลาในการยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ที่ยังคงเป็น ผู้ถือหุ้นในเวลาที่ประชุมสามัญต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

๑.๓ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

การยื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการยื่นผ่านทางเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับ	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		งบการเงิน	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น	รายงานประจำปี
		รูปแบบ XBRL (.zip)	สแกนภาพ ขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพ ขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพ ขาวดำ (.pdf)	สแกนภาพ ขาวดำ(.pdf)
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์

หมายเหตุ :

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงิน มีทุนจดทะเบียน สิทธิประโยชน์รวม และรายได้รวมทุกรายการไม่เกินจำนวน ดังนี้ (๑) ทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท (๒) สิทธิประโยชน์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท (๓) รายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่ต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แต่หากปรากฏว่ามีรายการทุนจดทะเบียน หรือ สิทธิประโยชน์รวม หรือ รายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดข้างต้นจะต้องยื่นรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
๒. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน
๓. หมายเหตุประกอบงบการเงิน หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ จะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้
๔. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด กรรมการผู้มีอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อ
๕. รายงานประจำปีของบริษัทมหาชนจำกัด สามารถใช้หนังสือนำส่งและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ URL หรือ QR Code (ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การส่งรายงานประจำปี การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

งบการเงินที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่องบการเงินมีสถานะรับแจ้งแล้วสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บอจ.๕ (.xlsm) (BOJ ๕ V.๔.๐)
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบไฟล์ บมจ.๐๐๖ (.xlsm) (BOJ ๖ V.๔.๒) หรือ Text file

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีสถานะรับแจ้งแล้ว สามารถพิมพ์หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานระบบเพื่อนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้จากคู่มือการใช้งานระบบและวีดิทัศน์การใช้งานระบบที่ <https://efiling.dbd.go.th>

๑.๔ การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

(๑) การยื่นงบการเงินด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.บ.ช.๓	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต	งบการเงิน	สำเนา รายงาน การประชุม ผู้ถือหุ้น	รายงาน ประจำปี
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเอง ต้องยื่นงบการเงินและเอกสารประกอบการยื่น
งบการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและขอความร่วมมือให้ยื่นงบการเงิน
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย
 ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น	
		หนังสือนำส่ง	แบบพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	๑ ชุด	บอจ.๕ ๑ ชุด
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชุด	บมจ.๐๐๖ ๑ ชุด

(๓) สถานที่ยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๔) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ประกอบด้วย ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด - กรณียื่นงบการเงินด้วยตนเองให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการ ได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการของนิติบุคคลต่างประเทศหรือกิจกรรมร่วมค้า กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ลงลายมือชื่อรับรองในแบบ ส.บช.๓ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
แบบ บอจ.๕ สำหรับบริษัทจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) - ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่ง และ แบบ บอจ.๕ ให้ครบถ้วนทุกรายการ - แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า
แบบ บมจ.๐๐๖ สำหรับ บริษัทมหาชนจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต้องลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) - ต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือนำส่งและแบบ บมจ. ๐๐๖ ให้ครบถ้วนทุกรายการ - การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถยื่นในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

แบบพิมพ์	รายละเอียด
	<p>(๑) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า</p> <p>(๒) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๑ รูปแบบแผ่นข้อมูล ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัดอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล พร้อมแนบหนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๒ รูปแบบ URL และ QR Code (ถ้ามี) ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทมหาชนจำกัด อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อในหนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทั้งนี้ หนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องระบุจำนวนผู้ถือหุ้นจำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย</p>
<p>สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”</p>	

๑.๕ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า

๒.๑ ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ยื่นงบดุล และสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมใหญ่
๑.	สมาคมการค้า	- ให้จัดทำงบดุลที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี
๒.	หอการค้า	- ให้ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปีที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ด้วย)

๒.๒ การยื่นงบดุลด้วยตนเอง

(๑) เอกสารที่ต้องยื่น

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		แบบ ส.ท.	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	งบดุล	สำเนารายงานประจำปี	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
๑.	สมาคมการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

(๒) สถานที่ยื่น

กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๓) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด
แบบ ส.ท. จำนวน ๒ ชุด (ต่อสมาคมการค้า/ หอการค้า ๑ ราย)	- แบบ ส.ท. ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งและประทับตรา (ถ้ามี)
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ HOT SERVICE “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	

๒.๓ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

สมาคมการค้าและหอการค้าที่ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท.

๒.๓.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

๒.๓.๓ การยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ยื่นผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ผู้มีหน้าที่ยื่น	เอกสารที่ต้องยื่น				
		งบดุล และ งบรายรับ-รายจ่าย	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรอง	หมายเหตุ ประกอบ งบการเงิน	สำเนา รายงาน ประจำปี	สำเนารายงาน การประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
		รูปแบบ XBRL (.zip)	สแกนภาพ वाद้า (.pdf)	สแกนภาพ वाद้า (.pdf)	สแกนภาพ वाद้า (.pdf)	สแกนภาพ वाद้า (.pdf)
๑.	สมาคมการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์
๒.	หอการค้า	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์	๑ ไฟล์

หมายเหตุ :
๑. รายงานผู้สอบบัญชีรับรองบัญชี ผู้สอบบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่แสดงความเห็นในงบการเงิน
๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน กรรมการจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้
๓. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ใช้ในกรณีไม่ได้ระบุครั้งที่ วันเดือนปี ที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล โดยกรรมการจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้

งบดุลที่ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่องบดุลมีสถานะรับแจ้งแล้วสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

๒.๔ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

สมาคมการค้า หอการค้า สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๗๗, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๘๕, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๙๐, ๐ ๒๕๔๗ ๔๓๙๑ และ ๐ ๒๕๔๗ ๕๙๗๘ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า