



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development



การขอรับ Username และ Password

เพื่อนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
ทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

การขอรับ Username และ Password

1



ผู้ขอใช้บริการ

- กรอกข้อมูลลงทะเบียนขอใช้รหัสผู้ใช้งาน Username และ Password ทางเว็บไซต์ <https://www.dbd.go.th> >> หัวข้อบริการออนไลน์ >> "ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)"
- พิมพ์แบบคำขอ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน
- ยื่นเอกสารสมัครขอรับ Username และ Password ต่อเจ้าหน้าที่



เอกสาร-หลักฐานประกอบคำขอ

- แบบคำขอ Username และ Password ซึ่งลงชื่อโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมฯ (ดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอได้ที่ efiling.dbd.go.th เลือก "แบบฟอร์ม")
- หนังสือแสดงความตกลง หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจที่ลงชื่อใบคำขอ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) แสดงต้นฉบับบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ยื่นคำขอ

โดยยื่นเอกสารได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ) สำนักงานเขตพัฒนาธุรกิจการค้า 1-6 หรือสำนักงานพาณิชย์ทุกจังหวัด

2 การเข้าใช้งานระบบ DBD e-Filing



ตรวจสอบ Activation Code จากอีเมลที่สมัครสมาชิก และยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรก



Login เข้าสู่ระบบเพื่อเตรียมข้อมูลและนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ศึกษาวิธีการใช้งานระบบได้ที่ DBD e-Filing

- คู่มือการใช้งานระบบ
- วิดีโอสาธิตการใช้งานระบบ

"บริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จดทะเบียนจัดตั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 จะได้รับ Username และ Password จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถใช้ Username และ Password นั้น ยื่นงบการเงินผ่าน DBD e-Filing ได้ "



HOTLINE : 1570



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD



www.dbd.go.th



LINE DBD e-Filing



efiling.training@gmail.com



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
กองข้อมูลธุรกิจ

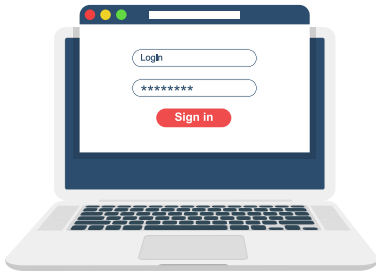
โทร. 0 2547 4377, 0 2547 4390-91



4 STEP

การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

1



การเข้าใช้งาน

เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

- เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing ด้วย Username/Password
- เลือกเมนู "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือก "เตรียมข้อมูลแบบ Offline"

2

การเตรียมข้อมูลก่อนส่งงบการเงิน

- Download Excel File งบการเงิน V.2.0
- Unzip File/Unblock Excel
- กรอกข้อมูลงบการเงิน
- แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL



3



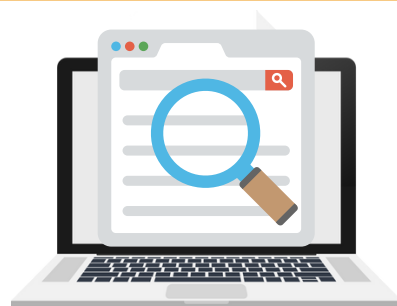
การส่งงบการเงิน

- เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing ด้วย Username/Password
- เลือกเมนู "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือก "ส่งงบการเงิน"
- กรอกข้อมูลการส่งงบการเงิน
- อัปโหลดไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)
- อัปโหลดไฟล์หน้ารายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- กดยืนยันการนำส่งงบการเงิน

4

ตรวจสอบผลการนำส่ง

- เลือกเมนู "ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร" เมื่อการนำส่งสมบูรณ์จะปรากฏสถานะ "รับแจ้งแล้ว" และสามารถพิมพ์แบบ สมช.3 และงบการเงิน ได้



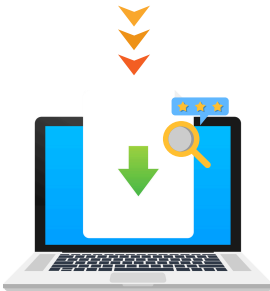
การนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

ยื่นได้ 2 รูปแบบ ดังนี้



Web Form

1



เหมาะสำหรับบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนน้อย

ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลแบบ Online

เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

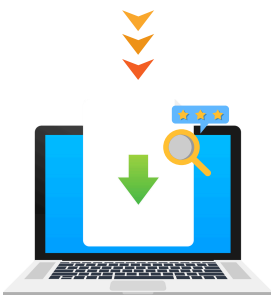
- เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing ด้วย Username/Password
- เลือกเมนู "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือก "เตรียมข้อมูลแบบ Online"
- เลือก "บันทึกบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web"
- กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน

การนำส่งและตรวจสอบผลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- เลือกเมนู "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือกเมนู "ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- คลิก "เลือกประเภทไฟล์ Web form และอัปโหลดไฟล์ที่จัดเตรียมไว้"
- คลิก "นำส่ง"
- เลือกเมนู "ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร" เพื่อตรวจสอบสถานะการนำส่งจะปรากฏสถานะ "รับแจ้งแล้ว" สามารถพิมพ์แบบ บอจ.5 ได้

Excel

2



เหมาะสำหรับบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นจำนวนมาก

ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลแบบ Offline

เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

- เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing ด้วย Username/Password
- เลือกเมนู "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือก "เตรียมข้อมูลแบบ Offline"
- เลือก "Download ไฟล์ Excel บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.0"
- กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในไฟล์ Excel ให้ครบถ้วน

การนำส่งและตรวจสอบผลการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing ด้วย Username/Password
- เลือกเมนู "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- เลือกเมนู "ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น"
- คลิก "เลือกประเภทไฟล์ Excel และอัปโหลดไฟล์ที่จัดเตรียมไว้"
- คลิก "นำส่ง"
- เลือกเมนู "ประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ/เอกสาร" เพื่อตรวจสอบสถานะการนำส่งจะปรากฏสถานะ "รับแจ้งแล้ว" สามารถพิมพ์แบบ บอจ.5 ได้

