



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



คู่มือการใช้งาน ระบบการนำส่งงบการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)



www.dbd.go.th
สายด่วน 1570



คำนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเริ่มจากการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ จนถึงการเลิกประกอบธุรกิจ การให้บริการข้อมูลธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจ ให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดการค้าและบริการได้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้มีการพัฒนาระบบงานต่างๆ ภายใต้ภารกิจของกรม เพื่อรองรับการเติบโตของภาคธุรกิจและแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2556 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ริเริ่มนวัตกรรมการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์หรือที่เรียกว่า “DBD e-Filing” ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL มาสนับสนุนการให้บริการในการรับงบการเงินเป็นครั้งแรกของประเทศไทย เพื่อทดแทนการรับงบการเงินรูปแบบเดิมที่เป็นเอกสารอันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ

โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และหน่วยงานพันธมิตร 9 แห่ง คือ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ บริษัท บีซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ได้มีเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะส่งเสริม และสนับสนุนให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พัฒนาการให้บริการรับงบการเงินทุกประเภทธุรกิจผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ขึ้นมา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการนำส่งงบการเงิน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลงบการเงินของประเทศไทยให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นอย่างดี

“คู่มือการใช้งานระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ซึ่งเริ่มเปิดให้ใช้บริการตั้งแต่การนำส่งงบการเงินรอบปีบัญชี 2557 เป็นต้นไป

กองข้อมูลธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สารบัญ

1. ภาพรวม DBD e-Filing	4
2. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	5
2.1 การลงทะเบียนระบบ DBD e-Filing	5
2.2 การแสดงหลักฐานยืนยันตัวตน	9
3. นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	11
ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมข้อมูล	11
1. เตรียมข้อมูลงบการเงินรูปแบบ e-Form	11
2. เตรียมข้อมูลงบการเงินรูปแบบ XBRL in Excel	14
3. เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	16
ขั้นตอนที่ 2 : นำส่งข้อมูล	18
1. นำส่งข้อมูลงบการเงิน (e-Form)	18
2. นำส่งข้อมูลงบการเงิน (XBRL in Excel)	20
3. นำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	21
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบผล	22
ภาคผนวก	23
ภาคผนวก ก : คำนิยาม	23
ภาคผนวก ข : เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี	24
ภาคผนวก ค : มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	25

1.ภาพรวม DBD e-Filing

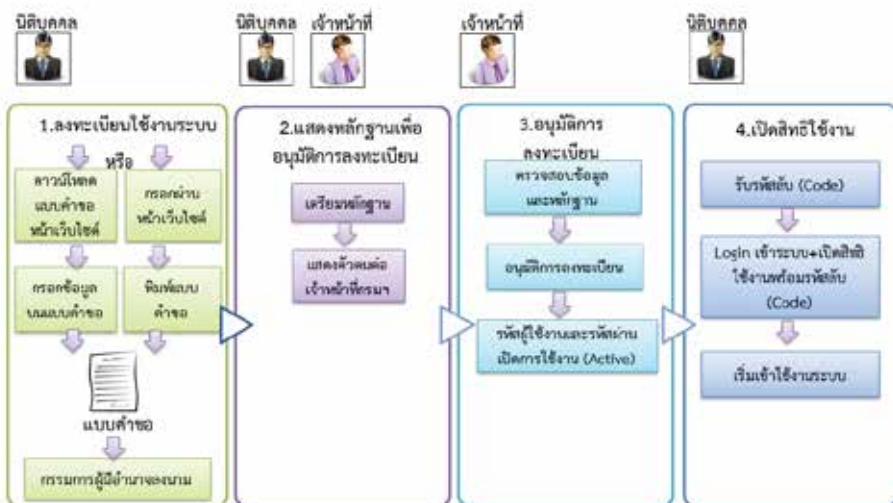
กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ริเริ่มนวัตกรรมการให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เรียกว่า “DBD e-Filing” โดยเป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีมาตรฐานสากล เพื่อทดแทนการรับงบการเงินรูปแบบเดิมที่เป็นเอกสาร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มช่องทางการให้บริการ

คู่มือนี้จะแนะนำขั้นตอนการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มตั้งแต่ การลงทะเบียนใช้งานระบบ การนำส่งงบการเงิน การนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และการตรวจสอบสถานะการนำส่งงบการเงิน



2.ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์นำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยี XBRL ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th เพื่อเปิดใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการ Login เข้าใช้งานระบบ โดยในส่วนที่จะอธิบายต่อไปนี้ คือ การลงทะเบียนระบบ DBD e-Filing การยืนยันตัวตนและการเปิดสิทธิการใช้งานซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการนำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



2.1 การลงทะเบียนระบบ DBD e-Filing

การลงทะเบียนมี 2 วิธี ได้แก่

1.กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

จากหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th สามารถเลือกลิงค์ e-Filing เพื่อเข้าสู่หน้าระบบบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และคลิก “ลงทะเบียนในระบบ e-Filing” เพื่อกรอกข้อมูลลงทะเบียน



คลิก “ลงทะเบียน”
ระบบ e-Filing”

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก) ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงาน
 - กรอก e-mail Address โทรศัพท์ และโทรสาร (ถ้ามี) ของนิติบุคคล
 - ตั้งรหัสผ่านขั้นต่ำ 8 หลัก เพื่อใช้ Login เข้าระบบ DBD e-Filing และเลือกช่องทางรับรหัสลับ (Code) เพื่อใช้เข้าระบบสำหรับเปิดใช้งานครั้งแรก (Activate) ได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ 1) ทาง e-Mail 2) รับด้วยตนเอง
 - กรอกข้อมูลของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัตินำส่งงบการเงิน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกคำขอ” และ “พิมพ์คำขอ” ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้กับกรม ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) นำแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานยื่นแสดงยืนยันตัวตน

ระบุเลขทะเบียน 13 หลัก
และกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดง
ข้อมูลเบื้องต้น

กรอกข้อมูลนิติบุคคล
ข้อมูลผู้เป็นส่วน
/ กรรมการผู้มีอำนาจ
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "บันทึกคำขอ"
และ "พิมพ์คำขอ"

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงลายมือชื่อและตราประทับ(ถ้ามี)

ระบบ e-Filing
ลงทะเบียนระบบ e-Filing

เลขทะเบียนนิติบุคคล : ค้นหา (กดชอชเบรคหรือคลิกเลข 13 หลัก)

ชื่อนิติบุคคล :
พื้นที่ :

E-mail Address : (ระบุ e-mail ของนิติบุคคล)
โทรศัพท์ : (ระบุ หมายเลขโทรศัพท์ ของนิติบุคคล)
โทรสาร : (ระบุ หมายเลขโทรสาร ของนิติบุคคล)
รหัสไปรษณีย์ : (รหัสไปรษณีย์ของสำนักงาน)
ต้นสังกัด :
เลือกบริษัท Activator :

ข้อมูลหุ้นส่วน/กรรมการผู้จัดการ ส่วนรวม : คน (จำนวนผู้ถือหุ้นส่วน/กรรมการผู้จัดการลงนามในการลงทะเบียน)

1. ชื่อ/นามสกุล :
นามสกุล :
ชื่อ-สกุล :

บันทึกคำขอ

พิมพ์คำขอ

ส่วนที่ระบุ Username และ Password
สำหรับใช้ในระบบ e-Filing (ระบบ e-Filing)

ส่วนที่ระบุ Username และ Password	ส่วนที่ระบุ Username และ Password
1. ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
2. นามสกุล	นามสกุล
3. ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
4. นามสกุล	นามสกุล
5. นามสกุล	นามสกุล

ส่วนที่ระบุ Username และ Password สำหรับระบบ e-Filing

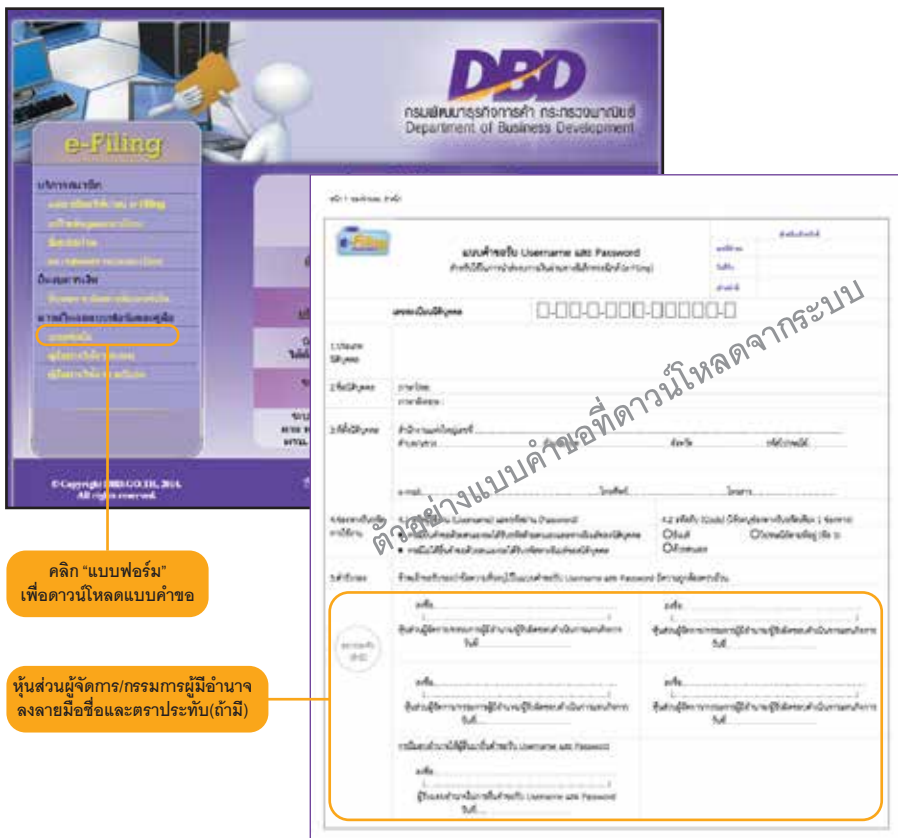
ส่วนที่ระบุ Username และ Password	ส่วนที่ระบุ Username และ Password
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล

ส่วนที่ระบุ Username และ Password สำหรับระบบ e-Filing

ส่วนที่ระบุ Username และ Password	ส่วนที่ระบุ Username และ Password
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล
ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ/นามสกุล
นามสกุล	นามสกุล

2. สมัครด้วยตนเอง (ดาวน์โหลดแบบคำขอเพื่อกรอกข้อมูล)

กรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วนให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจตามที่
จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท(ถ้ามี)
นำแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานยื่นแสดงยืนยันตัวตนจากหน้าระบบบริการรับ
การเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing) ไปที่ **ดาวนโหลดแบบฟอร์มและคู่มือ
>แบบฟอร์ม** เพื่อดาวนโหลดแบบคำขอ



2.2 การแสดงหลักฐานยืนยันตัวตน

เมื่อผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์นำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะต้องมาแสดงตัวตนเพื่อเปิดใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้แทนลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ในการนำส่งงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและเอกสารแนบ โดยสามารถยื่นแบบคำขอ และยืนยันตัวตนได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสำนักงานสาขาของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั่วประเทศ และสามารถยืนยันตัวตนได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 : กรรมการผู้มีอำนาจมายื่นด้วยตนเอง (ไม่มอบอำนาจ)

วิธีที่ 2 : กรรมการผู้มีอำนาจ มอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารหลักฐาน (มอบอำนาจ) โดยผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้

เอกสารหลักฐานยืนยันตัวตน	วิธีที่ 1 ไม่มอบอำนาจ	วิธีที่ 2 มอบอำนาจ
1. แบบคำขอ Username และ Password		
1.1 ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง) พร้อมลงวันที่	✓	✓
1.2 ต้องมีตราประทับ(ถ้ามี)	✓	✓
1.3 ต้องมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงวันที่		✓
2. หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการที่ให้นำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓
2.1 ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง)		
2.2 ต้องมีตราประทับ(ถ้ามี)		
3. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง) พร้อมลายเซ็น และรับรองสำเนาถูกต้อง	✓	✓
4. บัตรประชาชนตัวจริงของกรรมการผู้มีอำนาจที่นำเอกสารมายื่น (แสดงตอนมายื่นเอกสารหลักฐาน)	✓	
5. หนังสือมอบอำนาจ		✓
5.1 ต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท		
5.2 ต้องมีลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามหนังสือรับรอง)		
5.3 ต้องมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงวันที่		
5.4 ต้องมีตราประทับ (ถ้ามี)		
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลายเซ็น และรับรองสำเนาถูกต้อง		✓
7. บัตรประชาชนตัวจริง ของผู้รับมอบอำนาจที่นำเอกสารมายื่น (แสดงตอนมายื่นเอกสารหลักฐาน)		✓

การเปิดสิทธิการใช้งาน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่แล้วเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียน หากถูกต้องครบถ้วนและจะทำการเปิดสิทธิการใช้งาน DBD e-Filing หลังจากนั้นระบบทำการออกรหัสลับ(Code) ไปยังช่องทางที่ระบุไว้ตอนกรอกข้อมูลลงทะเบียน ซึ่งมี 2 ช่องทาง คือ รับทางอีเมล หรือ รับด้วยตนเอง(เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งรหัสลับให้) สำหรับการเปิดสิทธิใช้งานครั้งแรก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. หน้าระบบบริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) > ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน
2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ท่านกรอกรหัสลับ (Code) เพื่อเปิดการใช้งานในครั้งแรก



3. นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประกอบการสามารถส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์(DBD e-Filing) ได้ 2 รูปแบบคือ e-Form และ XBRL in Excel ซึ่งแต่ละรูปแบบแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก คือ เตรียมข้อมูล นำส่งข้อมูล และตรวจสอบผล



ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมข้อมูล

1. เตรียมข้อมูลงบการเงินรูปแบบ e-Form

รูปแบบ e-Form ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลงบการเงินผ่าน e-Form บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมแนบไฟล์ PDF ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องกับข้อมูลรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ก่อนการนำส่งงบการเงิน รูปแบบในการนำส่งมีให้เลือก 3 รูปแบบ คือ

- 1) งบการเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2) งบการเงิน
- 3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ซึ่งการทำงานด้านล่างเป็นตัวอย่างการเตรียมข้อมูลงบการเงินอย่างเดียว มีขั้นตอนดังนี้

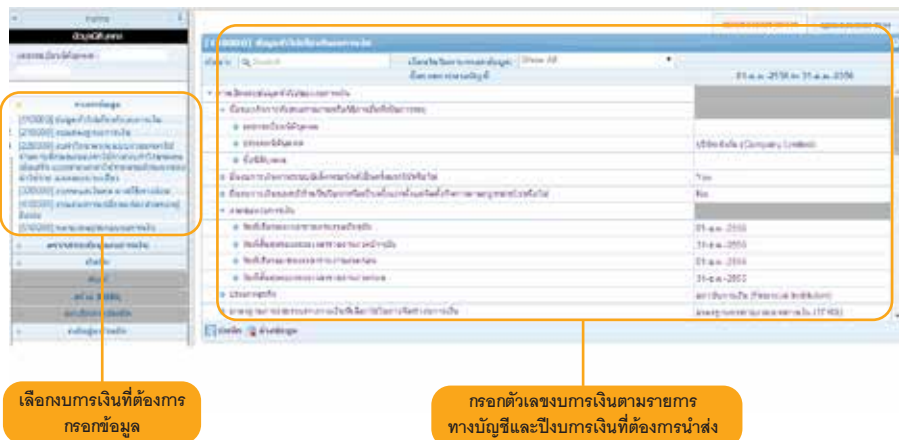
• จากหน้าจอหลักระบบ DBD e-Filing เลือกที่เมนู 1. **เตรียมข้อมูล > บันทึกงบการเงินผ่าน Web** ระบบแสดงหน้ากรอกข้อมูลงบการเงินรูปแบบ e-Form เพื่อเริ่มสร้างงวดงบการเงิน (ปัจจุบันและปีก่อนหน้า) กำหนดรายละเอียดงวดงบการเงิน และกรอกข้อมูลงบการเงินตามลำดับ

สร้างงวดงบการเงิน
ปัจจุบันที่นำส่ง
งบการเงินและปีก่อนหน้า

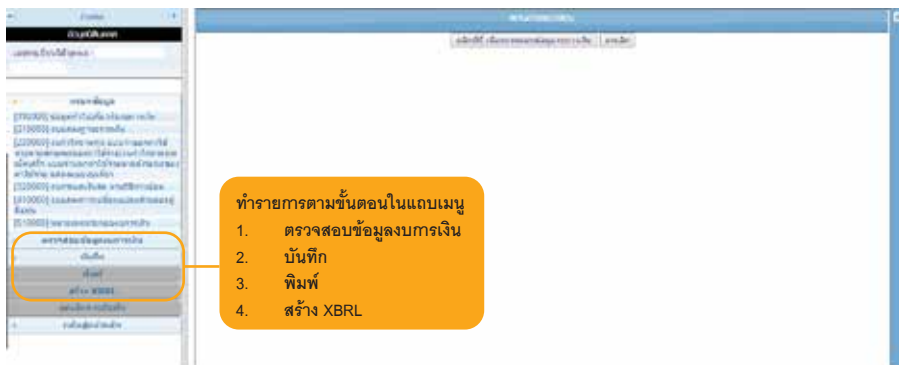
ระบุรายละเอียดงบการเงิน
ตามที่ระบบกำหนด
เช่น รหัสรายงานทางบัญชี,
รูปแบบงบกำไรขาดทุน เป็นต้น

• กรอกข้อมูลงบการเงิน การกรอกข้อมูลขึ้นอยู่กับรายการทางบัญชีของนิติบุคคลนั้น ซึ่งข้อมูลงบการเงินที่ต้องกรอกจะประกอบไปด้วย

- 1) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน
- 2) งบแสดงฐานะการเงิน
- 3) งบกำไรขาดทุน
- 4) งบกระแสเงินสด
- 5) งบการแสดงผลเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น



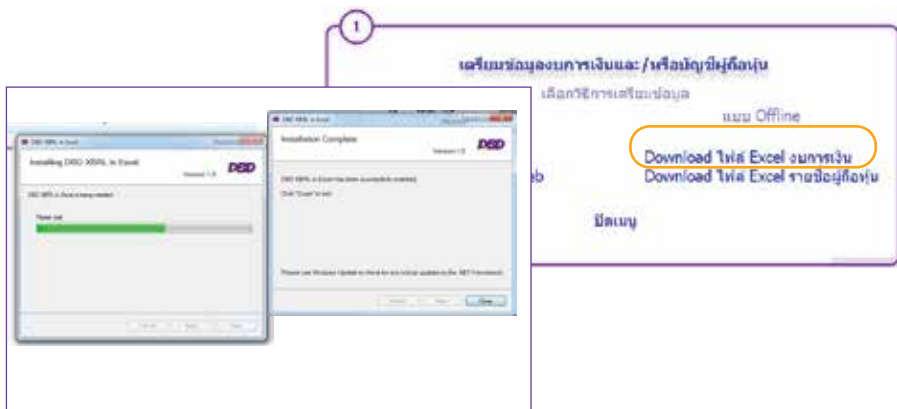
- เมื่อผู้ประกอบการกรอกข้อมูลงบการเงินครบแล้ว ระบบจะมีขั้นตอนตรวจสอบ (Validate) และเรียกดูรายละเอียดงบการเงิน (Preview) ก่อนการนำส่งโดยผู้ประกอบการ ต้องทำตามขั้นตอนของระบบดังนี้
 1. คลิก “ตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน” ระบบจะแสดงข้อผิดพลาดหากตรวจพบ ซึ่งจะต้องแก้ไขงบการเงินจนกว่าระบบจะตรวจสอบไม่พบข้อผิดพลาดเพื่อเริ่มขั้นตอนต่อไป
 2. คลิก “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดเข้าระบบ
 3. คลิก “พิมพ์” เพื่อแปลงข้อมูลงบการเงินเป็นไฟล์รูปแบบ PDF หรือ Excel ให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบงบการเงินอย่างละเอียดอีกครั้งก่อนนำส่งงบการเงิน หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถกลับไปแก้ไขได้โดย คลิกที่ “ยกเลิกการบันทึก”
 4. คลิก “สร้าง XBRL” เพื่อแปลงข้อมูลงบการเงินให้อยู่ในรูปแบบ XBRL และเตรียมข้อมูลในระบบเพื่อนำส่งในขั้นตอนต่อไป



2. เตรียมข้อมูลงบการเงินรูปแบบ XBRL in Excel

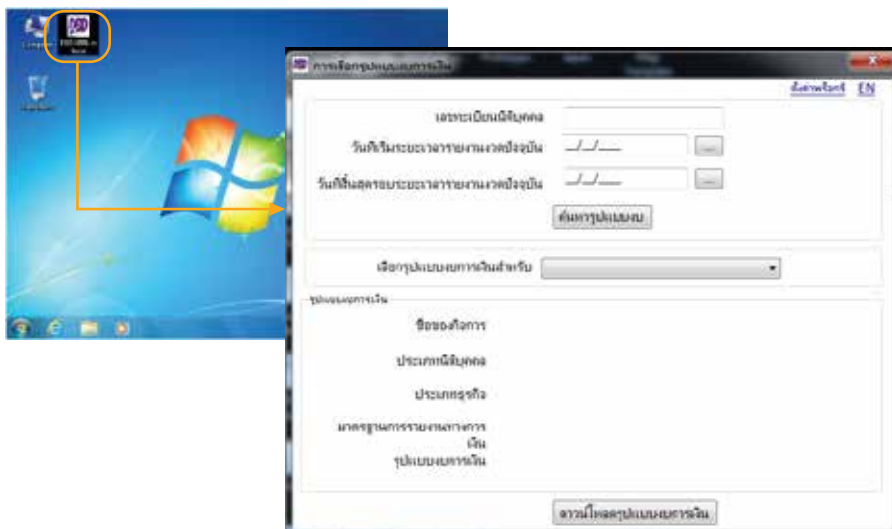
รูปแบบ XBRL in Excel ผู้ประกอบการจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบรับงบการเงิน (Excel Template) จากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและเลือกต้นแบบงบการเงินตามประเภทธุรกิจของแต่ละนิติบุคคลเพื่อบันทึกข้อมูลงบการเงินและทำการนำส่งงบการเงินพร้อมแนบไฟล์ PDF ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยการอัปโหลดผ่านระบบ DBD e-Filing

• ก่อนนำส่งงบการเงินในรูปแบบ XBRL in Excel ผู้ประกอบการสามารถ Login เข้าสู่ระบบเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ติดตั้งที่ 1. **เตรียมข้อมูล > ดาวน์โหลดไฟล์ Excel งบการเงิน** และดำเนินการติดตั้งไฟล์ XBRL in Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน



• หลังจากติดตั้ง XBRL in Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเรียบร้อยแล้ว จะมีสัญลักษณ์ DBD ที่หน้า Desktop ให้คลิกที่ "DBD" เพื่อเริ่มต้นเตรียมข้อมูลงบการเงินในรูปแบบ XBRL in Excel ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อให้ระบบเรียกข้อมูลนิติบุคคลและรูปแบบงบการเงินที่เหมาะสมตามประเภทนิติบุคคลมาให้เลือกอีกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- 2) กรอกวันที่เริ่มระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน และคลิก "ค้นหารูปแบบงบ"
- 3) เลือกรูปแบบงบการเงินสำหรับ (Taxonomy Template)
- 4) คลิก "ดาวน์โหลดรูปแบบงบการเงิน" ระบบแสดงรูปแบบงบการเงินเพื่อเริ่มกรอกตัวเลขงบการเงิน



- รายการทางบัญชีที่แสดงรายการตามรูปแบบงบการเงิน (Taxonomy Template) ที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ จะพร้อมให้กรอกตัวเลขงบการเงินในรูปแบบ Excel ซึ่งมีสูตรการคำนวณสำเร็จรูปที่ผ่านการอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมให้ใช้งานซึ่งประกอบด้วยงบการเงินต่างๆ เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน เป็นต้น ท่านสามารถกรอกข้อมูลเหมือนการปฏิบัติงานใน Excel ปกติ โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

[illegible]

• เมื่อกรอกตัวเลขงบการเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน (Validate) กับรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL ในขั้นตอนต่อไป **คลิก“กล่องเครื่องมือ” > แปลงข้อมูลเป็น XBRL** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลงบการเงินและแสดงรายการข้อผิดพลาดถ้าพบ ผู้ประกอบการต้องแก้ไขข้อผิดพลาดจนกว่าจะสามารถแปลงไฟล์ XBRL ให้อยู่ในรูปแบบ ZIP ไฟล์ได้นั้น แสดงว่าระบบไม่ตรวจพบข้อผิดพลาดในงบการเงินของท่าน



3. เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

การกรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ระบบ DBD e-Filing รองรับรูปแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด(บจ.5) และรูปแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด (บมจ.006) โดยแบ่งขั้นตอนหลักเป็น 3 ขั้นตอน คือ

- 1) เตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2) นำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 3) ตรวจสอบผล



บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web Form บนหน้าเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของ ผลรวมจำนวนหุ้นและจำนวนผู้ถือหุ้น และสร้างไฟล์สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ PDF มาให้โดยอัตโนมัติ รูปแบบในการนำส่งมีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ

- 1) งบการเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ซึ่งการทำงานด้านล่างเป็นตัวอย่างการเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีขั้นตอนดังนี้

• จากหน้าเมนูหลักระบบ DBD e-Filing ไปที่ 1.เตรียมข้อมูล > บันทึกรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่าน Web

- กรอกข้อมูล วันประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น มูลค่าหุ้น เป็นต้น
- กรอกรายละเอียดผู้ถือหุ้นประกอบด้วย 2 กลุ่ม คือ นิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยระบุข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล ที่อยู่ เป็นต้น
- กรอกข้อมูลหุ้น เช่น ประเภทหุ้น จำนวนหุ้นที่ถือ หมายเลขใบหุ้น เป็นต้น
- ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และแจ้งผลการตรวจสอบทันที

• เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะสร้างไฟล์สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ PDF ที่มีรายชื่อผู้ถือหุ้นและข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรอกมาให้เลือก “พิมพ์” หรือ “บันทึก” ได้

นำส่งงบการเงินอย่างเดียว

E-filing System

1. เตรียมข้อมูล 2. นำส่ง 3. ตรวจสอบผล

ส่งงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการนำส่งงบการเงิน: 31/12/2556 12:00 น. - 12:00 น.

ไฟล์งบการเงิน:

เลขทะเบียนผู้ส่งงบการเงิน:

วันที่รับงบการเงิน: (dd/MM/yyyy)

วันที่ปิดงบการเงิน: (dd/MM/yyyy)

การแนบงบการเงินในรูปแบบเอกสารแนบ:

☐ ไม่มีเอกสารแนบ ☐ มีเอกสารแนบ ☐ ไม่แนบเอกสารแนบ

แนบไฟล์ (โปรดอย่าลืมแนบไฟล์งบการเงิน):

ประเภทงบการเงิน:

1.

2.

งบการเงิน:

☐ e-Form ☐ ไม่ส่งงบการเงินในรูปแบบไฟล์ Excel

ข้อมูลผู้ส่งงบการเงิน

ชื่อผู้ส่งงบการเงิน:

ชื่อผู้รับงบการเงิน:

E-Forms List - Google Chrome

efiling.dbd.go.th/inter/submit/faces/ViewEforms?companyCode

ช่วงเวลา	ชื่อไฟล์
01/12/2556 ถึง 31/12/2556	NPAT_COM-OTH

นำส่งงบการเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

E-filing System

1. เตรียมข้อมูล 2. นำส่ง 3. ตรวจสอบผล

ส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการนำส่งงบการเงิน: 31/12/2556 12:00 น. - 12:00 น.

ไฟล์งบการเงิน:

เลขทะเบียนผู้ส่งงบการเงิน:

วันที่รับงบการเงิน: (dd/MM/yyyy)

วันที่ปิดงบการเงิน: (dd/MM/yyyy)

การแนบงบการเงินในรูปแบบเอกสารแนบ:

☐ ไม่มีเอกสารแนบ ☐ มีเอกสารแนบ ☐ ไม่แนบเอกสารแนบ

แนบไฟล์ (โปรดอย่าลืมแนบไฟล์งบการเงิน):

ประเภทงบการเงิน:

1.

2.

งบการเงิน:

☐ e-Form ☐ ไม่ส่งงบการเงินในรูปแบบไฟล์ Excel

ข้อมูลผู้ส่งงบการเงิน

ชื่อผู้ส่งงบการเงิน:

ชื่อผู้รับงบการเงิน:

E-Forms List - Google Chrome

efiling.dbd.go.th/inter/submit/faces/ViewEforms?companyCode

ช่วงเวลา	ชื่อไฟล์
01/12/2556 ถึง 31/12/2556	NPAT_COM-OTH

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น:

☐ ไม่แนบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ☐ แนบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

แนบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น:

ผู้ถือหุ้น: คน รายชื่อ รายชื่อ

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น:

☐ Web-Form ☐ Web Excel

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ชื่อผู้ถือหุ้น	ชื่อผู้ถือหุ้น
20	นาย	นาง	นางสาว

2. นำส่งข้อมูลงบการเงิน (XBRL in Excel)

การนำส่งงบการเงินในรูปแบบ XBRL in Excel นี้จะมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการนำส่งงบการเงินในรูปแบบ e-Form จะแตกต่างกัน คือ ช่องทางการเลือกงบการเงินที่เตรียมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

- จากหน้าเมนูหลักระบบ DBD e-Filing ไปที่ 2.นำส่ง > ส่งงบการเงินอย่างเดียว และกรอกข้อมูลแบบนำส่งงบการเงิน

- กรอกข้อมูลแบบนำส่งงบการเงินเช่น รอบปีบัญชีที่ต้องการนำส่ง ชื่อผู้ทำบัญชี ชื่อผู้สอบบัญชี เป็นต้น

- คลิกเลือกข้อมูลงบการเงินตามที่ได้เตรียมข้อมูลไว้ก่อนหน้า ในที่นี้เลือก “ไฟล์งบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Excel” และแนบ ZIP ไฟล์ ที่ได้จากการแปลงไฟล์ของ XBRL in Excel พร้อมระบุ รอบปีบัญชี และรูปแบบงบการเงิน อีกครั้ง

- แนบเอกสารแนบ เช่น รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและนำส่งงบการเงินแล้ว ระบบจะแสดง “ใบรับงบการเงิน” มาให้เลือก พิมพ์ หรือ บันทึก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการนำส่งงบการเงิน ทั้งนี้ข้อมูลงบการเงินที่ได้นำส่งไปนั้นจะส่งรายละเอียดไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งตามเงื่อนไขและกฎระเบียบตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด และพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติงบการเงินของท่านต่อไป

นำส่งงบการเงินอย่างเดียว

The screenshot displays the DBD e-Filing interface for submitting financial statements. The main window, titled "ส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์", contains various input fields for company information and document uploads. A red arrow highlights the "รับงบการเงิน" (Receive Financial Statement) section, which is a pop-up window. This window shows the selected file type as "e-Form * ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel" and the selected period as "รอบปีบัญชี 2556". The pop-up also includes fields for the company name, tax ID, and a dropdown menu for the selected period.

นำส่งงบการเงินพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

E-filing System

1. เลือกประเภทการยื่น 2. นำส่ง 3. ตรวจสอบการยื่น

ส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต

ข้อมูลบริษัท: ชื่อบริษัท, เลขทะเบียนนิติบุคคล, วันที่ยื่นงบการเงิน, วันที่ปิดบัญชี, ปีงบการเงิน

การเลือกวิธีการยื่นงบการเงิน: Web-Form, Excel

งบการเงิน: e-Form, Excel

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น: Web-Form, Excel

ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น:

ลำดับ	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ชื่อภาษาอังกฤษ	เลือก
1	20 พ.ย. 2557	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ยื่นงบการเงิน	เลือก

3. นำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

การนำส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใน มีขั้นตอนดังนี้

- จากหน้าเมนูหลักระบบ DBD e-Filing ไปที่ 2. นำส่ง > ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น **อย่างเดียว** (หรือสามารถเลือกนำส่งพร้อมงบการเงิน)
- กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เช่น วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี วันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- คลิกเลือกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามที่ได้เตรียมข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้ เลือก “Web Form” และเลือกรายการบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการนำส่ง

ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สถานะการนำส่งงบการเงิน: 31/12/2557

จำนวนผู้ถือหุ้น: 12

เลือกวิธีการนำส่ง:

- ☒ Web-form
- ☐ File Excel

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	สถานะการนำส่ง	วันที่นำส่ง
1	นายสมชาย ใจดี	สำเร็จ	31/12/2557

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบผล

การตรวจสอบสถานะการนำส่ง ระบบมีการรองรับการตรวจสอบดูประวัติการนำส่งย้อนหลังได้ ทั้งงบการเงินในรูปแบบ e-Form, XBRL in Excel และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สามารถเข้าสู่สถานะการนำส่งว่าได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่แล้วหรือไม่ และข้อมูลงบการเงิน/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่งยังสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF ได้อีกด้วย โดยเข้าไปตรวจสอบได้ที่เมนู 3.ตรวจสอบผล

ประวัติการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

สถานะการนำส่งงบการเงิน: 31/12/2557

ลำดับ	ปีการส่ง	วันที่ส่ง	รอบบัญชี	เลขประจำตัว	สถานะการนำส่ง	ดาวน์โหลด
1	2556	29 พ.ค. 2557	3112	571120000041	สำเร็จ	ดาวน์โหลด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : คำนิยาม

1. DBD e-Filing เป็นระบบการให้บริการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

2. XBRL มาจาก eXtensible Business Reporting Language เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย XBRL International เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลรายงานทางธุรกิจ ซึ่งนิยมใช้กับรายงานทางการเงินและได้รับการยอมรับในระดับสากล

3. Taxonomy คือ โครงสร้างรหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของ XBRL ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว เช่น กำไรสุทธิ Taxonomy มีหลักการทำงานคล้ายกับ Dictionary ที่คอมพิวเตอร์ (ที่มี XBRL Software) สามารถอ่านและเข้าใจได้

ภาคผนวก ข : เตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ 2 รูปแบบ คือ รูปแบบ e-Form และ รูปแบบ XBRL in Excel เนื่องจากการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการต้องเตรียมความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรม e-Form และ XBRL in Excel ทั้งด้าน Hardware และ Software ดังนี้

การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี	e-Form	XBRL in Excel
1. คุณสมบัติ Hardware • CPU ต้องมีสเปคอย่างน้อย 1 GHz or faster 32-bit (x86) or 64-bit (x64) processor • Memory (RAM) อย่างน้อย 2 GB • Hard Disk มีที่เหลืออย่างน้อย 1 GB • Internet Bandwidth ควรมีความเร็วอย่างน้อย 2 MBps	✓	✓
2. คุณสมบัติ Software • Windows Operating System (XP, Vista, 7 or 8) • Browser Plug in JDK (Java Development Kit) 1.5 or above • Web Browser: Google Chrome: Version 25 or above, IE: Version 10 or above • .NET Framework 3.5 or above • Software Utility: Microsoft Office (2003, 2007 or 2010)	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
3. ตรวจสอบ Microsoft Excel เป็นรุ่น 2003 หรือ 2007 (สูงกว่า 2007) เพื่อเลือกการดาวน์โหลดที่ถูกต้อง		✓
4. การติดตั้ง Microsoft Excel ต้องติดตั้งแบบมาตรฐาน (Standard Installation)		✓

ภาคผนวก ค : มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน

ในการจัดทำสรุยรายการทางบัญชี ได้พิจารณาจากกาที่กิจการสามารถเลือกให้มาตรฐานการบัญชีตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ 3 รูปแบบดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS)
 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAs)
 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAs) และเลือกใช้มาตรฐานการบัญชีบางฉบับที่มาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS)
- โดยสรุยรายการทางบัญชี (Taxonomy) ยังสามารถแบ่งออกเป็นสำหรับแต่ละประเภทนิติบุคคลได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิต/ซื้อขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	IFRS	1) TFRS_PRT-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิต/ซื้อขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAs	2) NPAs_PRT-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิต/ซื้อขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAs+เลือกให้ TFRS บางฉบับ	3) NPAs-EXT_PRT-OTH
	สถาบันการเงิน	IFRS ตามรูปแบบของ BOT	4) TFRS_COM-FNI
	ประกันชีวิต	IFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	5) TFRS_COM-INS-OIC-LIFE
	ประกันชีวิต	IFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	6) TFRS_COM-INS-IFRS-LIFE
	ประกันวินาศภัย	IFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	7) TFRS_COM-INS-OIC-NON-LIFE

ประเภทนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)
บริษัทมหาชนจำกัด	ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	8) TFRS_COM-INS-IFRS-NON-LIFE
	ธุรกิจหลักทรัพย์	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	9) TFRS_COM-SEC
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้างผลิตภัณฑ์, ใยัดตั้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	10) TFRS_COM-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้างผลิตภัณฑ์, ใยัดตั้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs	11) NPAE_COM-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้างผลิตภัณฑ์, ใยัดตั้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs+เลือกให้ TFRS บางฉบับ	12) NPAE-EXT_COM-OTH
	สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	13) TFRS_PCL-FNI
	ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	14) TFRS_PCL-INS-OIC-LIFE
	ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	15) TFRS_PCL-INS-IFRS-LIFE
	ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	16) TFRS_PCL-INS-OIC-NON-LIFE
	ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	17) TFRS_PCL-INS-IFRS-NON-LIFE
	ธุรกิจหลักทรัพย์	TFRS ตามรูปแบบของ SEC	18) TFRS_PCL-SEC
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้างผลิตภัณฑ์, ใยัดตั้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	19) TFRS_PCL-OTH

ประเภทนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน	รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)
นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ	สถาบันการเงิน	TFRS ตามรูปแบบของ BOT	20) TFRS_FLE-FNI
	ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	21) TFRS_FLE-INS-OIC-LIFE
	ประกันชีวิต	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	22) TFRS_FLE-INS-IFRS-LIFE
	ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุดปัจจุบัน)	23) TFRS_FLE-INS-OIC-NON-LIFE
	ประกันวินาศภัย	TFRS ตามรูปแบบของ OIC (ชุด IFRS 4)	24) TFRS_FLE-INS-IFRS-NON-LIFE
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	25) TFRS_FLE-OTH
กิจการรวมค้า	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs	26) NPAE_FLE-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs+เลือกให้ TFRS บางฉบับ	27) NPAE-EXT_FLE-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	TFRS	28) TFRS_JV-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs	29) NPAE_JV-OTH
	ทั่วไป อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์, ก่อสร้าง ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร	NPAEs+เลือกให้ TFRS บางฉบับ	30) NPAE-EXT_JV-OTH
	ผลิตหรือมาขายไป, โฮลดิ้ง, บริการ, พลังงาน, เกษตร		



กรมพัฒนารัฐวิสาหกิจ

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-547-4376 , 02-547-4390 โทรสาร 02-547-4372